MANUAL DE ESTÁGIOS PSICOLOGIA

UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA

SUMÁRIO

1. 0 QUE É O ESTÁGIO EM PSICOLOGIA?

2. O QUE O SISTEMA DE CONSELHOS ORIENTA SOBRE OS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS?

3. QUAIS MARCOS LEGAIS ORIENTAM E EMBASAM O MODELO DE ESTÁGIO DO CURSO DE PSICOLOGIA DA UNIJAGUARIBE?

4. COMO SÃO ORGANIZADOS OS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS NO CURSO DE PSICOLOGIA DA UNIJAGUARIBE?

5. SOBRE OS ESTÁGIO BÁSICOS, QUAIS SÃO OS OBJETIVOS E CARGA HORÁRIA MÍNIMA EXIGIDA?

6. SOBRE OS ESTÁGIOS ESPECÍFICOS, QUAL CARGA HORÁRIA MÍNIMA E ÊNFASES?

7. QUAIS SÃO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS?

8. QUAIS SÃO OS PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS NO PROGRAMA DE ESTÁGIO?

9. EM QUAL INSTITUIÇÃO REALIZO O ESTÁGIO E POR ONDE COMEÇAR?

10. COMO OCORRE O PROCESSO DE AVALIAÇÃO DOS ESTÁGIOS?

11. E SE EU PRECISAR FALTAR OU CHEGAR ATRASADO?

REFERÊNCIAS

FORMULÁRIOS

UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA

SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA

UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Bem-vindo(a) a esta importante etapa de sua formação! Este Manual de Estágio, apresentado no formato de perguntas e respostas, contém as orientações essenciais sobre o funcionamento dos Estágios Obrigatórios do curso de Bacharelado em Psicologia.

Cabe lembrar que a matriz curricular do nosso curso está baseada na integração teoria-prática, desde o início do Curso, em 2017. Abrange conhecimentos das áreas básicas da saúde, das neurociências, das ciências humanas e sociais e de formação acadêmica e profissional específica.

As práticas de estágio obrigatório são sempre supervisionadas no campo e cada estudante recebe orientações teórico/técnicas nas disciplinas de Estágio.

A partir do 3º semestre as práticas de estágio são iniciadas, compostas por atividades de prática pré-profissional, exercidas em situações reais de trabalho, sem vínculo empregatício e com aumento gradual de complexidade.

A carga horária total dos estágios obrigatórios é de 810 horas (somando atividades práticas e disciplinas de orientação de estágio), corresponde, portanto, a 20% da carga horária total do curso de Bacharelado em Psicologia.

Para cumpri-las, contamos com instituições parceiras de nossa região, com os serviços oferecidos à população através de nossos laboratórios e do Serviço de Psicologia Aplicada - SPA além das oportunidades identificadas e sugeridas pelos estudantes - um trabalho de parceria e trocas constantes.

Se não encontrar neste documento as respostas que precisa, fale com sua/seu professora/professor orientador ou escreva diretamente para a spa@fvj.br.

FORMAÇÃO DO(A) PSICÓLOGO(A)

1. O QUE É O ESTÁGIO EM PSICOLOGIA?

NO ESTÁGIO TODOS APRENDEM, DESDE O PROFESSOR ORIENTADOR, O ESTAGIÁRIO, O PÚBLICO- ALVO, ALÉM DO CURSO E DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

No Brasil temos uma legislação específica para pensar os estágios (Lei n.º 11.788/2008). Nesta lei o estágio é compreendido como:

um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos (BRASIL, 2008).

Em outras palavras os estágios que você realizará no decorrer do curso irão contemplar o desenvolvimento de competências e habilidades específicas da Psicologia como Ciência e Profissão e isto ocorrerá, gradativamente, ao longo do curso respeitando as complexidades de cada estágio e campo, bem como os preceitos teóricos, técnicos e éticos da psicologia.

Os estágios obrigatórios estão previstos no Projeto Pedagógico do Curso, alinhados com as Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Psicologia, e compõem requisito obrigatório para obtenção do diploma.

2 – O QUE O SISTEMA DE CONSELHOS ORIENTA SOBRE OS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS?

O documento "Carta de serviços sobre estágios e serviços-escola" publicado pelo Conselho Federal de Psicologia - CFP (2013) traz as seguintes orientações:

O ESTÁGIO SE CARACTERIZA COMO

Um conjunto de atividades supervisionadas realizadas em situações reais de vida e de trabalho, por um estudante regularmente matriculado em curso de graduação nessa área. Tem por objetivo desenvolver a aprendizagem profissional e sociocultural do(a) estudante, sob a responsabilidade e coordenação da instituição de ensino.

OS ESTÁGIOS SÃO DIVIDIDOS EM DOIS NÍVEIS: BÁSICOS E ESPECÍFICOS.

De acordo com a Carta (CFP, 2013), os Estágios Obrigatórios devem ser organizados em níveis básicos e específicos.

O ESTÁGIO VISA

O aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho. Participam... Professores-Orientadores, Supervisores, Instituições de Ensino, Instituições formadoras, Profissionais e Estagiários(as) integram o processo de estágio e devem observar rigorosamente as legislações.

ATENÇÃO

3 – QUAIS MARCOS LEGAIS ORIENTAM E EMBASAM O MODELO DE ESTÁGIO DO CURSO DE PSICOLOGIA DA UNIJAGUARIBE?

