

FACULDADE DO VALE DO JAGUARIBE PROCESSO DE SELEÇÃO DE CURADOR DE CONTEÚDOS EDITAL Nº 01 /2021

A Direção Geral da Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do processo de seleção para CURADORIA DE CONTEÚDOS, elaboração de conteúdos e atividades de aprendizagem para as disciplinas do curso de Administração EaD da FVJ, onde os mesmos serão disponibilizados no AVA para acesso dos alunos regularmente matriculados na disciplina do semestre. Tomando-se por base a Portaria nº 2117, de 06 de dezembro de 2019, assim como da Resolução Interna de nº 06/2020 de 27 de maio de 2020.

DA FINALIDADE E DAS PROPOSTAS OBJETO DESTA SELEÇÃO

Art. 1º. Selecionar Professores CURADORES DE CONTEÚDOS para assumirem as atividades abaixo discriminadas na elaboração do material das disciplinas a serem ministradas no semestre letivo em vigência da Faculdade do Vale do Jaguaribe, **para o semestre 2021.2**, explicitadas no artigo 2º da Resolução Interna de nº 06/2020 de 27 de maio de 2020

Art. 2º. O Processo Seletivo será realizado para preenchimento das seguintes atividades de Curadoria de conteúdos da FVJ:

1. DAS ATRIBUIÇÕES DO CURADOR DE CONTEÚDOS

•1.1. Ao professor - Curador de Conteúdos compete:

Ao professor curador, cabe a responsabilidade de avaliar os conteúdos e personalizá-los na trilha de aprendizagem – conforme a proposta metodológica da

IES: Abordagem para Aprendizagem Ativa. Em outras palavras, os professores com perfil de curadores fazem a contextualização necessária ao conteúdo, personalizando-o de modo a atender os indicadores 1.5 e 1.18 do instrumento de avaliação do Ministério da Educação (MEC) que tratam dos conteúdos curriculares e do material didático.

a) Seguir a trilha de aprendizagem proposta pela FVJ. Cada disciplina será composta por quatro aulas seguindo a trilha (Tabela 1):

Tabela 1 - Trilha de Aprendizagem
(Modelo de Trilha de Aprendizagem para cada aula no Ambiente Virtual (AVA))
Apresentação da disciplina (De acordo com a ementa já estabelecida)
Aula 1
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual).
Aula gravada (Deverá ser gravada uma aula com duração entre 5 à 10 minutos, conforme será orientado posteriormente pela FVJ)
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula gravada, contemplando o assunto selecionado nos livros e disponibilizado aos alunos)
Saiba mais (Deverão ser disponibilizados materiais como vídeos e artigos para que o aluno possa aprofundar o conhecimento)
Exercícios (3 questões múltipla escolha, modelo enade)
Aula 2
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)
Aula gravada (Deverá ser gravada uma aula com duração entre 5 à 10 minutos, conforme será orientado posteriormente pela FVJ)
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula gravada, contemplando o assunto selecionado nos livros e disponibilizado aos alunos)
Saiba mais (Deverão ser disponibilizados materiais como vídeos e artigos para que o aluno possa aprofundar o conhecimento)
Exercícios (3 questões múltipla escolha, modelo enade)
Aula 3
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a

referência não esteja disponível na biblioteca virtual)
Aula gravada (Deverá ser gravada uma aula com duração entre 5 à 10 minutos, conforme será orientado posteriormente pela FVJ)
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula gravada, contemplando o assunto selecionado nos livros)
Saiba mais (Deverão ser disponibilizados materiais como vídeos e artigos para que o aluno possa aprofundar o conhecimento)
Exercícios (3 questões múltipla escolha, modelo enade)
Aula 4
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)
Aula gravada (Deverá ser gravada uma aula com duração entre 5 à 10 minutos, conforme será orientado posteriormente pela FVJ)
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula gravada, contemplando o assunto selecionado nos livros)
Saiba mais (Deverão ser disponibilizados materiais como vídeos e artigos para que o aluno possa aprofundar o conhecimento)
Exercícios (3 questões múltipla escolha, modelo enade)
Verificação de Aprendizagem
Com base no conteúdo apresentado deverá ser elaborada: <ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliação com 8 questões objetivas e 2 subjetivas. 2. Avaliação de segunda chamada com 8 questões objetivas e 2 subjetivas. 3. Avaliação de recuperação com 8 questões objetivas e 2 subjetivas.

