

	NTI – NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	28/10/2020
	ÁREA: Atendimento aos usuários	A-005
	Como instalar o software Anydesk e receber atendimento remoto	Versão 1.0

OBJETIVO: Quando os usuários (funcionários administrativos, professores e alunos) precisarem de atendimento remoto para solucionar os seus problemas com as ferramentas tecnológicas disponibilizadas pela faculdade.

ATIVAÇÃO DO PROCEDIMENTO: Necessidade do usuário de atendimento remoto.

RESPONSÁVEL: Qualquer técnico NTI.

EXECUÇÃO:

- 1) Se você não tem instalado no seu computador/notebook o **AnyDesk** aplicativo, então acesse o site: <https://anydesk.com/pt> e clique no botão Descarregar gratuitamente.



- 2) Após o clique, o **Anydesk** inicia a ser baixado no seu equipamento. Quando o download terminar, siga o passo conforme a figura abaixo:

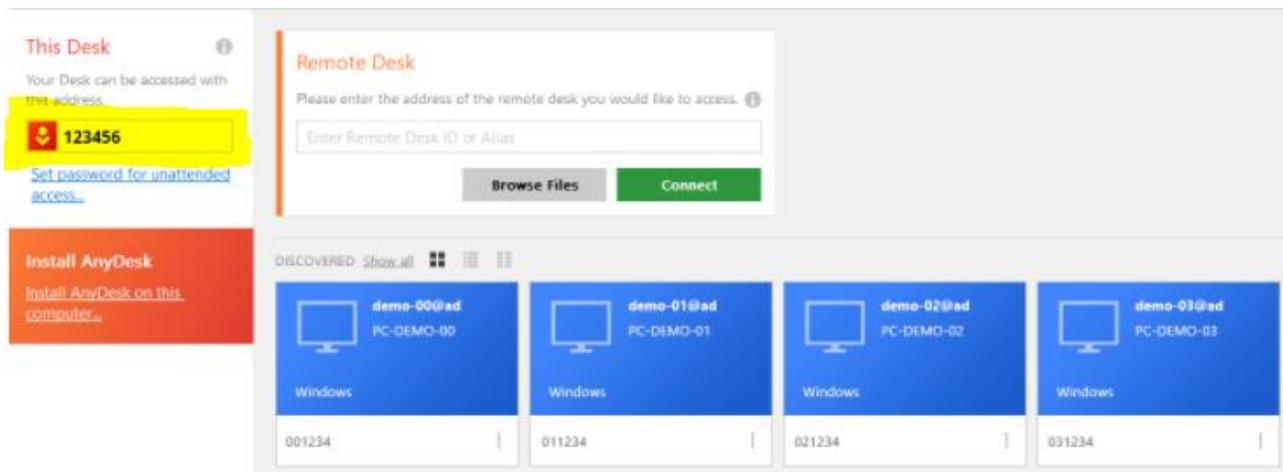


Clique duas vezes no arquivo baixado da AnyDesk e o AnyDesk será iniciado imediatamente.

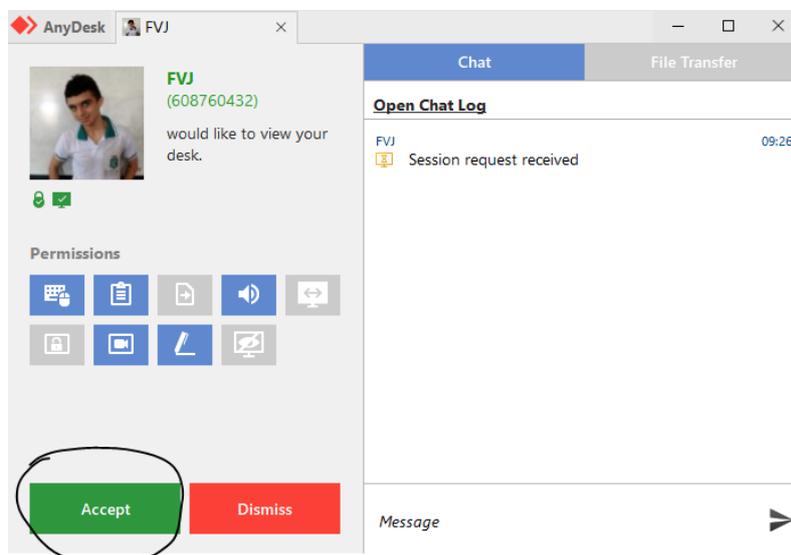


	NTI – NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	28/10/2020
	ÁREA: Atendimento aos usuários	A-005
	Como instalar o software Anydesk e receber atendimento remoto	Versão 1.0

Quando instalado, a seguinte janela será aberta.



- 3) Informe a numeração que aparece na janela (na figura, o campo está grifado com marca texto amarelo) para o técnico se conectar ao seu computador e aguarde.
- 4) Quando o técnico acessar o seu equipamento aparecerá para você a seguinte janela.



OBS: O técnico da NTI somente terá acesso ao seu computador quando você clica em aceitar/Accept (botão verde). Se você **NÃO** conceder a permissão (clique no botão vermelho).

Informamos que a sessão de acesso ao seu computador será gravada.

FIM.