01 CARTA DE SERVIÇOS SOBRE ESTÁGIOS E SERVIÇO-ESCOLA (09/2013)

https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2013/09/carta-de-servicos-sobre-estagios-e-servicos-escola12.09-2.pdf

02 CÓDIGO DE ÉTICA (RESOLUÇÃO CFP NO 10/2005)

https://site.cfp.org.br/wp-content/uploads/2012/07/codigo-de-etica-psicologia.pdf

03 LEI 11.788/2008 DISPÕE SOBRE ESTÁGIO DE ESTUDANTES E ALTERA REDAÇÃO DO ART. 428 DA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO – CLT

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm

04 DIRETRIZ NACIONAL CURRICULAR (DCN) DE 2011 SOBRE ESTÁGIOS EM PSICOLOGIA RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 5, DE 15 DE MARÇO DE 2011

https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/view/CNE_RES_CNECESN52011.pdf

05 PORTARIA DE RECONHECIMENTO DO CURSO DE PSICOLOGIA - UNIJAGUARIBE

Portaria nº 463, de 09 de setembro de 2016. - https://www.fvj.br/graduacao/psicologia/

ESTÁGIOS BÁSICOS

3º AO 7º SEMESTRE

Visam o desenvolvimento de práticas integrativas das competências e habilidades previstas no núcleo comum de formação. O núcleo comum
estabelece uma base homogênea para a formação no país, engloba a capacitação básica para lidar com os conteúdos da Psicologia enquanto campo de conhecimento e de atuação. As atividades dos estágios são distribuídas ao longo do curso e as competências a serem desenvolvidas caminham de baixa para alta complexidade, acompanhando assim o processo de formação. Na UniJaguaribe os estágios básicos são realizados do 3º ao 7º semestre e totalizam 330 horas/relógio.

ESTÁGIOS ESPECÍFICOS

8º AO 10º SEMESTRE

Incluem o desenvolvimento de práticas integrativas dos conhecimentos, habilidades e competências ligadas a cada uma das ênfases curriculares propostas pelo curso. Totalizam 480 horas/relógio. Ênfases Curriculares são conjuntos delimitados e articulados de competências e habilidades ligadas a algum domínio da Psicologia dentre aquelas que integram as competências gerais da psicóloga e do psicólogo. As ênfases oferecidas são: (1) Processos Clínicos e Intervenção em Saúde e (2) Processos Socioculturais e Educacionais. Na UniJaguaribe os estágios específicos são realizados do 8º ao 10º semestre e têm como pré-requisito o cumprimento da totalidade das horas do estágio básico. Na UniJaguaribe os estágios específicos são realizados do 8º ao 10º semestre e totalizam 480 horas/relógio.

COMO SÃO ORGANIZADOS OS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS NO CURSO DE PSICOLOGIA DA UNIJAGUARIBE?

IMPORTANTE

1. Caso seja necessária a mudança de campo de estágio (básico ou específico) a mesma deve ocorrer diante de justificativa pertinente e só será possível, por meio de permuta entre alunas(os) com autorização e ciência das(os) orientadoras(es).

2. Para seguir nos Estágios Específicos é necessário ter cumprido TODOS os Estágios Básicos.

3. A mudança de Ênfase Específica só será permitida do 8º para o 9º semestre. A comunicação deverá ser feita à coordenação de estágios com três meses de antecedência.

UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA

7- SOBRE OS ESTÁGIOS BÁSICOS, QUAIS SÃO OS OBJETIVOS E CARGA HORÁRIO MÍNIMA EXIGIDA?

EB1 A EB5

Semestre	Foco	Nível	Objetivo	Supervisão	Campo
3º	Desenvolvimento Humano	Básico I	Reconhecer a implicação de uma postura ética e responsável e do Código de Ética no exercício profissional em diferentes contextos atuação. Capacitar para a escrita técnica de registros e a análise crítica sobre os fenômenos psicológicos.	34h	16h
4º	Observação de Processos Psicológicos Básicos	Básico II	Desenvolver atividades práticas de observação dos fenômenos e processos psicológicos em diferentes contextos. Capacitar para a escrita técnica de registros de observação para posterior análise sobre as demandas observadas.	30h	30h
5º	Processos Grupais	Básico III	Aprofundar as atividades de observação e análise dos processos grupais, buscando o delineamento de fenômenos psicológicos e a compreensão da relevância no exercício profissional. Exercitar a produção de documentos escritos.	30h	30h
6º	Intervenções nas Comunidades	Básico IV	Praticar e compreender a utilização da entrevista como método de levantamento de demandas nos diversos contextos da psicologia bem como sua tradução em registros, análises, hipóteses em documentos psicológicos.	30h	50h
7º	Intervenções nas Organizações	Básico V	Capacitar para a compreensão de fenômenos da prática psicológica e na pesquisa de referências técnicas como caminho para sustentar as intervenções propostas.	30h	50h

EE1 A EE3

7- SOBRE OS ESTÁGIOS ESPECÍFICOS, QUAL A CARGA HORÁRIA MÍNIMA E ÊNFASES

ÊNFASE 1 - PROCESSOS CLÍNICOS E INTERVENÇÃO EM SAÚDE

IIntervenções voltadas para o exercício clínico da profissão, com foco na promoção de saúde e ações psicoeducativas. Campos de estágio: Serviço de Psicologia Aplicada (SPA) e Rede Conveniada, como Hospitais, RAPS, CAPS, Policlínicas etc.

ÊNFASE 2 - PROCESSOS SOCIOCULTURAIS E EDUCACIONAIS

Intervenções voltadas para a psicologia social, comunitária, educacional e/ou organizacional. Promoção de ações Socioeducacionais. Campos de estágio: Intervenções Psicossociais no Serviço de Psicologia Aplicada e Rede Conveniada de Associações Comunitárias, Grupos Socioeducacionais, Psicologia Escolar, Instituições, Empresas com RH e Psicologia Organizacional etc.

CADA ESTÁGIO ESPECÍFICO (1, 2 E 3) TEM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 160 HORAS. DIVIDIDAS EM 100 HORAS DE CAMPO E 60 HORAS DE SUPERVISÃO.

9- QUAIS SÃO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS?

