

FACULDADE DO VALE DO JAGUARIBE PROCESSO DE SELEÇÃO DE CURADOR DE CONTEÚDOS

EDITAL Nº 15/2021

A Direção Geral da Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público para conhecimento dos interessados a abertura do processo de seleção para CURADORIA DE CONTEÚDOS, elaboração de conteúdos e atividades de aprendizagem para as disciplinas dos seguintes cursos a distância: Administração e Gastronomia da FVJ, tudo nos termos que seguem.

1. DA FINALIDADE E DAS PROPOSTAS OBJETO DESTA SELEÇÃO

Esta chamada tem como objeto a seleção de professores curadores de conteúdos para desenvolverem materiais didáticos para a modalidade a distância.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Selecionar os conteúdos e personalizá-los na trilha de aprendizagem conforme proposta metodológica da Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ com abordagem para Aprendizagem Ativa. Os professores com perfil de curadores fazem a contextualização necessária ao conteúdo, personalizando-o de modo a atender os indicadores descritos na trilha da aprendizagem institucionalizada.

1.2 A participação do candidato implica ciência dos requisitos exigidos para o trabalho de conteudista e tácita aceitação das normas institucionais e das condições estabelecidas neste edital em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.3 O acompanhamento do edital e comunicados referentes a este processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

1.4 O candidato selecionado, antes do início das atividades, assinará contrato de prestação de serviços que estabelece, entre outros, os direitos e as obrigações, dos prazos, da responsabilidade por infração a direitos autorais, a cessão dos direitos de imagem e de voz, necessários para o uso e comercialização do material.

1.5 Os selecionados não contrairão vínculo empregatício com a Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ, dada a especificidade do serviço contratado, a eventualidade da prestação e

a autonomia conferida para produção dos conteúdos, razão pela qual não implementarão qualquer direito previsto na legislação trabalhista ou plano de cargos e salários, regendo-se a relação pelos ditames dos contratos civis.

1.6 Esta seleção será planejada, executada e coordenada por comissão instituída pelo Núcleo de Educação a Distância – NEAD da Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ.

1.7 Dúvidas e informações sobre a seleção deverão ser obtidas somente com membros da comissão instituída do NEAD da Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ, pelo e-mail: seleção@fvj.br.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO CURADOR DE CONTEÚDOS

3.1 Ao professor conteudista compete:

a) Organização dos materiais didáticos da disciplina, conforme previstos e descritos no Anexo I deste instrumento;

b) Participar das capacitações para conhecimento da metodologia de elaboração de material didático para a modalidade a distância;

c) Realizar adequações indicadas pela equipe do NEAD visando adaptações metodológicas (caso necessário, no decorrer do trabalho pedagógico a ser feito no(s) material(is) didático(s), a equipe do NEAD poderá devolver o conteúdo ao professor conteudista para a resolução de pendências);

d) Estar disponível para possíveis adaptações/atualizações dos textos em um período de até 12 meses após a entrega do(s) conteúdo(s), atendendo normas e orientações da instituição;

e) Fazer a validação final do(s) material(is) didático(s) após a publicação no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle/FVJ;

f) Disponibilidade de tempo para o cumprimento das atividades nos prazos estabelecidos.

4. DO PÚBLICO-ALVO

Podem participar desta seleção professores de quaisquer regiões do país, com ou sem vínculo com instituições de ensino superior, desde que cumpram com os seguintes requisitos obrigatórios:

a) Possuírem graduação e, no mínimo, especialização na área da disciplina/vaga;

b) Comprovada experiência como docente em Instituição de Ensino Superior na(s) área(s) da(s) disciplina(s) a que estiver se candidatando.

c) Ter capacidade e disponibilidade para atender os seguintes requisitos, relativos à produção do material:

- Disponibilidade para participar de treinamento/reuniões para produção do material;
- Disponibilidade de tempo para o cumprimento das atividades e dos prazos estabelecidos;
- Disponibilidade de tempo para gravação das videoaulas. A gravação poderá ser realizada em local escolhido pelo professor, a mesma deve seguir os padrões de qualidade exigidos pela instituição;
- Capacidade de aceitar e incorporar as sugestões da equipe do NEAD da Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ, quando for o caso.

d) Preferível que tenha experiência na elaboração de material didático.

