FACULDADE DO VALE DO JAGUARIBE - FVJ

EDITAL Nº 01/2020
PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA - 2020.

A Direção Geral da Faculdade do Vale do Jaguaribe - FVJ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público, para conhecimento dos interessados, o presente edital referente à seleção de monitoria acadêmica para o ano de 2020 nas disciplinas presenciais, especificando os critérios de seleção.

1 DA MONITORIA

A Monitoria é uma atividade auxiliar à docência, exercida por alunos, regularmente, matriculados em cursos de Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Superior de Tecnologia) da Faculdade do Vale do Jaguaribe - FVJ, regida por regulamento próprio.

2. DAS BOLSAS, CERTIFICADOS E BENEFÍCIOS

2.1 A bolsa de monitoria acadêmica corresponderá a 20% (vinte) do valor da mensalidade do aluno, independente do curso que o aluno se encontra matriculado.

2.2 O candidato convocado como monitor bolsista terá direito à bolsa de 20% (vinte) (na forma de desconto em mensalidade) durante 06 (seis) meses renovável por igual período.

2.3 O aluno poderá ter seu vínculo renovado como monitor bolsista uma única vez, por igual período àquele determinado no Edital para o qual foi selecionado, conforme a sua avaliação de desempenho realizada pelo professor orientador.

2.4 A solicitação de renovação de monitoria, conforme estabelecido no formulário de Avaliação Semestral do Monitor pelo Professor Orientador (ANEXO I), deverá ser feita à Coordenação de Monitoria pela Coordenação do Curso com base no parecer do Professor Orientador e da banca examinadora no final dos trabalhos.

2.5 O monitor poderá ser desligado da monitoria a qualquer tempo, seja o seu próprio pedido ou a pedido de seu professor orientador por não cumprimento das Normas do Programa de Monitoria ou por baixo desempenho.

2.6 Quando o desligamento do Monitor for a pedido do seu orientador, este deverá notificar ao Coordenador do Curso, por meio do Termo de Desligamento (ANEXO II), que deverá ser assinado pelos dois profissionais supracitados e entregue a Direção Acadêmica.

2.7 Será disponibilizada 01(uma) bolsa e o certificado aos primeiros colocados e, aos que obtiverem a 2ª colocação, poderão exercer a monitoria voluntária, sendo a estes disponibilizados certificados de Monitoria.

2.8 Os monitores farão formação para aperfeiçoamento de suas práticas pedagógicas, com certificados específicos à formação.

2.9 O aluguel de livros na biblioteca será de 15 dias para o aluno Monitor, sendo que este não se isenta em pagamento de taxas de atraso na devolução do material.

O monitor poderá solicitar e usufruir de 50% de desconto na pós-graduação da FVJ em curso ofertado na área de formação. Esse desconto dar-se-á a uma solicitação por aluno que tenha obtido média global ≥ 5,00 e média final da disciplina ≥ 8,0.

3. DISCIPLINAS OFERTADAS

CURSO	DISCIPLINA	PROFESSOR RESPONSÁVEL	VAGAS
Administração e Ciências Contábeis	Estatística	Fabrício José	01
	Matemática	Fernanda Maria	01
Direito	Teoria Geral do Estado	Alisson Assunção	01
	II Direito Constitucional	José Evandro Alencar Correia	01
	Hermenêutica Jurídica	José Evandro Alencar Correia	01
	Direito Processual do Trabalho	Adriano Pascarelli	01
	Direito Processual Constitucional	Natallie Alves de Almeida	01
	Teoria Geral do Processo	Natallie Alves de Almeida	01
	Antropologia do Direito	Professora Abda de Souza Medeiros	01
	Direito Civil VII	Jaks Douglas Uchôa Damasceno	01
	Direito Civil VI	Jaks Douglas Uchôa Damasceno	01
	Direito Penal III	José Ulisses Melo de Lima	01
	Direito Processual Civil I	José Ulisses Melo de Lima	01
	Direito Penal I	José Ulisses Melo de Lima	01
	Direito Civil I – Parte Geral	Luana Castelo Branco	01
	Direito da Criança e do Adolescente	Luana Castelo Branco	01
Educação Física	Cinesiologia e Biomecânica	André Olímpio Martins	02