As atividades específicas de estágio são ajustadas e adequadas para cada nível de estágio (do mais simples ao mais complexo), para cada campo de estágio e para cada população atendida ou observada. Tais ajustes são definidos pela Professora e Professor Orientador e pelo Projeto de Estágio desenhado para cada contexto/instituição parceira. No âmbito geral, as atividades realizadas pela estagiário(a) e a respectiva carga-horária serão mostradas a seguir.

9- QUAIS SÃO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS?

Foco	Atividade	CH CAMPO	CH SUPERVISÃO
EB1 Desenvolvimento Humano	Observação de campo, pesquisa, elaboração de relatório e deslocamento (quando necessário)	2h	2h
EB2 Observação de Processos Psicológios Básicos	Observação de campo, pesquisa, elaboração de relatório e deslocamento (quando necessário)	3h	2h
EB3 Processos Grupais	Observação de campo, pesquisa, elaboração de relatório e deslocamento (quando necessário), Intervenção ao final do estágio. Produção e entrega do relatório.	3h	2h
EB4 Intervenções nas Comunidades	Levantamento de demandas e necessidades, Planejamento semanal + atendimento Individual/pequeno grupo + relatórios parciais + devolutiva. Produção e entrega do relatório.	5h	2h
EB5 Intervenções nas Organizações	Avaliação do campo, levantamento de demandas e necessidades, intervenção na organização, devolutiva. Produção e entrega de relatório.	5h	2h

9- QUAIS SÃO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS?

Foco	Atividade	CH CAMPO	CH SUPERVISÃO
ÊNFASE 1 - PROCESSOS CLÍNICOS E INTERVENÇÕES EM SAÚDE	Triagem (1h) Atendimento individual (50min) Evolução e estudo (40min) – (1h30min) Atendimento casal (1h15min) Atendimento familiar (1h40min) Falta do cliente (1h) Sala de espera (2h)	100h	60h

9- QUAIS SÃO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS?

Foco	Atividade	CH CAMPO	CH SUPERVISÃO
ÊNFASE 2 – PROCESSOS SOCIOCULTURAIS E EDUCACIONAIS ***Políticas Públicas***	Capacitação (2h) Planejamento (3h) Entrevistas / anamnese (01h30) Acompanhamentos individuais (01h30) Atendimento em grupo (3h)	60h	100h
ÊNFASE 2 - PROCESSOS SOCIOCULTURAIS E EDUCACIONAIS ***Educação***	Capacitação (2h) Planejamento (3h) Palestra / Seminários (4h) Intervenção escolar (4h) Atendimento em grupo / palestra (2h – 4h)	60h	100h
ÊNFASE 2 - PROCESSOS SOCIOCULTURAIS E EDUCACIONAIS ***Psicologia Organizacional e do Trabalho***	Capacitação (2h) Planejamento (3h) Palestra / Seminários (3h) Intervenção organizacional (4h)	60h	100h

IMPORTANTE

Atividades que não estão descritas neste manual poderão ser desenvolvidas com o aval do(a) professor(a) de estágio e discente após a comunicação com a coordenação de estágios em psicologia.

ESTAGIÁRIOS

SEMPRE

1. CONHECER E RESPEITAR A ESTRUTURA, REGRAS, DIRETRIZES E LEGISLAÇÕES QUE ENVOLVEM OS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS;

2. CUMPRIR A CARGA HORÁRIA MÍNIMA EXIGIDA (ATIVIDADES PRÁTICAS) NO CAMPO E NA ORIENTAÇÃO;

3. COMPARECER E SEGUIR CUIDADOSAMENTE AS DIRETRIZES DEFINIDAS PELO PROFESSOR(A)- ORIENTADOR(A) E PELO SUPERVISOR;

4. GUARDAR SIGILO SOBRE INFORMAÇÕES DA INSTITUIÇÃO E/OU DOS INDIVÍDUOS ATENDIDOS E VALENDO-SE DA ADEQUADA POSTURA PROFISSIONAL;

5. ATUAR DE MANEIRA ADEQUADA TEÓRICA E TECNICAMENTE SEGUINDO OS PRECEITOS DA PSICOLOGIA COMO CIÊNCIA E PROFISSÃO;

6. PRODUZIR, GUARDAR E ENTREGAR TODOS OS REGISTROS, RELATÓRIOS E DOCUMENTOS PRODUZIDOS CONFORME AS DIRETRIZES DESTE DOCUMENTO;

7. CUIDAR DA VESTIMENTA: NÃO USAR PEÇAS CURTAS, ROUPA TRANSPARENTE OU DE LYCRA, BLUSAS DECOTADAS, REGATAS, SHORTS, BONÉS, CHINELOS OU ADORNOS.

8. SEGUIR ORIENTAÇÕES DE VESTIMENTA E EPIS CONFORME ORIENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO EM QUE ESTAGIA.

9. FINALIZAR TODAS AS QUESTÕES DE PROCEDIMENTOS TÉCNICOS COM O POSICIONAMENTO DO(A) SUPERVISOR(A).

NUNCA

1. FUMAR, BEBER OU COMER NOS LOCAIS DE ESTÁGIO (NOS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO);

2. MANTER CELULAR LIGADO DURANTE AS ATIVIDADES NO CAMPO DE ESTÁGIO E SUPERVISÕES;

3. MANIFESTAR QUALQUER ATITUDE ENTENDIDA COMO INAPROPRIADA PELA UNIJAGUARIBE OU PELO CURSO DE PSICOLOGIA;

4. RECEBER AUXÍLIO FINANCEIRO OU NÃO-FINANCEIRO PELOS SERVIÇOS PRESTADOS;

5. OMITIR DA(O) SUPERVISORA(O) E PROFESSORA ORIENTADORA(OR) QUALQUER FATO OU PRÁTICA QUE POSSA SUGERIR FALTA ÉTICA OU ESTRANHA À PRÁTICA DA PSICOLOGIA;

6. REALIZAR QUALQUER ATIVIDADE EM DESACORDO COM O CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL DA(O) PSICÓLOGA(O);

7. FALTAR SEM APRESENTAR JUSTIFICATIVA E EFETUAR A COMUNICAÇÃO DA AUSÊNCIA TANTO PARA O(A) SUPERVISOR(A) QUANTO PARA O(A) PROFESSOR ORIENTADOR(A);

8. COMPARTILHAMENTO DE REDES SOCIAIS COM USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE ESTÁGIO;

9. ESQUECER QUE SEM SUPERVISÃO NÃO HÁ ESTÁGIO.

10- QUAIS SÃO OS PAPEIS E RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS NO PROGRAMA DE ESTÁGIO?