5. DAS VAGAS, DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

5.1. Das vagas e inscrição:

- a) Será disponibilizada 1 (uma) vaga para cada disciplina (ver relação no Anexo III);
- b) O candidato poderá se candidatar para mais de uma disciplina desde que haja compatibilidade entre a sua formação e as áreas estabelecidas;
- c) Para efetivar a inscrição, o candidato deverá preencher o formulário eletrônico disponível nos seguintes endereços;

Administração - <https://forms.gle/tTDuN3mGTzz6BpqJ7>

Gastronomia - <https://forms.gle/TrXdoMSYKXn6uuru9>

- d) O professor poderá se candidatar para mais de uma disciplina desde que haja compatibilidade entre a sua formação e as áreas estabelecidas;

5.2. Da Seleção: A seleção se dará pela análise do Curriculum Lattes (CL) e de um vídeo de apresentação, com duração máxima de 1 minuto, a serem inseridos no formulário eletrônico de inscrição. A análise destes itens será de caráter eliminatório e classificatório, analisados pela comissão instituída pelo NEAD da Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ.

6. DO VALOR DO PAGAMENTO PELO PRODUTO

6.1 O Professor aprovado deverá assinar o contrato de prestação de serviços. Será remunerado por disciplina, parcela única no valor de R\$700,00 (setecentos reais) bruto, com incidência de impostos. O valor será pago após a entrega do conteúdo.

7. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

ATIVIDADES	DATA
Preenchimento da ficha de inscrição	12/11 a 28/11/2021
Publicação do resultado	30/11/2021
Recursos	01/12 a 03/12/2021
Assinatura do contrato de prestação de serviço de curadoria (Poderá ser enviado por email, por conta do momento que estamos vivendo da Pandemia do COVID 19).	13/12 a 17/12/2021
A entrega dos conteúdos	20/12/2021 01/01/2022 a 01/02/2022

8. DA SELEÇÃO, DOS RESULTADOS E DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

a) A seleção será realizada por especialistas em EAD e na(s) área(s) da(s) disciplina(s), participantes da comissão instituída pelo NEAD, que farão a análise, classificação e seleção dos currículos;

b) O resultado será divulgado no site da FVJ (www.fvj.br) a partir das 18:00 horas do dia 30/11/2021

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A Direção Acadêmica da Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ, poderá a qualquer momento determinar o cancelamento do pagamento do professor Curador de conteúdos que não cumprir as normas pertinentes.

8.2 No caso de substituição de candidato selecionado e classificado, será chamado o próximo candidato da sequência da lista de classificação.

8.3 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará a desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

8.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral da FVJ, no prazo de 05 (cinco) dias, após a ciência do interessado.

8.5 O candidato não poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

8.6 O desenvolvimento das propostas selecionadas será remunerado na forma de contrato específico de Cessão de Direitos Autorais Patrimoniais em favor da Instituição, para a produção de material didático-científico, nos termos da Lei 9.610/98, sendo transferidos para a instituição os direitos de uso, versão, fracionamento e de atualização do conteúdo, preservados os direitos morais de autoria do curador e dos revisores de atualização, quando for o caso;

8.7 O atraso na entrega ou a não aprovação por falta de qualidade dos produtos implicará imediata rescisão do contrato;

8.8 Após a entrega e aprovação do conteúdo o professor receberá seu pagamento em parcela única no valor estabelecido.

Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aracati-CE, 09 de novembro de 2021.

Antônio Henrique Dummar Antero
Diretor Geral da Faculdade do Vale do Jaguaribe – FVJ

ANEXO I – TRILHA DE APRENDIZAGEM

A seguir a Trilha de Aprendizagem proposta pela FVJ, considerando que cada disciplina será composta por quatro aulas seguindo a trilha abaixo.

AULA 1
PLANO DE AULA (modelo disponibilizado pela FVJ) APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA O curador deverá redigir um texto de apresentação do conteúdo da disciplina destacando seus objetivos, e relevância para o aprendizado do aluno.
Direcionamento para a leitura do conteúdo a ser abordado no livro. (Texto de até 10 linhas) LIVRO (link do livro das bibliotecas disponíveis na FVJ (Biblioteca A; Pearson ou Saraiva) especificando as páginas. Caso não encontre as referências nas bibliotecas disponíveis pode disponibilizar o link que leve a outras fontes como: Revistas e Artigos.
AULA GRAVADA - Deverá ser gravada uma aula com duração média de 10 a 20 minutos, de acordo com guia disponibilizado ao professor Curador - Anexo II
SLIDES (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula gravada, contemplando o assunto da ementa e selecionado nos livros de acordo com guia do professor Curador - Anexo II
SAIBA MAIS - Deverão ser disponibilizados links de: vídeos (Youtube) e ou artigos para que leve a um aprofundamento do conhecimento.
Exercícios - 10 questões múltipla escolha, modelo ENADE
AULA 2
Direcionamento para a leitura do conteúdo a ser abordado no livro. (Texto de até 10 linhas) LIVRO (link do livro das bibliotecas disponíveis na FVJ (Biblioteca A; Pearson ou Saraiva) especificando as páginas. Caso não encontre as referências nas bibliotecas disponíveis pode disponibilizar o link que leve a outras fontes como: Revistas e Artigos.
AULA GRAVADA - Deverá ser gravada uma aula com duração média de 10 a 20 minutos, de acordo com guia disponibilizado ao professor Curador - Anexo II
SLIDES (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula gravada, contemplando



