**INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO BANNER**

**II JORNADA ACADÊMICA DE FISIOTERAPIA – FVJ:** *Pela valorização do Fisioterapeuta*

**II MOSTRA CIENTÍFICA – FISIOTERAPIA – FVJ**

O banner é um meio de comunicação visual. É uma fonte de informação do trabalho realizado, complementada por sua apresentação oral. A rigor, um banner é um sumário e uma divulgação daquilo que foi pesquisado.

Dicas de como preparar um banner:

• Tente ser efetivo na disposição visual dos dados. O banner é um resumo ilustrado.

• Mostre o que mais importa de sua pesquisa

- o que foi realizado, como foi realizado e o que se recomenda ou se conclui. Evite enfocar os métodos. Os resultados e implicações são mais relevantes.

• Utilize gráficos, figuras e textos, preferencialmente coloridos, bem distribuídos ao longo do banner (evite número excessivo de cores).

• Utilize títulos para destacar objetivos, resultados, conclusões, etc. Organize em colunas as sessões para melhor visualização e leitura.

• Minimize texto, use gráficos, figuras etc. Blocos de textos devem conter aproximadamente 50 palavras.

• O texto deve ser visível a uma distância de um metro, aproximadamente.

1. **Planejamento e preparação do banner**

Planeje seu banner com antecedência, escreva imediatamente a introdução e a metodologia, e lembre- se de rever o texto e suas idéias com o orientador e colaboradores.

**1.1 Texto**

Utilize para o título fonte 90 pts, negrito. Para os subtítulos utilize fonte 60 pts. Nesta área coloque: Título do trabalho, Autores, e Departamento.

O restante do banner deve conter: Introdução; Materiais e Métodos; Resultados e Discussão; Conclusões e, se necessário, Agradecimentos. As principais referências bibliográficas devem estar disponíveis.

Textos gerais e auxiliares podem ser em fonte 28 a 32 pts. Não esqueça de verificar ortografia antes da impressão final.

**1.2 Disposição Visual**

Tamanho recomendado para o banner:

Largura: 70 cm

Altura: 90 cm.

É obrigatório que o banner seja confeccionado com cordão para pendurar e no layout, conforme modelo em anexo. Cuidado para não inverter essas medidas uma vez que os painéis possuem altura maior que a largura.

De posse dos textos, fotos, gráficos e figuras faça um rascunho, em escala, para auxiliar na estruturação visual do banner bem como na avaliação do espaço disponível. Nesta etapa, planeje como as informações irão fluir ao longo do banner. Diminua número de textos, gráficos, figuras, etc., se o banner parecer congestionado. Evite diminuir o tamanho da fonte como solução para congestionamento.

Use uma cor para título, introdução e conclusões, e uma segunda cor para o restante. Utilize uma terceira cor para destacar alguns resultados.