SUPERVISOR OU SUPERVISORA DE CAMPO

1. VERIFICAR A CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE SEUS ESTAGIÁRIOS E ESTAGIÁRIAS;

2. ATUAR DIRETAMENTE NA APLICAÇÃO ADEQUADA DOS MÉTODOS E TÉCNICAS PSICOLÓGICAS;

3. RESPONSABILIZAR-SE PELAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS(OS) ESTAGIÁRIAS(OS);

4. ESCLARECER E ORIENTAR SOBRE AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICIDADES DA PRÁTICA PROFISSIONAL NO CAMPO DE ESTÁGIO;

5. ELABORAR E MANTER ATUALIZADO(S) SEU(S) PROJETO(S) DE ESTÁGIO DE ACORDO COM AS DEMANDAS INSTITUCIONAIS, E QUE PRIORIZE O DESENVOLVIMENTO DA PRÁTICA DA(O) ESTAGIÁRIA(O);

6. CUIDAR PARA QUE A ATUAÇÃO AS(OS) ESTAGIÁRIAS(OS) ESTEJA CONFORMIDADE ÀS NORMAS CONTIDAS NO CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL DA(O) PSICÓLOGA(O);

7. ACOMPANHAR AS(OS) ESTAGIÁRIAS(OS) NO CAMPO ATÉ QUE SEJAM CAPAZES DE REALIZAR O TRABALHO COM SEGURANÇA TEÓRICO- TÉCNICA E ÉTICA;

8. MANTER COMUNICAÇÃO ABERTA E FREQUENTE COM O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) E/OU COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO PARA O BOM ANDAMENTO DA PARCERIA;

9. ACOMPANHAR ROTINEIRAMENTE A FREQUÊNCIA DOS ESTAGIÁRIOS NAS SUPERVISÕES. A ÚNICA JUSTIFICATIVA QUE DISPENSA AS FALTAS SÃO DE SAÚDE (AS DEMAIS SITUAÇÕES FICA A CRITÉRIO DOS SUPERVISORES);

10. REVISAR REGULARMENTE OS PRONTUÁRIOS SEGUNDO AS DIRETRIZES DO CRP, ASSINANDO E CARIMBANDO QUANDO NECESSÁRIO.

10- QUAIS SÃO OS PAPEIS E RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS NO PROGRAMA DE ESTÁGIO?

COORDENADOR(A) DE ESTÁGIOS EM PSICOLOGIA

1.RESPEITAR O MARCO LEGAL E DIRETRIZES ORIENTATIVAS: CFP, CRP, CEE E TRADUZI-LAS EM PRÁTICAS, PROCESSOS E CRONOGRAMAS;

2.ORIENTAR OS ESTUDANTES QUANTO AO PREENCHIMENTO DOS DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO: TCE (TERMO COMPROMISSO DE ESTÁGIO) + FOLHA DE FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO;

3.ASSEGURAR A GUARDA E ARQUIVAMENTO DOS DOCUMENTOS E PRONTUÁRIOS DOS ESTUDANTES-ESTAGIÁRIOS;

4.SOLICITAR, QUANDO NECESSÁRIO, AOS DOCENTES RESPONSÁVEIS PELAS ÊNFASES, ANÁLISE DE INSTITUIÇÕES PARCEIRAS, EM RELAÇÃO AOS PROJETOS E ÀS QUESTÕES ÉTICAS E TÉCNICA ;

5.FAZER A PONTE ENTRE INSTITUIÇÕES PARCEIRAS (ATUAIS E FUTURAS) COM OS ÓRGÃOS INTERNOS DA UNIJAGUARIBE PARA APROVAÇÃO DE CONVÊNIO;

6.MANTER CONTROLE DOS CAMPOS DE ESTÁGIO E ESTAGIÁRIOS DESIGNADOS, BEM COMO, HORÁRIOS E DIAS DE ESTÁGIO;

7. ORIENTAR PROFESSORES-ORIENTADORES E SUPERVISORES QUANTO ÀS QUESTÕES ADMINISTRATIVAS DOS ESTÁGIOS E ENCAMINHÁ-LOS AOS DOCENTES RESPONSÁVEIS PELAS ÊNFASES, QUANDO NECESSÁRIO, PARA ORIENTAÇÕES QUANTO ÀS QUESTÕES TÉCNICAS;

8. MANTER INTERFACE COM OS SETORES NERM, SECRETARIA ACADÊMICA E NAP, QUANTO AOS PROCEDIMENTOS INTERNOS.

10- QUAIS SÃO OS PAPEIS E RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS NO PROGRAMA DE ESTÁGIO?

11- EM QUAL INSTITUIÇÃO REALIZO O ESTÁGIO E POR ONDE COMEÇAR?