o assunto da ementa e selecionado nos livros de acordo com guia do professor Curador - Anexo II
SAIBA MAIS - Deverão ser disponibilizados links de: vídeos (Youtube) e ou artigos para que leve a um aprofundamento do conhecimento.
Exercícios - 10 questões múltipla escolha, modelo ENADE
AULA 3
Direcionamento para a leitura do conteúdo a ser abordado no livro. (Texto de até 10 linhas) LIVRO (link do livro das bibliotecas disponíveis na FVJ (Biblioteca A; Pearson ou Saraiva) especificando as páginas. Caso não encontre as referências nas bibliotecas disponíveis pode disponibilizar o link que leve a outras fontes como: Revistas e Artigos.
AULA GRAVADA - Deverá ser gravada uma aula com duração média de 10 a 20 minutos, de acordo com guia disponibilizado ao professor Curador - Anexo II
SLIDES (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula gravada, contemplando o assunto da ementa e selecionado nos livros de acordo com guia do professor Curador - Anexo II)
SAIBA MAIS - Deverão ser disponibilizados links de vídeos (Youtube) e ou artigos para que leve a um aprofundamento do conhecimento.
Exercícios - 10 questões múltipla escolha, modelo ENADE
AULA 4
Direcionamento para a leitura do conteúdo a ser abordado no livro. (Texto de até 10 linhas) LIVRO (link do livro das bibliotecas disponíveis na FVJ (Biblioteca A; Pearson ou Saraiva) especificando as páginas. Caso não encontre as referências nas bibliotecas disponíveis pode disponibilizar o link que leve a outras fontes como: Revistas e Artigos.
AULA GRAVADA - Deverá ser gravada uma aula com duração média de 10 a 20 minutos, de acordo com guia disponibilizado ao professor Curador - Anexo II
SLIDES (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula gravada, contemplando o assunto da ementa e selecionado nos livros de acordo com guia do professor Curador - Anexo II)
SAIBA MAIS - Deverão ser disponibilizados links de: vídeos (Youtube) e ou artigos para que leve a um aprofundamento do conhecimento.
Exercícios - 10 questões múltipla escolha, modelo ENADE

AVALIAÇÕES

AVALIAÇÃO GLOBAL - 08 questões múltipla escolha, 2 questões dissertativas modelo ENADE

AVALIAÇÃO GLOBAL - 08 questões múltipla escolha, 2 questões dissertativas modelo ENADE

AVALIAÇÃO GLOBAL - 08 questões múltipla escolha, 2 questões dissertativas modelo ENADE

ANEXO II - GUIA PARA O PROFESSOR CURADOR

VIDEOAULAS

Um dos principais estímulos para a produção das videoaulas na Proposta FVJ EAD, além da possibilidade de síntese e de objetividade na apresentação de conteúdos, é a humanização no processo de aprendizagem. Isso, entretanto, exige especial atenção no formato dessa captação, o que leva às sugestões que seguem:

- Se você não possui uma câmera /estúdio para a gravação e usa o celular, é importante que seja um bom aparelho e que garanta qualidade na captação de vídeo e de som. Imagens embaçadas e ruídos de som invalidarão o aceite do material;

- Procure um ambiente / horário tranquilo, com o mínimo de ruído externo;

- Grave um demo (teste) e revise sua posição, a qualidade do som e de luz;

- Caso use microfone de lapela, cuide para que os cabos/fios não fiquem aparentes;

- Durante a captação, o celular deve estar fixo para enquadramento na posição horizontal;

- Evite tudo que possa se transformar em ruído de som e imagem: cabelos na testa ou cobrindo o rosto, quadros ao fundo que tirem a atenção ou que apareçam de forma incompleta, pulseiras e colares;