- b) A coordenação de curso **deve encaminhar para o curador a ementa da disciplina**. De forma que o curador apresente os conteúdos da disciplina a que foi selecionado, atendendo à ementa e à carga horária descritas bem como apresentar o conteúdo programático;
- c) Elaborar conteúdos avaliativos :
- Três questões múltipla escolha para cada aula, totalizando **doze** questões de múltipla escolha por disciplina;
- d) Apresentar os conteúdos de acordo com calendário de produção a ser especificado pela equipe Direção Acadêmica (item 3.4)
- e) Proceder às adequações indicadas pela equipe Direção Acadêmica visando a adaptações metodológicas para a modalidade EAD;
- f) Fazer a revisão final dos conteúdos após a adaptação metodológica realizada

pela equipe da FVJ;

g) Disponibilidade para participar de reuniões e/ou capacitações presenciais e por conexão síncrona com a equipe da FVJ durante a fase de produção de conteúdo;

h) Disponibilidade de tempo para o cumprimento das atividades;

i) Capacidade de aceitar e incorporar as sugestões da coordenação de curso (quando for o caso);

j) Desenvolver regime de trabalho a título de prestação de serviços, com contrato firmado para tanto.

1.2 Dos Candidatos

O candidato deve atender aos seguintes requisitos:

1. Titulação mínima de Especialistas;

2. Interesse e competência para atuar no desenvolvimento de atividades de Curadoria de Estudos;

2. DAS INSCRIÇÕES

Art. 4º-. As inscrições deverão ser feitas através do preenchimento do formulário de inscrição no link:

Curso de Administração EaD -

<https://forms.gle/BKXhEGJBM1WMTN537>

- A) O professor poderá se candidatar para mais de uma disciplina desde que haja compatibilidade entre a sua formação e as áreas estabelecidas;
- B) Para efetivar a inscrição, o Professor deverá preencher a ficha de inscrição que será disponibilizada no link supramencionado, de acordo com a disciplina de interesse.

3. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

3.1 Preenchimento da ficha de inscrição: 20/01/2021 até o dia 04/02/2021;

3.2 Publicação do resultado : 11/02/2021;

3.3 Assinatura do contrato de prestação de serviço de curadoria: 12/02/2021 até o dia 19/02/2021 (Poderá ser enviado por email, por conta do momento que estamos vivendo da Pandemia do COVID 19);

3.4 A entrega dos conteúdos deverá acontecer até o dia 19/05/2021:

4. DA CONTRATAÇÃO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1 O Professor APROVADO deverá assinar o contrato de prestação de serviços. Será remunerado pelo serviço no valor de R\$700,00 (setecentos reais). O valor será pago após a entrega do conteúdo.

4.2 A necessidade de atualização e revisão do conteúdo, tendo em vista a mudança da doutrina, teoria, leis, jurisprudência e demais fundamentos científicos, gera ao curador o direito de pagamento adicional de R\$400,00 (quatrocentos reais). O trabalho de atualização deve ser concluído em, no máximo, 30 dias após as modificações acima mencionadas nos fundamentos da disciplina.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. A Direção Acadêmica da FVJ poderá a qualquer momento determinar o cancelamento do pagamento do professor curador de conteúdos que não cumprir as normas pertinentes.

5.2. No caso de substituição de candidato selecionado e classificado que tiver o pagamento cancelado, será chamado o próximo candidato da sequência da lista de classificação.

5.3. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará a desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

5.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral da FVJ, no prazo de 05 (cinco) dias, após a ciência do interessado.