A INICIATIVA É DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

Que deve buscar por instituições e campos de estágio adequados tanto ao semestre em curso quanto à sua disponibilidade de dias e horários para estagiar.
O Núcleo de Estágios (NERM) da UniJaguaribe estabelece parcerias com diversas instituições públicas e privadas, além dos laboratórios do curso de Psicologia e da Clínica Escola UniJaguaribe. Junto com a Coordenação de Estágios e do SPA, os setores trabalham em prol da criação e desenvolvimento de projetos que visam criar campos de estágio e oferecer um serviço de psicologia especializado e de elevada qualidade à comunidade atendida.

CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DE UM CAMPO DE ESTÁGIO

1. TER A SUPERVISÃO DE CAMPO REALIZADA DE PREFERÊNCIA POR PSICÓLOGA(O) COM CRP ATIVO;

2. INSTITUIÇÃO IDÔNEA E COM PRÁTICAS ÉTICAS NO RELACIONAMENTO COM SEUS CLIENTES, COLABORADORES, FORNECEDORES, COMUNIDADE, ETC.;

3. NÃO PERTENCER AO ROL DE INSTITUIÇÕES CONVENIADAS/PARCEIRAS DA UNIJAGUARIBE;

4. SER APROVADA PELO(A) PROFESSOR-ORIENTADOR(A) E COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO (CRITÉRIO DE APROVAÇÃO: ADEQUAÇÃO AOS OBJETIVOS E COMPLEXIDADE REQUERIDOS PARA NÍVEL DE ESTÁGIO QUE O ESTUDANTE ESTÁ);

5. CASOS OMISSOS OU DISSONANTES DOS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NAS DIRETRIZES REGULATÓRIAS DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DEVEM SER APROVADOS PELA COORDENAÇÃO DE CURSO E ESTÁGIO.

B1 A B5
EE1 A EE3

12- COMO OCORRE O PROCESSO DE AVALIAÇÃO DOS ESTÁGIOS?

FORMAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DOS ESTÁGIOS BÁSICOS E ESPECÍFICOS	
EB1	Diário de Campo
EB2	Relato de Experiência
EB3	Portfólio Criação de Dinâmica/ Intervenção
EB4	Resumo Expandido
EB5	Feedback Organizacional
EE1	Plano de Estágio (AP1) Relatório/ Estudo de caso (AP2) Participação nas supervisões
EE2	
EE3	

A AVALIAÇÃO PARA APROVAÇÃO NAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SEGUE AS NORMAS CONTIDAS NO REGIMENTO INTERNO DA UNIJAGUARIBE.
NA COMPOSIÇÃO DA NOTA SÃO CONSIDERADOS TANTO O CUMPRIMENTO DAS HORAS DE ESTÁGIO (NO CAMPO DE ESTÁGIO), QUANTO A PRESENÇA NAS SUPERVISÕES. O RELATÓRIO SERÁ COMPOSTO POR UM CONTEÚDO TEÓRICO E PRÁTICO SEGUNDO O MODELO QUE CORRESPONDE AO ESTÁGIO.

IMPORTANTE

a) O estágio só poderá ser iniciado com o aluno(a) devidamente matriculado(a).

b) O início do estágio se dará mediante a realização do convênio de campo de estágio (se necessário), e a finalização do processo de elaboração do Termo de Compromisso de Estágio (TCE).

c) Quando a supervisão de campo não for realizada por profissional/técnico do campo de estágio, a avaliação será realizada somente pela professora-orientadora ou professor-orientador.

d) A avaliação formal do estágio ocorre da seguinte maneira: AP1 - Plano de estágio e Supervisão, AP2 - Avaliação supervisor de campo e relatório (a nota será a média dos itens avaliados).

13- E SE EU PRECISAR FALTAR OU CHEGAR ATRADO(A)?

Evite ao máximo, mas se ocorrer, é fundamental providenciar documento que justifique, além de avisar antecipadamente a profissional responsável pelo campo e sua professora ou professor orientadores.

A justificativa de falta ou atraso não dispensa a compensação das horas e das atividades perdidas;

A justificativa deve ser enviada à professora-orientadora no mesmo dia, quando possível, ou no dia seguinte da falta ou atraso;

As orientações para compensação da falta devem ser seguidas pela estagiária e pelo estagiário;

A ausência de justificativa ou a recorrência de faltas e atrasos no campo de estágio podem acarretar Advertências (verbais ou escritas);

Casos especiais ou eventuais exceções devem ser aprovadas pela Coordenação de Estágios.

PORTANTO

É necessário cumprir 100% da carga horária no campo de estágio - o não cumprimento implica na reprovação da estagiária ou estagiário;

Atrasos superiores a 15 minutos no local de estágio é considerado como falta;