- Figurino: o padrão é de camisas lisas - sem estampas, frases e/ou manifestos. Nada de siglas nas camisas. Um bom figurino para vídeos com validade de mais de três anos são as camisetas básicas. Evite usar figurino na mesma cor da parede de fundo;

- Atente para a devida iluminação de seu rosto;

- Rosto suado - usar sempre um lenço ou um pó cor da pele para evitar que sua imagem fique comprometida pela transpiração;

- Observar que estejam devidamente aparados barba, bigode, pelos de sobrancelhas, orelhas e narinas;

- Maquiagem básica assim como a pintura de unhas - lembre-se que a moda de hoje (datada) será anacrônica em dois anos e sua imagem precisa garantir-se atual em cada exibição ao longo dos próximos anos;

- Procure falar de maneira pausada e se concentrando na câmera como se fosse o olhar do aluno;

- Refira-se ao público como “você”. Isso gera maior empatia com o aluno. Ele, geralmente, estará estudando sozinho e na sua “companhia”. “Hoje eu vou apresentar para você como...;

- Nunca usar expressões como: “Bom dia!” “Boa tarde!” “Boa noite!” Usar formas de cumprimento e saudações atemporais;

- Evite expressões muito regionalizadas, exceto em exemplos, tendo em vista que o conteúdo estará disponível para várias regiões;

- Centralize sua imagem. Se for gravar sentado(a), isso fica mais fácil com a câmera/celular fixa(o). Se você se sente mais confortável gravando em pé, posicione a câmera e marque o chão com seus limites para não sair de quadro. Lembre-se: o enquadramento deve permitir visualizar claramente seu rosto. Nele reside a emoção e toda a carga de expressão humana;

- Evite cacoetes, gerundismo e vícios de linguagem.

SLIDES

- Use o modelo disponibilizado. Havendo necessidade de uma experiência via slide que difira do modelo, alterar e justificar à coordenação;

- Na primeira página devem constar: Nome da Disciplina, Seu Nome com breve currículo. Ainda em caráter introdutório, na página seguinte devem constar: Tema da Aula e Objetivo da Aula (Nessa aula você vai aprender... Você vai poder... etc);

- Que experiência você quer provocar no aluno? Tenha sempre em mente se deseja entreter, demonstrar um conteúdo, orientar uma leitura... Com isso claro, deixe fluir sua criatividade para causar a melhor experiência possível;

- Monte uma estrutura narrativa com começo, meio e fim de forma objetiva. Exponha conteúdos diretos e com boas imagens relativas ao assunto e faça o aluno ter vontade de acompanhar suas apresentações. Muito importante ao final de cada apresentação trazer: principais destaques da aula, conclusão e orientação de leitura complementar;

- Considere as particularidades do aluno EAD, muitas vezes trabalhador e usando o seu tempo livre para encaixar a experiência de aprendizagem. Não seja redundante nos slides. A cada slide, busque trazer frescor/novidade em conteúdo e, se possível, na forma. As imagens e ilustrações ajudam muito nesse sentido;

- Quando o aluno tem o primeiro contato com a apresentação, ao se deparar com muito texto e com longas escritas, é frustrante. A síntese que ele busca para guiar o seu raciocínio não se traduz. Essa é a famosa dica de ouro no momento de uma apresentação: não exagere no tamanho de seus textos, isso acaba estragando o seu trabalho;

- Tanto quanto um longo texto, a apresentação de uma videoaula limitada à leitura de slides é algo muito cansativo para o aluno. Dominar o assunto da aula é o fator determinante para que você use os slides apenas como guia durante a apresentação.