5.5. O candidato não poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

5.6 O desenvolvimento das propostas selecionadas será remunerado na forma de contrato específico de Cessão de Direitos Autorais Patrimoniais em favor da

Instituição, para a produção de material didático-científico, nos termos da Lei 9.610/98, sendo transferidos para a instituição os direitos de uso, versão, fracionamento e de atualização do conteúdo, preservados os direitos morais de autoria dos curador e dos revisores de atualização, quando for o caso;

5.7 O atraso na entrega ou a não aprovação por falta de qualidade dos produtos implicará imediata rescisão do contrato;

5.8 Após a entrega e aprovação do conteúdo o professor receberá seu pagamento em parcela única no valor estabelecido.

Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Para dúvidas entre em contato com a coordenação do curso de Administração EaD da FVJ, através do e-mail: selecao@fvj.br

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aracati-CE, 15 de janeiro de 2021.

Antonio Henrique Dummar Antero
Diretor Geral da Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ

ANEXO 1

Curso de Administração EaD

Disciplinas e Ementas

1- INTRODUÇÃO A EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Fundamentos teóricos e metodológicos da EaD. Organização de sistemas de EaD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação, processo de gestão e produção de material didático. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.

2- FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

Bases históricas da administração. Abordagens clássica, humanista, burocrática, estruturalista, sistêmica, contingencial, neoclássica e as teorias contemporâneas. As organizações como agentes de resistências à mudança; a natureza e os tipos de organizações; a natureza e as bases da estrutura organizacional; complexidade; formalização; centralização; poder e conflitos dentro das organizações; liderança e tomadas de decisões nas organizações; comunicações; ambientes organizacionais; relações interorganizacionais.

3- LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL

As concepções de linguagem. Abordagem sóciointeracionista e discursiva do fenômeno linguístico. A competência comunicativa. O texto, a construção dos sentidos e os fatores da textualidade. Gêneros textuais. Níveis e estratégias de leitura. Práticas de Interpretação. Prática de produção de textos em situações reais de interação comunicativa, dentre estes os da esfera acadêmico-científica.

4- INTRODUÇÃO AO DIREITO

Noções gerais de direito. Principais ramos do direito brasileiro.

Principais temas de direito civil. Principais temas de direito empresarial. Principais temas de direitos humanos.

5- MATEMÁTICA APLICADA

Operações com números Reais. Conjuntos e Intervalos. Sistema Métrico Decimal. Funções do 1º e 2º graus. Exponencial e Logaritmos. Porcentagens. Lógica Aritmética e Algébrica.

6- EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Conceito de empreendedorismo e empreender. Significado e objetivo da criação de negócios. Características, perfil e habilidades do empreendedor. Identificação, análise das oportunidades e pesquisa e planos de negócios. Desenvolvimento e implantação de negócios. Gestão, liderança e motivação. Avaliação de empreendimentos. O empreendedorismo na atualidade. Mercado de trabalho e iniciativas empreendedoras. Elaboração de cenários alternativos e de propostas para ações futuras.

7- ESTATÍSTICA

Considerações gerais. Estatística descritiva e Estatística Indutiva. População, Censo e amostragem. Razões para a adoção da amostragem. Variável. Classificação das variáveis. Séries e gráficos estatísticos. Normas para apresentação de dados estatísticos. Distribuição de frequências. Medidas de tendência central. Conceito de média. Propriedades da média. Tipos de médias. Moda. Mediana. Separatrizes. Quartis, decis e centis. Medidas de dispersão. Variância e desvio padrão. Coeficiente de variação. Princípios, problemas e cálculos da probabilidade. Correlação e regressão. O uso do Excel aplicado à estatística.

8- METODOLOGIA CIENTÍFICA

A Ciência e o conhecimento científico. A Metodologia Científica Métodos e técnicas de pesquisa. O Problema e os passos para a investigação. Instrumentos e investigação. O relatório final. Normas da ABNT.

9- TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Organizações e teoria da organização: Origens, definições, evolução histórica, novas abordagens. Missão, visão, valores, objetivos e cultura organizacional. Níveis organizacionais. Projeto organizacional e projeto estrutural. O ambiente das organizações e a abordagem sistêmica. Inovação e mudanças; As organizações em um contexto globalizado dinâmico e competitivo, a eficácia organizacional. As organizações vistas como organismos. Processos organizacionais. Novas estratégias, novas configurações e dinâmicas organizacionais (reengenharia, empowerment, downsizing, benchmarking,

terceirização).

10- FUNDAMENTOS DA ECONOMIA

Introdução à Teoria Econômica. Elementos da microeconomia: Princípios da demanda e da oferta, equilíbrio de mercado, formação de preços e elasticidade. Teoria do consumidor. Teoria da firma - a Empresa, a Produção e o Lucro. Estruturas de mercado - Concorrência Perfeita, o Monopólio e o Oligopólio.

11- FUNDAMENTOS DE MARKETING

Fundamentos da administração mercadológica, Orientações da empresa para o mercado, Comportamento do consumidor, Satisfação, valor, e retenção de clientes, Teorias de marketing, Estratégias e análise de mercado, Ciclo de vida dos produtos, Plano de marketing.

12- SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES

A sociologia como ciência; Conceitos básicos de sociologia geral; A sociologia aplicada a administração; A organização como um sistema social; As características das principais escolas/teorias da administração e sua localização na história; Fundamentos teóricos para análise das organizações como unidades sociais; Estudo da formação e manutenção dos grupos formais e informais na empresa; A empresa no contexto da sociedade e suas relações com as mudanças tecnológicas e sociais; A organização formal como unidade social; Cultura organizacional; A inserção dos indivíduos nas organizações formais e a pressão interna para o trabalho; Poder e autoridade nas organizações; Mudança Social e organizacional; as novas relações sociais, as leis de proteção social, proteção a pessoa com autismo, as relações étnico raciais.

13- GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO

Gestão de Materiais: objetivos, Funções e Fundamentos Conceito de materiais e patrimônio. Dimensionamento e controle de estoques. Classificação e localização de materiais. Movimentação de materiais e Transporte interno. Atividade de Compras e seus Instrumentos. Verificação da qualidade e dos preços das compras, estudo de alternativas (comprar ou fabricar), armazenamento, logística. Gestão de Estoque. O papel da logística nas empresas. Enfoque sistêmico - Logística Integrada e Cadeia Total de Suprimento. O conceito de Custo Total Mínimo. Interface Logística e Marketing. Canais de distribuição. Nível de serviço. A Logística na estrutura organizacional e classificação ABC.

14- PESQUISA MERCADOLÓGICA

O sistema de informação de marketing: identificação

de necessidades, desenvolvimento e atribuição de informações. O processo de pesquisa de marketing: definição do problema e dos objetivos da pesquisa; desenvolvimento e implementação do plano de pesquisa; Interpretação e apresentação dos resultados. Aplicação de novas tecnologias: sistemas de informações geográficas; realidade virtual; a internet. Considerações éticas. Pesquisa de marketing global.

15- GESTÃO DE PESSOAS

Abordagem sobre a evolução dos conceitos de Recursos Humanos à Gestão de Pessoas, conhecimento, objetivo e planejamento como vantagem competitiva, estratégia de gestão de RH, criatividade, inovação nas empresas, a importância do papel da Gestão de Recursos Humanos e qualidade de vida no trabalho, Gestão de Aprendizagem enfocando processo educativo em Direitos Humanos. Aprendizagem individual e em equipe nas organizações. Gestão de aprendizagem instrumentos da administração do pessoal. Responsabilidades administrativas e operacionais da gestão do pessoal: processo de agregar pessoas, avaliação do desempenho, fomento da motivação, treinamento e desenvolvimento dos recursos humanos, empowerment, resolução de conflitos e problemas (ausência etc.), desenho, descrição e análise de cargos, administração de carreiras, prevenção de acidentes, de planos e medidas e recolocação. Escolha de novas estratégias de mobilização de recursos humanos: teletrabalho, outsourcing-terceirização etc.