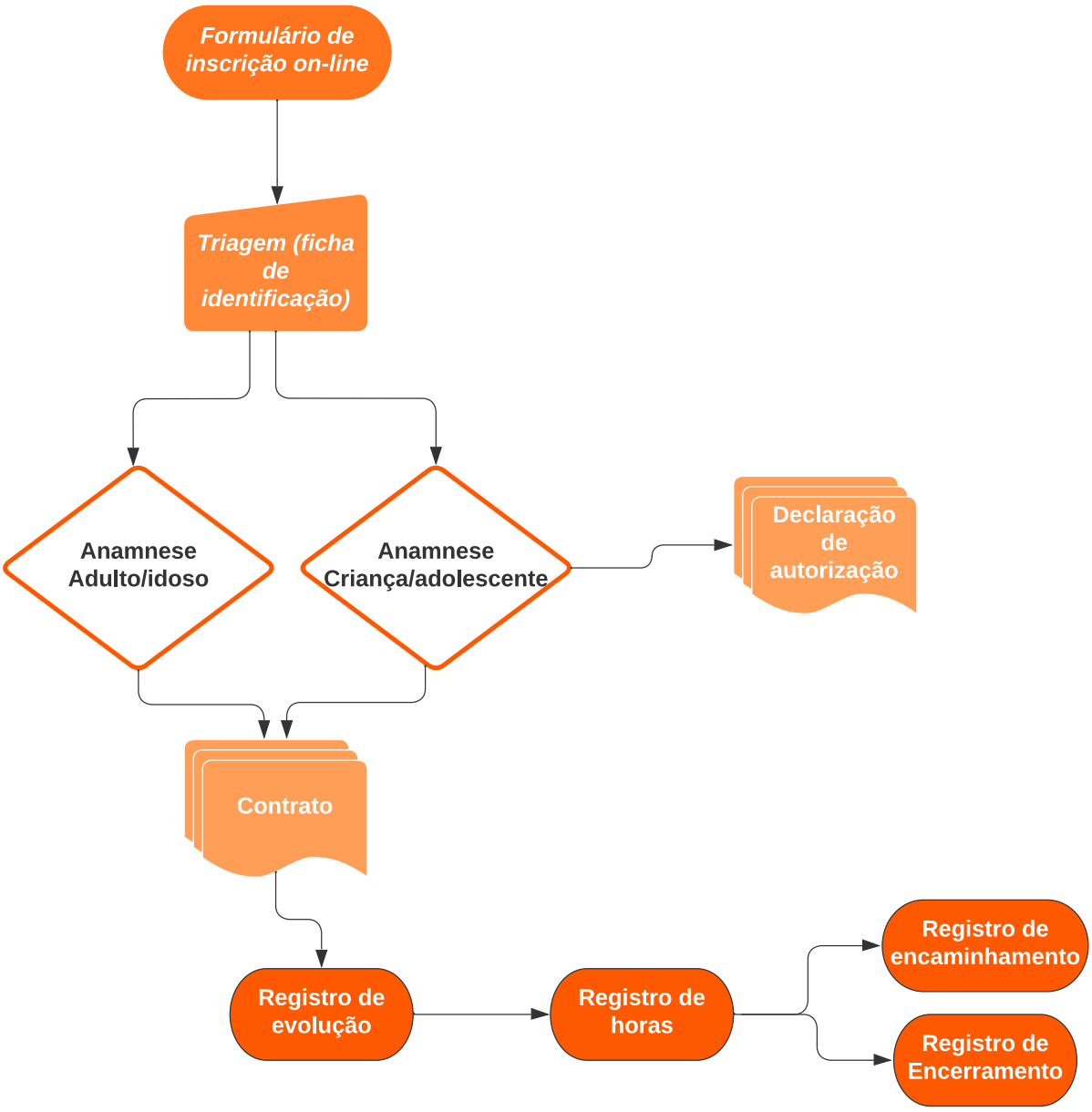
Há tolerância de no máximo um atraso de até 15 minutos ao mês (com apresentação da justificativa)