	Fisiologia Humana	Welton Daniel Nogueira Godinho	01
Enfermagem	Primeiros Socorros – SBV / SAV	Idaclece Rodrigues de Matos	03
	Enfermagem em Saúdo da Mulher e do RN	Janete Pereira Cirilo da Silva	02
	Semiologia e Semiotécnica I	Marcilene Onório da Silva	04
	Semiologia e Semiotécnica II	Marcilene Onório da Silva	02
	Farmacologia Aplicada à Enfermagem	Leonardo Batista de Sousa	01
Farmácia	Genética e Biologia Molecular	Tiago dos Santos Nascimento	01
	Química Geral	Bruno de Castro Amoni	02
	Química Orgânica I	Bruno de Castro Amoni	02
	Química Orgânica II	Bruno de Castro Amoni	02
	Físico - química para Ciências Farmacêuticas	Bruno de Castro Amoni	02
	Hematologia	Darcielle Bruna Dias Elias	01
Fisioterapia	Recursos Terapêuticos Manuais	Professor Denilson de Queiroz Cerdeira	02
	Farmacologia Aplicada à Fisioterapia	Professora Jacilane Ximenes	01
	Fisioterapia Desportiva	Bruno Augusto Lima Coelho	02
	Dermato Funcional	Kariza Lopes Barreto	01
	Fisioterapia Cardiorespiratória 1	Daniel Correa de Sousa	02
Enfermagem, Educação Física e Nutrição	Bioquímica	Emanuelle Sampaio Almeida Pinto	01
Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia e Nutrição	Citologia e Histologia	Tiago Nascimento	02
Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia e Nutrição	Citologia e Histologia	Jacilane Ximenes	02

Farmácia e Fisioterapia	Fisiologia Humana	Tiago Nascimento	02
Farmácia, Nutrição, Fisioterapia e Enfermagem	Anatomia Humana	José Ossian Almeida Souza Filho	08
Enfermagem	Anatomia II	José Ossian Almeida Souza Filho	04
Gastronomia	Habilidades e Técnicas da Gastronomia	Alinne Rafaella Jerônimo Benevides Luz	01
	Panificação	Líbia Amaral Corrêa	01
	Gastronomia Brasileira	Líbia Amaral Corrêa	01
Psicologia	Psicopatologia	Emilie Boesmans	01
	Teorias e Técnicas Psicoterápicas II: Psicanálise	Emilie Boesmans	01
	Aspectos Socioantropológicas da Saúde	Abda Medeiros	01
	Epistemologia em Psicologia	Mayra Serley	01
	Psicologia do Desenvolvimento 1: infância e adolescência	Caroline Ferreira	01
	Psicologia do Desenvolvimento 2: vida adulta e velhice01	Caroline Ferreira	01
	Psicologia: ciência e profissão	José Maia	01
	Psicologia da aprendizagem	José Maia	01
	Neuroanatomia	Adriana Valentim	02
	Behavorismo	Isabelle Cacau	01

4. INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DOS ALUNOS MONITORES

4.1 DAS INSCRIÇÕES

4.1.1 As inscrições serão on-line (www.fvj.br) no período para a realização da mesma é de 07**/02/2020 a 12/02/2020.**

4.1.2 As inscrições deverão ser realizadas no *site:* www.fvj.br. Clicando no *link*, de acordo a vaga pretendida, conforme disciplinas do item 3 do presente edital.

4.1.3 A monitoria terá vigência de 03/03/2020 à 14/06/2020 correspondendo a 192 horas de atividades discentes acadêmicas.