ANEXO III - DISCIPLINAS E EMENTAS

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO EAD

DISCIPLINA	EMENTA
CONTABILIDADE GERAL	<p>AULA 01 – Resultado bruto com mercadorias. Inventários. Registros e fatos que alteram compras e vendas.</p> <p>AULA 02 – Apuração do Resultado. Noções de Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis.</p> <p>AULA 03 – DRE. DMPL. DFC. Análise de Demonstrações Contábeis. Tópicos Atuais em Contabilidade.</p> <p>AULA 04 – Operações Fundamentais.</p>
MÉTODOS DE APOIO AOS PROCESSOS DECISÓRIOS	<p>AULA 01 – Introdução ao Processo Decisório.</p> <p>AULA 02 – Teoria da Decisão. Introdução a Pesquisa Operacional.</p> <p>AULA 03 – Análise de Cenários. Análise quantitativa de dados.</p> <p>AULA 04 – Técnicas e Instrumentos de Apoio à Decisão.</p>
LOGÍSTICA EMPRESARIAL	<p>AULA 01 – Introdução à logística. Fluxos e processos logísticos. Supply Chain Management (SCM).</p> <p>AULA 02 – Planejamento Logístico. Atividades logísticos.</p> <p>AULA 03 – Logística integrada. Logística internacional. Logística reversa.</p> <p>AULA 04 – Tópicos especiais em logística. Logística no Brasil.</p>
MATEMÁTICA FINANCEIRA	<p>AULA 01 – Grandezas proporcionais. Regra de Três e Regra de Sociedade.</p> <p>AULA 02 – Porcentagem e Operações sobre Mercadorias.</p> <p>AULA 03 – Juros Simples. Descontos Simples. Juros Compostos. Descontos Compostos.</p> <p>AULA 04 – Capitalização Composta. Amortização Composta. Empréstimos.</p>
	<p>AULA 01 – Conceitos, Técnicas e metodologias para o desenvolvimento e implementação da Administração Estratégica;</p>

<p>PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA</p>	<p>AULA 02 – Modelo de Gestão (Modelos de Administração Estratégica e de gestão de empresas;</p> <p>AULA 03 – O Planejamento Estratégico como ferramenta de gestão, O Plano estratégico, caminhos para a sua elaboração e implementação nas organizações; Sistema de Planejamento organizacional (estratégico, tático e operacional);</p> <p>AULA 04 –Modelo de Negócios; Definição de negócio e Identidade Organizacional; Análise das variáveis ambientais; Técnicas para exame do macroambiente: Análise das variáveis ambientais e suas tendências; O BSC como instrumento de acompanhamento e avaliação do Plano Estratégico e Projetos estratégicos.</p>
<p>ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO</p>	<p>AULA 01 – Abordagem histórica, Desenvolvimento e evolução, da administração da produção e operações.</p> <p>AULA 02 – Projeto do sistema de produção (projeto do produto e do processo, sistemas automatizados na organização da produção).</p> <p>AULA 03 – Programação e controle da produção, sistemas de administração da produção.</p> <p>AULA 04 – Papel estratégico e objetivos da produção, gestão de demanda.</p>
<p>CONTABILIDADE E CUSTOS</p>	<p>AULA 01 – Terminologia de custos;</p> <p>AULA 02 – Fontes de custo, evolução de custos;</p> <p>AULA 03 – Os custos nos diversos segmentos econômicos;</p> <p>AULA 04 – Contabilidade de custos; sistemas de custos; gestão e controle de custos.</p>
<p>ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I</p>	<p>AULA 01 – Significado e Objetivo da Administração Financeira.</p> <p>AULA 02 – A Administração Financeira e o contexto organizacional.</p> <p>AULA 03 – Avaliação Econômica e Financeira do Empreendimento.</p> <p>AULA 04 – O Valor do Dinheiro no Tempo. Fluxo de Caixa; Administração do Capital de Giro; Estrutura e Necessidade de Giro,</p>

	<p>disponibilidades, clientes, estoques e compras. Análise do ponto de equilíbrio.</p>
GESTÃO AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	<p>AULA 01 – Gestão ambiental empresarial: modelos, estratégias, instrumentos, indicadores de desempenho e 80 qualidades. AULA 02 – As empresas e o desenvolvimento sustentável. Experiências de gestão ambiental nacional e internacional. AULA 03 – Meio ambiente e desenvolvimento sustentável. Mudança no ambiente de negócios: responsabilidade social corporativa. AULA 04 – Legislação ambiental. Instrumentos de políticas públicas para o meio ambiente.</p>
MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA	<p>AULA 01 – Natureza do conhecimento: tipologia, fontes e formas de sistematização; Importância da pesquisa bibliográfica na produção de trabalhos acadêmicos; AULA 02 – Método científico: tipos, características, formas de abordagem e etapas. AULA 03 – Pesquisa: tipos, características, procedimentos e técnicas de coleta de dados. Projeto e relatórios de pesquisa: função, elaboração e aplicação na área de Administração. AULA 04 – Escrita das partes textuais de projetos de pesquisa. Ética em Pesquisa.</p>
EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	<p>AULA 01 – Conceitos, competências e definições de liderança e empreendedorismo. Empreendedorismo, globalização, avanços tecnológicos e relações de trabalho. AULA 02 – Principais teorias que articulam o conceito de empreendedorismo e liderança. Características, habilidades e o papel do sujeito líder empreendedor na sociedade contemporânea. AULA 03 – Estilos de liderança. Redes sociais, os três setores e a liderança. Tópicos de Liderança e Empreendedorismo. Princípios</p>