FORMULÁRIOS

UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA

FLUXOGRAMA - PROCEDIMENTOS SPA

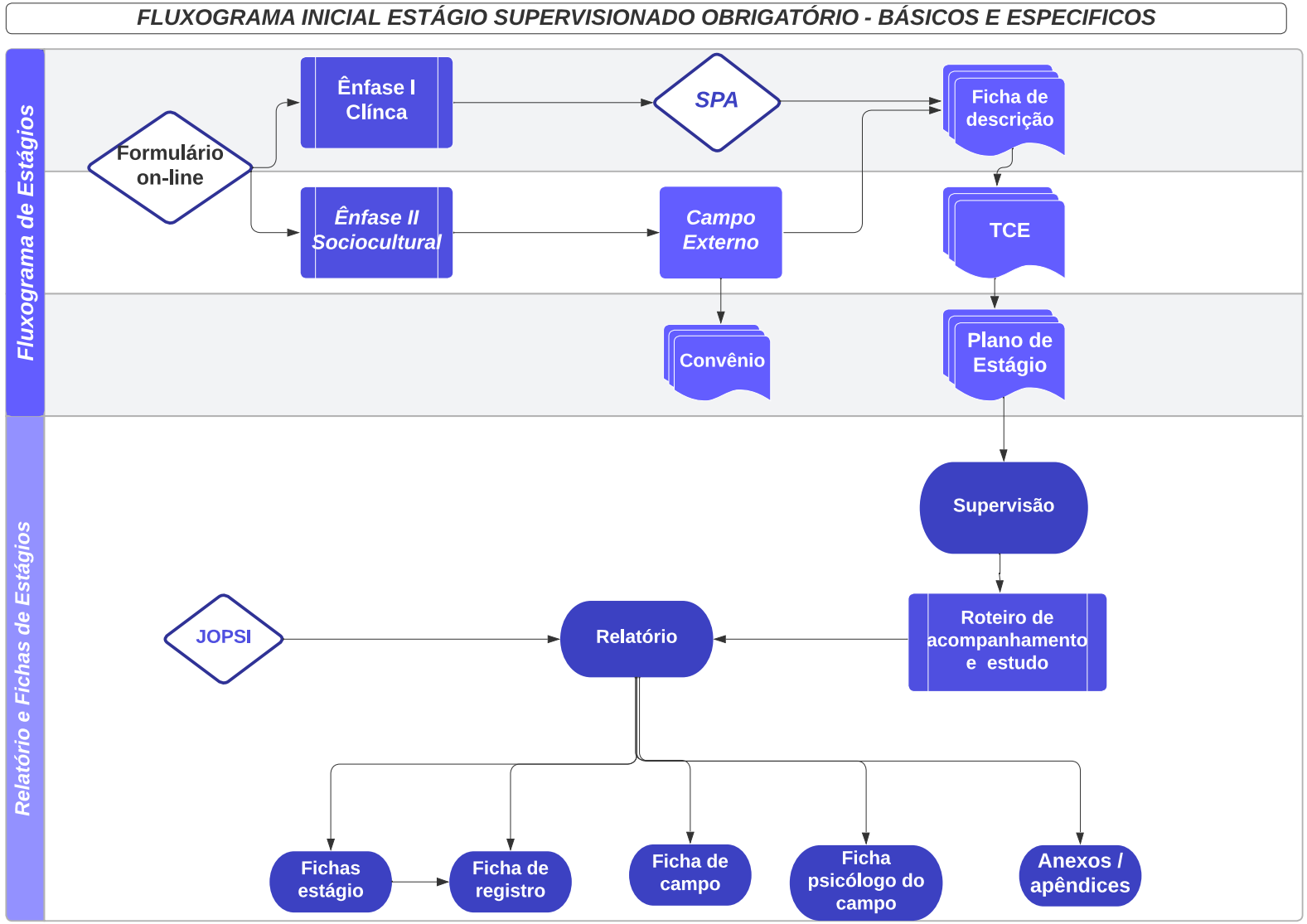


FLUXOGRAMA ATENDIMENTOS SPA

SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA

UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

FLUXOGRAMA ESTÁGIOS ESPECÍFICOS



Justificativa de Faltas e Atrasos

Este documento se refere à [ ] Atraso [ ] Falta

Estagiário(a): _____
Matrícula: _____
Estágio:_____ Campo de estágio:_____
Data e horário dos atrasos: ____/____ /_____ , _____
Data da falta:____ /____ /_____

Justificativa: (ANEXAR DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO)

Assinatura do(a) estagiário(a):

PARECER DA PROFESSORA-ORIENTADORA OU PROFESSOR-ORIENTADOR

Nome e assinatura da Professora-Orientadora:

PARECER COORDENAÇÃO de ESTÁGIO:

Comentários e recomendações:

Nome e assinatura da Coordenação de Estágio:

Roteiro de Acompanhamento de Estágio Supervisionado Obrigatório

Estagiário(a): _____
Matrícula:_____ Turma:_____ Período letivo:_____
Estágio Básico: [1] [2] [3] [4] [5] Estágio Específico: [1] [2] [3]

Campo de estágio:_____

Professor(a)-orientador(a):_____

I) Relato das observações/atividades realizadas no campo de estágio

Deverão ser registradas nesse item, a descrição dos fatos e fenômenos que foram observados no campo de estágio de maneira objetiva, evitando as interpretações e reduzindo a subjetividade.

II) Relato das impressões pessoais

Deverão ser registradas nesse item, quais as impressões do estagiário mediantesuas observações

III) Análise

A análise deverá ser realizada de acordo com o objetivo do estágio básico, buscando a articulação com os referenciais teóricos estudados.

IV) Referência

Incluir referencias utilizadas no item III do relatório - modelo ABNT

V) Frequência Supervisão

Exemplo:

Estagiário(a)	13/02	20/02	Observações
Ex: Ana Maria	P	F	

O acompanhamento da supervisão será semanal e presencial, sendo indicador fundamental na composição da nota do(a) aluno(a). O(A) aluno(a) deverá comunicar qualquer impossibilidade de estar presente nas supervisões.

Descrição Relatório Final de Estágio

Estagiário(a): _____
Matrícula:_____ Turma:_____ Período letivo:_____
Estágio Básico: [1] [2] [3] [4] [5] Estágio Específico: [1] [2] [3]

Campo de estágio: _____
Professor(a)-orientador(a): _____

A) Identificação

Além dos itens indicados na resolução 06/2019 do CFP, este item deve conter uma descrição completa da instituição onde foi realizado o estágio, contemplando a estrutura física, administrativa, localização, histórico etc.

B) Descrição da demanda

Descrição da população Além dos itens indicados na resolução 06/2019 do CFP, este item deve incluir uma descrição da população-alvo da observação ou da população atendida pela instituição.

C) Procedimento

Descrever as atividades de desenvolvidas, incluindo a duração e objetivos. Conforme a resolução 06/2019, atentar para uma descrição que apresente o raciocínio técnico-científico utilizado.

D) Análise

Análise deve seguir as orientações da resolução 06/2019 do CFP e pautar-se pelos objetivos esperados para cada nível de estágio e para cada ênfase do curso.

E) Conclusão

Deve-se seguir as orientações contidas na Resolução 06/2019 acrescidas das discussões e reflexões realizadas nas orientações de estágio.

F) Referências

Devem obedecer ao modelo ABNT

PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Este PLANO DE ATIVIDADES é parte integrante do Termo de Compromisso de Estágio, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 (Lei dos Estágios). Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação em Psicologia nos termos da resolução nº 5, de 15 de março de 2011.

Objetivos deste PLANO DE ATIVIDADES:
- Planejar e organizar as atividades a serem desenvolvidas no estágio;
- Orientar o acompanhamento, a supervisão e a avaliação do estágio e estagiário.

INFORMAÇÕES GERAIS DO ESTÁGIO

NOME DO COMPONENTE CURRICULAR - ESTÁGIOS BÁSICOS E ESPECÍFICOS

Unidade Concedente
Nome da concedente: Nome da concedente conforme consta no CNPJ
CNPJ/CPF:
Área ou Setor do estágio:
Nome do supervisor local: (Profissional que acompanhará o estágio na Unidade Concedente de estágio)
Cargo do supervisor local: Cargo
Área de Formação do Supervisor: Formação
Telefone supervisor: número com DDD E-mail supervisor: e-mail

Estagiário(a)
Nome do estagiário: (Nome completo sem abreviação)
Matrícula:
Telefone: número com DDD Endereço eletrônico: e-mail

Condições de estágio
Vigência do estágio: dia / mês/ ano à dia / mês/ ano
Horário:
Carga horária semanal: horas totais por semana
Atividade Grupal ( ) Atendimento Individual ( ) Abordagem orientadora:

APRESENTAÇÃO E PROGRAMAÇÃO DO ESTÁGIO
I Objetivos Gerais

II Objetivos Específicos

III Atividades a serem desenvolvidas

IV Fundamentação Teórica

V Cronograma

VI Referências Bibliográficas

Aracati-CE, _____ de _____ de 20____.