4.1.4 Os alunos que já estiverem exercendo a função de monitor referente a 2019, receberão certificados deste período e caso haja interesse em permanecer na vaga deverão passar pelo novo processo seletivo.

4.1.5 Todos os candidatos deverão atender às disposições estabelecidas para inscrição:

I. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da FVJ;
II. Estar cursando no mínimo o 2° período
III. Ter cursado a disciplina da qual deseja ser monitor, tendo sido aprovado na mesma com nota igual ou maior que **8,0 (oito)**;
IV. Ter disponibilidade para cumprir, **12 horas** semanais mínimas para as atividades de monitoria – acompanhamento/orientação, planejamentos, atividades externas, reuniões - **em horário não coincidente com as disciplinas em que esteja matriculado**;
V. O aluno poderá participar, simultaneamente, de outros programas da FVJ, sem que estes coincidam horários.
VI. Apresentar semestralmente relatório de atividades com comprovação de pelo menos uma produção técnica científica (que pode ser artigo científico ou apresentação de resumo simples ou expandido em anais de evento científico ou material didático).
VII. Apresentar Resumo Expandido durante a EXPO 2020.
VIII. Apresentar ao final do período de sua monitoria um artigo sobre sua experiência no programa como monitor ou algo de relevância no período a ser definido pela FVJ.
IX. O aluno que pleitear a vaga de monitor deverá estar em dia com o setor financeiro junto a FVJ.

5 DA SELEÇÃO

5.1 Histórico acadêmico. Será avaliado a nota final referente a disciplina que o aluno concorre a Monitoria Acadêmica.

5.2 Histórico acadêmico. Será avaliado a nota final referente a média global do aluno

5.3 A entrevista/questionário será realizada pela Supervisão de Monitoria Acadêmica, para verificar o interesse do candidato na monitoria, além da disponibilidade de tempo do candidato para exercer a atividade para a qual se candidata.

Parágrafo 1º: As avaliações constarão de:

a) Prova teórica composta por dez questões, sendo 08 objetivas e 02 subjetivas, com pontuação entre 0 (zero) a 10 (dez) pontos sendo para esta destinado peso 1 (um) de caráter eliminatório.

b) Histórico acadêmico. Será avaliado a nota final referente a média global do

aluno, sendo para esta destinado peso 1 (um) de caráter classificatório.

c) Histórico acadêmico. Será avaliado a nota final referente à disciplina que o aluno concorre na Monitoria Acadêmica, sendo para esta destinado peso 2 (dois) de caráter classificatório.

d) Carta de intenções quanto à monitoria (sugiro esse item para verificar a capacidade de argumentação escrita do aluno, de caráter eliminatório e escrita em Arial 12, espaço 1,5cm entre linhas, parágrafo justificado, 1 lauda numerada no canto superior direito da folha 1) sendo para esta destinado peso 1 (um) de caráter classificatório.

e) Entrevista/questionário (classificatório), com pontuação entre 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo obrigatoriamente realizada pela Comissão de Análise e Avaliação, no dia **18/02/2020**, após a prova teórica. A esta será atribuído peso 01 (um).

5.4 Não serão selecionados candidatos que apresentem pendências com a Instituição na data que antecede à publicação do resultado final.

5.5 Critérios de aprovação do candidato à monitoria:

I. Será aprovado o candidato que obtiver nota final (prova teórica + questionário/entrevista + histórico acadêmico + Carta de intenções a monitoria) igual a ou maior que 8,0 (oito);

$$NF = \frac{(PT \times 1) + (HMG \times 1) + (HMD \times 2) + (C \times 1) + (ENQ \times 1)}{6}$$

Legenda: PT – Prova teórica; HMG – Histórico Média Geral; HMD – Histórico Média Disciplina; C – Carta de intenção a monitoria; ENQ – Entrevista/Questionário