	<p>básicos do empreendedorismo. Espírito empreendedor. Gestão empreendedora e suas ferramentas. AULA 04 – Importância do empreendedorismo na formação da riqueza do País. Atividade empreendedora como opção de carreira. Propriedade intelectual e empreendedorismo.</p>
<p>GESTÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO</p>	<p>AULA 01 – Definição de informação, de sistemas, de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). AULA 02 – Análise e organização de sistemas administrativos. Uso estratégico dos Sistemas de Informação. AULA 03 – Aplicações empresariais dos sistemas de informações. Tecnologia da informação e aplicações dos sistemas de informações. AULA 04 – Tópicos atuais em tecnologia da informação.</p>
<p>ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II</p>	<p>AULA 01 – Sistemas de Amortizações de Empréstimo e Financiamento. AULA 02 – Indicadores Econômicos e Financeiros, Análise. AULA 03 – Planejamento e Controle Financeiro de Longo Prazo. Administração Financeira de Longo Prazo: Ativo Permanente, Investimentos e Exigibilidade. AULA 04 – Valor e Orçamento de Capital. Decisões de Investimentos e Avaliação de Projetos. Modelos de Precificação de Ativos Financeiros.</p>
<p>CONSULTORIA ORGANIZACIONAL</p>	<p>AULA 01 – O contexto e os conceitos de Consultoria Organizacional. AULA 02 – informações básicas sobre o profissional de Consultoria Organizacional. AULA 03 – conceitos e tipos de produtos de consultoria, Tipos de Consultoria Organizacional, AULA 04 – Técnicas para a contratação do serviço de Consultoria Organizacional, gestão e avaliação de Consultoria Organizacional.</p>



<p>GESTÃO DE SERVIÇOS</p>	<p>AULA 01 – Aspectos administrativos e gerenciais, negócios, econômicos e mercadológicos, contábeis e financeiros. AULA 02 – Caracterização de serviços. AULA 03 – Qualidade em serviços, processo de melhoria da qualidade, dimensões de serviços que afetam sua gestão, sistemas de operações de serviço AULA 04 – O estado da arte em Gestão de Serviços. Cenários futuros em Gestão de Serviços.</p>
<p>GESTÃO DE PROJETOS</p>	<p>AULA 01 – Contexto da gerência de projetos nas organizações. AULA 02 – Coordenação das atividades do projeto e Gerência do escopo do Projeto. AULA 03 – Processos de gestão do tempo no contexto do projeto AULA 04 – Mapeamento dos custos do projeto e Gerência da qualidade do projeto Dimensionado os Recursos Humanos do projeto Gerência dos riscos do projeto e Gerência das aquisições do projeto.</p>
<p>EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTICO-RACIAIS</p>	<p>AULA 01 - Trabalhar conceitos de etnia e raça, cultura e suas relações com as mutações do capitalismo. AULA 02 - Produção da Subjetividade capitalística que considera a cultura um território que separa a vida em esferas semióticas. AULA 03 - Valorização de todas as manifestações culturais que envolvem saberes diferentes e formas de organização distintas. AULA 04 - Enfatizar a singularidade cultural que é incomensurável e incomparável</p>
<p>LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS</p>	<p>expressão manual (sinais e soletramento manual) e não-manual (facial). AULA 01 – Reconhecer a utilização da Língua Brasileira de Sinais como forma de promoção da acessibilidade na Administração Pública. AULA 02 – Perceber o surdo como parte integrante da Sociedade em sua organização social e cultural.</p>

	<p>AULA 03 – Conhecer os aspectos teóricos e práticos da utilização da Língua Brasileira de Sinais.</p> <p>AULA 04 – Entender aspectos gramaticais, linguísticos e sintáticos da Libras em nível básico de conhecimentos.</p>
--	---

CURSO DE GASTRONOMIA EAD

<p>HISTÓRIA E CULTURA ALIMENTAR</p>	<p>AULA 01 – Alimentos, utensílios, técnicas e conservação através da história;</p> <p>AULA 02 – Relações do alimento com o desenvolvimento social e humano;</p> <p>AULA 03 – Patrimônio cultural; tendências em gastronomia;</p> <p>AULA 04 – Personagens de influência na gastronomia nacional e internacional.</p>
--	---