

	NTI – NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	11/12/2020
	ÁREA: Desenvolvimento e sistemas	T-004
	Como fazer a matrícula no semestre	Versão 1.0

OBJETIVO: Renovação de contrato de matrícula no semestre vigente (Rematrícula)

ATIVÇÃO DO PROCEDIMENTO: Início do semestre vigente.

RESPONSÁVEL: Aluno.

A cada final de semestre o processo de matrícula inicia, onde o aluno tem a responsabilidade de renovar seu contrato de matrícula com a faculdade por mais 6 meses solicitando sua matrícula online no portal do aluno. Para efetivar sua matrícula, o aluno deve seguir os passos abaixo.

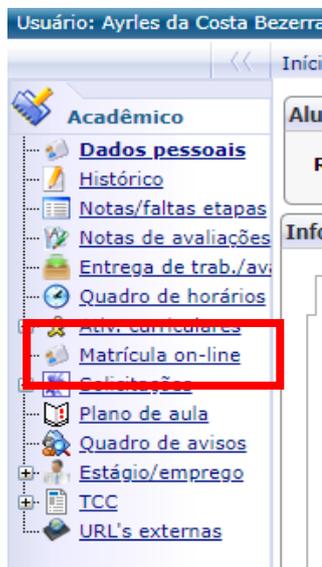
EXECUÇÃO:

- 1) Acesse seu Portal Acadêmico no site www.fvj.br ou diretamente pelo link [RM Portal - Login Versão 12.1.28.159 \(fvj.br\)](#), com seu usuário e senha.

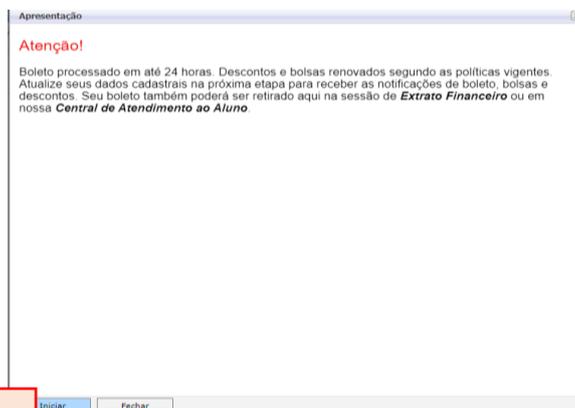
- 2) Ao acessar o portal, o aluno deve clicar na área **Educacional**.

	NTI – NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	11/12/2020
	ÁREA: Desenvolvimento e sistemas	T-004
	Como fazer a matrícula no semestre	Versão 1.0

- 3) A seguir, clique na opção MATRÍCULA ONLINE e siga o passo a passo conforme as janelas abrirem.



- 4) A primeira janela contém as orientações relacionadas ao boleto de matrícula, descontos que poderão ser aplicados e local de retirada do boleto, conforme o que segue. Clique no botão INICIAR.



- 5) Clique em **INICIAR** e será aberto uma janela para selecionar o semestre letivo 2021.1. Em seguida, leia o contrato, role a página até o final do contrato e clique em **LI E ACEITO**. Siga para a próxima janela clicando em **PRÓXIMO**.
- 6) Será emitido o comprovante de matrícula, o qual o aluno pode salvar em seu computador ou celular.
- 7) Para concluir a matrícula, clique em **FINALIZAR**.