II. Os candidatos serão classificados em ordem crescente, de acordo com a nota obtida, dentro do número de vagas do curso, da disciplina e do turno;

III. No caso de empate, serão obedecidos, sucessivamente, os seguintes critérios:

a) Maior média na disciplina que pretende ser monitor;
b) Maior nota no questionário/entrevista;
c) Maior média global do aluno;
d) Maior número de créditos cursados;
e) Participação em programas de Iniciação Científica e/ ou de Responsabilidade Social, promovidos pela FVJ;

7.8. Será automaticamente eliminado o candidato que não preencherem os pré-requisitos básicos do processo seletivo.

8DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 Serão convocados para atuar como monitores bolsistas os candidatos

classificados, por ordem decrescente de pontuação, respeitado o número de vagas disponíveis por componente curricular.

8.2 Serão considerados classificáveis os candidatos aprovados que não estejam dentro do limite das vagas divulgadas.

8.3 O candidato classificável poderá ser chamado para atuar de forma remunerada ou voluntária, obedecendo-se à ordem de classificação.

8.4 O candidato classificável poderá ser chamado para assumir a vaga oriunda de desligamento antecipado de monitor bolsista.

8.5 O candidato classificável poderá ser chamado para atuar como monitor voluntário, desde que haja necessidade da atuação de mais um monitor no componente curricular em que já existe um monitor bolsista.

9. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

9.1 O monitor exercerá suas atividades sob orientação e supervisão do professor *orientador*.

9.2 As atividades de monitoria obedecerão, em cada período letivo, ao Plano de Monitoria elaborado pelo
professor orientador.

9.3 São atribuições do monitor:

a) participar das aulas teóricas e práticas ministradas pelo professor orientador na disciplina e no horário de
estudo dos alunos;

b) auxiliar o trabalho docente em tarefas didáticas compatíveis com o seu grau de conhecimento;

c) prestar assistência aos alunos do componente curricular para o qual foi selecionado, na resolução de
exercício e no esclarecimento de dúvidas;

d) apoiar o professor orientador no desenvolvimento das práticas pedagógicas e de novas metodologias de
ensino, bem como na produção de material de apoio, com o fim de aprimorar o processo de ensino e
aprendizagem;

e) desenvolver, em conjunto com o professor orientador, a execução do Plano de Monitoria da disciplina;

f) elaborar o Relatório Semestral de Atividades do Monitor (ANEXO VIII)

g) apoiar o professor orientador no desenvolvimento de atividades institucionais, tais como Semana de Curso,Exposição Tecnológica e Feira de Profissões, todas promovidas pelas Coordenações de Curso ou por departamentos de áreas;

h) participar de cursos e eventos que sejam pertinentes às atividades de monitoria;

i) zelar pelo patrimônio e pelo nome da instituição, bem como cumprir as demais *normas estabelecidas no*
Regulamento de Organização Didática (ROD), no que diz respeito aos deveres dos discentes;

j) coletar a assinatura de seu professor orientador, no Formulário de Controle de Frequência (ANEXO IV), e
entregar esse documento ao Coordenador do Curso;

k) informar sistematicamente o professor orientador sobre a frequência dos estudantes assistidos na monitoria, apoiando-o na definição de estratégias que

minimizem o índice de faltas;

10. DAS RESTRIÇÕES AO MONITOR

10.1 São vedadas ao monitor as seguintes atividades:
a) regência de classe em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição aos professores;
b) preenchimento de documentos oficiais de responsabilidade docente;
c) correção de provas ou de outros trabalhos acadêmicos que impliquem a atribuição de mérito ou julgamento de valor;

11. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR DE MONITORIA

11.1 O professor orientador selecionado para atuar na orientação da monitoria, terá as seguintes
atribuições:
a) elaborar e corrigir prova específica a ser aplicada no processo seletivo para estudantes monitores;
b) apresentar à Direção Acadêmica e Coordenação do Curso o Plano de Monitoria;
c) cumprir o Plano de Monitoria submetido a Coordenação do curso.
d) capacitar, orientar sistematicamente, auxiliar e supervisionar o monitor em sua atuação, quanto à elaboração dos relatórios e trabalhos;
e) informar mensalmente à coordenação do curso, a frequência dos monitores e dos estudantes assistidos pela monitoria;
f) apresentar à coordenação de curso e à Direção Acadêmica, por meio do Relatório Semestral de Atividades do Monitor (ANEXO III), produto construído e desenvolvido durante a atividade de monitoria, cujo propósito seja de contribuir para que as aulas da turma acompanhada sejam mais significativas e interessantes (esse produto poderá ser material didático-pedagógico, equipamento tecnológico, apostilas ou qualquer outro instrumento pedagógico que tenha contribuído para a melhoria da disciplina e do aprendizado dos discentes);

12. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

12.1 A Comissão de Análise e Avaliação emitirá um parecer conclusivo, constando os dados da seleção, com o desempenho dos candidatos, que serão encaminhados à supervisão de Monitoria Acadêmica.

12.2 A divulgação dos resultados será no dia 28/02/**2020.**

12.3 A celebração do Termo de Compromisso ocorrerá dia 03/**03/2020.**

12.4 No ato da celebração do Termo de Compromisso, os monitores deverão comparecer à Faculdade do Vale do Jaguaribe - FVJ, no Setor de Supervisão de Monitoria Acadêmica, no dia 03/03/2020 para entrega dos seguintes documentos:
12.4.1 Uma foto 3X4 colorida;
12.4.2 Ficha de Identificação do Monitor (ANEXO V) e Termo de compromisso (ANEXO VI)
12.5 O aluno somente será considerado "Monitor" após a homologação dos

resultados deste Processo Seletivo, após a celebração do Termo de Compromisso (ANEXO VI) e entrega da documentação.

12.6 O Monitor que não realizar os procedimentos acima citados, e não justificar a sua ausência em até **três dias úteis** será considerado desistente, reservando-se o direito à Supervisão da Monitoria Acadêmica de convocar o próximo candidato em ordem classificatória.

13 BOLSAS

13.1 O candidato que obtiver a primeira colocação na disciplina/curso para a qual se inscreveu fará jus à bolsa, independentemente do turno.

13.2 O valor da bolsa será equivalente a 20% da mensalidade do aluno.

13.3 As bolsas que não forem preenchidas por um curso não poderão ser remanejadas para outro.

13.4 A bolsa é um privilégio do aluno/monitor, não podendo ser remanejada a outro aluno matriculado na mesma instituição de ensino.

13.5 Os candidatos que possuírem outro tipo de bolsa e se enquadramento no item 4.1.5 poderão concorrer às vagas arroladas neste edital. Porém, não terão direito ao benefício da bolsa (desconto na mensalidade), sendo firmado, para estes casos, contrato de monitoria NÃO REMUNERADA.

13.6 O aluno/monitor que já possuir outra bolsa/desconto junto a sua mensalidade não poderá usufruir da bolsa referente a monitoria acadêmica, assim o desconto não poderá ser acumulativo para mais de uma bolsa/desconto.

14 DA DURAÇÃO

14.1 A presente seleção para o Programa de Monitoria terá vigência para o período março a dezembro de 2020, não incidindo sobre as parcelas referentes à matrícula financeira deste semestre.

14.2 O aluno/monitor, após esse período de monitoria, poderá participar de novo processo seletivo. O benefício da bolsa da monitoria não implicará em qualquer vínculo empregatício com a FVJ.

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Com a inscrição, o candidato declara conhecer e estar de acordo com todas as normas contidas neste Edital.

15.2 As demais informações encontram-se no Regulamento da Monitoria

disponível para consulta no Setor da Monitoria Acadêmica, Bloco A **da Faculdade do Vale do Jaguaribe - FVJ**.

15.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral.

16 DO CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATA
Inscrições dos alunos para a seleção de monitoria	**07/02/2020 a 12/02/2020**
Divulgação da lista de inscritos por vagas	**14/02/2020**
Data a aplicação da prova teórica	**18/02/2020**
Entrevista/questionário	**18/02/2020**
Divulgação dos resultados.	**28/02/2020**
Entrega de documentos e cadastro no Programa de Monitoria Acadêmica	**03/03/2020**
Celebração do Termo de Compromisso.	**03/03/2020**

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aracati-CE, 06 de fevereiro de 2020.

Antonio Henrique Dummar Antero
Diretor Geral

ANEXO I

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR[2]

Monitoria com bolsa ( ) Monitoria voluntária ( )

Curso:_____Disciplina:_____

Professor orientador: _____

Monitor:_____

Período da monitoria:_____/_____/_____a_____/_____/_____.

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria? Sim ( ) Não ( )

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

[2] Este documento deve ser preenchido pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso no final do semestre.

2. Avaliação do Professor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.				
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:

4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

5. Avaliação final do monitor:

6. Recomenda o monitor para atuar novamente?

Sim ( ) Não ( )

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:

Aracati-CE,____de_____de 20____.

_____
Assinatura do professor orientador

_____
Assinatura e carimbo do coordenador de curso

ANEXO II

TERMO DE DESLIGAMENTO Nº _____/20___

Senhor Coordenador _____

Eu,_____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso_____, da Faculdade do Vale do Jaguaribe de_____, monitor(a) da Disciplina _____, do curso _____ _____, sob a orientação e supervisão do professor orientador_____, venho solicitar o meu desligamento da atividade de monitoria do componente curricular acima citado, a partir de__/__/__, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

_____
_____
_____

Aracati -CE,_____de_____de 20____.

_____

Assinatura do monitor

_____

Assinatura do professor orientador

_____

Assinatura e carimbo do coordenador de curso

ANEXO III

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Monitoria com bolsa ( ) Monitoria voluntária ( )

Curso:_____Disciplina:_____

Professor orientador: _____

Monitor:_____

Período da monitoria:_____/_____/_____a_____/_____/_____.

Horário Semanal das atividades da Monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
13h – 14h					
14h – 15h					
15h – 16h					
16h – 17h					
17h – 18h					
18h – 19h					
19h – 20h					
20h – 21h					
21h – 22h					

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

2. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

( ) Sim.	( ) Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

3. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.				
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

4. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

5. Sobre a orientação recebida pelo professor marque um "X" na opção

( ) Excelente	( ) Suficiente	( ) Adequada às necessidades	( ) Não houve

6. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

Aracati-CE,____de_____de 20___.

_____

Assinatura do monitor

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria com bolsa ( ) Monitoria voluntária ( )

Curso:_____Disciplina:_____

Professor orientador: _____

Monitor:_____

Período da monitoria:_____/_____/_____a_____/_____/_____.

Mês _____/_____

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		RUBRICA
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

ANEXO V

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO DO ALUNO/MONITOR

O(a) acadêmico (a) _____, portador do CPF Nº _____, regularmente matriculado(a) no curso de Graduação em _____, número matrícula _____, aprovado em processo seletivo para o Programa de Monitoria, no _____ semestre do ano de _____, como Monitor _____ para a disciplina _____, com período de vigência de 4 meses no período de _____ compromete-se a cumprir as condições fixadas para a Monitoria, conforme Regulação do Programa de Monitoria estabelecida pela Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ e no Edital específico de Seleção para Monitoria.

A participação no Programa de Monitoria não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, mesmo nos casos em que tal participação enseje a concessão de bolsa de estudos durante o período da *monitoria*.

Constituem motivos para o encerramento automático da vigência do presente Termo de Compromisso de Monitoria a conclusão, o abandono do curso ou trancamento da matrícula, bem como o não cumprimento da regulação do referido programa.

Declaro estar ciente e de acordo com as normas gerais de concessão de bolsa pelo Programa de MONITORIA e que, sob as penas da lei, as informações constantes desse requerimento são verdadeiras.

- Assumi o valor correspondente a _____ % do total da mensalidade;
- *OBS.:

  _____
- Cumprir a carga horária de 12 horas aulas, mantendo-se com disponibilidade as atividades acadêmicas;
- Elaborar 01 relatório ao final das atividades desenvolvidas de monitoria, que deve se assinado pelo professor/orientador e entregue ao Departamento de Monitoria;
- Entregar um plano de monitoria;
- Apresentar-se com pontualidade e assiduidade às atividades;

ANEXO V

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO DO ALUNO/MONITOR

O(a) acadêmico (a) _____, portador do CPF Nº _____, regularmente matriculado(a) no curso de Graduação em _____, número matrícula _____, aprovado em processo seletivo para o Programa de Monitoria, no _____ semestre do ano de _____, como Monitor _____ para a disciplina _____, com período de vigência de 4 meses no período de _____ compromete-se a cumprir as condições fixadas para a Monitoria, conforme Regulação do Programa de Monitoria estabelecida pela Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ e no Edital específico de Seleção para Monitoria.

A participação no Programa de Monitoria não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, mesmo nos casos em que tal participação enseje a concessão de bolsa de estudos durante o período da *monitoria*.

Constituem motivos para o encerramento automático da vigência do presente Termo de Compromisso de Monitoria a conclusão, o abandono do curso ou trancamento da matrícula, bem como o não cumprimento da regulação do referido programa.

Declaro estar ciente e de acordo com as normas gerais de concessão de bolsa pelo Programa de MONITORIA e que, sob as penas da lei, as informações constantes desse requerimento são verdadeiras.

- Assumi o valor correspondente a _____ % do total da mensalidade;
- *OBS.:
  _____
- Cumprir a carga horária de 12 horas aulas, mantendo-se com disponibilidade as atividades acadêmicas;
- Elaborar 01 relatório ao final das atividades desenvolvidas de monitoria, que deve se assinado pelo professor/orientador e entregue ao Departamento de Monitoria;
- Entregar um plano de monitoria;
- Apresentar-se com pontualidade e assiduidade às atividades;

- Contribuir para o bom andamento do Programa de Monitoria, cumprindo com responsabilidade as tarefas junto aos alunos inscritos no Programa;

- Utilizar os conhecimentos adquiridos no curso de graduação ou suas habilidades pessoais no exercício de suas funções;

- Garantir a qualidade de seu rendimento escolar no curso de graduação.

Ficando em acordo que o aluno contemplado com o PROGRAMA DE MONITORIA que não se mantiver em dia com o setor financeiro da FVJ, com a mensalidade, perderá o benefício e o desconto da pontualidade e pagará a referida mensalidade com multa e mora de acordo com o especificado no contrato de prestação de serviços educacionais.

Ciente, outrossim, que será analisado para contemplação no PROGRAMA DE MONITORIA, a *ficha de inscrição, a comprovação de bom desempenho acadêmico na* disciplina que deseja monitorar.

Bem como para manutenção do benefício deverei entregar ao início das atividades de monitoria 01 plano de atividade do monitor, ao final de cada mês a ficha de ponto e controle de atividades do monitor, 01 relatório final das atividades desenvolvidas ano final do período de monitoria. Sendo que a não entrega caracterizará desistência do programa e cancelamento do benefício na mensalidade seguinte.

Nestes termos peço deferimento.

Aracati-CE, ____ de _____ de _____.

_____

ASSINATURA DO MONITOR

_____

Coordenação de Monitoria

_____

Diretor Acadêmico da Faculdade do Vale do Jaguaribe