_____ _____

Estagiário(a) Professor(a) Supervisor(a)

FICHA DE DESCRIÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Olá, aluno(a)! Os dados a seguir devem ser preenchidos e entregues ao professor(a) supervisor(a) de estágio. Fique atento à carga horária do estágio, assim como prazos para entrega da documentação para conclusão. Ao final do estágio você deverá apresentar:
1) Ficha de Descrição do Campo de Estágio;
2) Ficha de Acompanhamento de Estágio;
3) Formulário de Acompanhamento e Avaliação do(a) aluno(a) pelo(a) Supervisor(a) de Campo(a);
4) Produto do estágio (Relatório, Portfólio, Artigo etc).
Participe sempre das supervisões com os(as) professores(as).

Aluno(a):			
Curso:			
Matrícula:		E-mail(s):	

MODALIDADE DO ESTÁGIO					
Estágio Básico:	I (24H) [ ]	II (60H) [ ]	III (60H) [ ]	IV (80H) [ ]	V (80H) [ ]

Estágio Específico:	**ÊNFASE**			
	Clínica [ ]	I (160H) [ ]	II (160H) [ ]	III (160H) [ ]
	Sociocultural [ ]	I (160H) [ ]	II (160H) [ ]	III (160H) [ ]

CAMPO DE ESTÁGIO					
Local:					
Cidade:					
Responsável pelo(a) aluno(a) em campo:					
Função do(a) responsável:	**Supervisor(a) de Campo [ ]**	**Professor(a) Orientador(a) [ ]**	**Preceptor(a) [ ]**		
Contato(s) Telefônico(s):					
Dia(s):	**Segunda [ ]**	**Terça [ ]**	**Quarta [ ]**	**Quinta [ ]**	**Sexta [ ]**
Horário(s) de entrada:					
Horário(s) de saída:					

SUPERVISÃO					
Dia(s):	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
Horário(s):					
Professor(a) Supervisor(a):					

_____

ALUNO(A)

FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CAMPO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Aluno(a):		**Número de matrícula:**	
Curso:		**Período letivo:**	
Estágio:			
Local de Estágio:			
Endereço:			
Cidade-UF:			
Professor(a) Supervisor(a):			
Responsável pelo(a) aluno(a) em campo:			
Função do(a) responsável:	**Supervisor(a) de Campo** [ ]	**Professor(a) Orientador(a)** [ ]	**Preceptor(a)** [ ]

DATA	HORÁRIO ENTRADA	HORÁRIO SAÍDA	Nº DE HORAS	ATIVIDADES

Total de horas de atividades educacionais diversificadas:_____ Data:____/____/_____

Assinatura do(a) aluno(a): _____

Ass. do(a) Responsável pelo(a) aluno(a) no campo de Estágio:_____

Ass. do(a) Professor(a) Supervisor(a) do Estágio:_____

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A) PELO(A) RESPONSÁVEL NO CAMPO DE ESTÁGIO

Prezado(a) responsável, estamos enviando a avaliação do(a) estagiário(a) sob sua supervisão. Solicitamos, por gentileza, o preenchimento legível e adequado da ficha e o seu retorno ao(à) professor(a) supervisor(a) de estágio, ao término do mesmo.

Aluno(a):	
Curso:	
Estágio:	
Professor(a) Supervisor(a):	
Responsável pelo(a) aluno(a) em campo:	
Local de Estágio / Cidade-UF:	

Caro(a) responsável, avalie o(a) aluno(a) de acordo com cada situação específica, avaliando cada item com sua nota máxima especificada (de 0 a 1,5 ou 2,0), totalizando em sua somatória final o máximo de até 10 (dez) pontos.

ITENS AVALIADOS	*PONTUAÇÃO*
1 – Assiduidade e Pontualidade (2,0) *Demonstra assiduidade, grau de envolvimento e compromisso no desenvolvimento das atividades práticas e nas supervisões. Compromete- se com as atividades da supervisão, respeitando as datas de entrega de relatórios, os horários de início e término das supervisões e das sessões.*	
2 – Relacionamento / Cooperação (1,5) *Relacionamento com colegas, usuários, funcionários e professores.*	
3 – Aplicabilidade do conteúdo teórico nas práticas (1,5) *Demonstra domínio teórico-conceitual necessário ao desenvolvimento das atividades e apreende novos conceitos, articulando-os em sua prática de estágio, suas análises e discussões. Considera as exigências do meio, respeitando as diferenças individuais e sociais, identificando oportunidades e implementando ações adequadas às demandas percebidas.*	
4 – Registros e anotações claras e concisas (1,5) *Compreende o que é dito e se expressa de forma clara, coerente e objetiva, em linguagem técnica, verbalmente e por escrito.*	
5 – Partieipação em atividades de Formação (1,5) *Participação nos seminários clínicos, palestras e demais atividades de ensino complementares ao estágio.*	
6 – Comportamento Ético Profissional (2,0) *Orienta suas ações pelos preceitos éticos da profissão e atende as exigências quanto à habilitação, preparo e manuseio/manejo de instrumentos, técnicas e recursos de atuação e de intervenção. Apresenta postura e vestimenta adequados à prática profissional.*	
TOTAL DE PONTOS	

_____

Responsável pelo(a) aluno(a) no Campo do Estágio Supervisionado Obrigatório

Observação: Em caso de dúvidas e/ou necessidade de esclarecimentos, por gentileza entrar em contato por meio do telefone 0800 000 0722 (Ramal 157) e/ou pelo e-mail estagio@fvj.br.

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO E APROVAÇÃO EM ESTÁGIO ESPECÍFICO III

Declaramos que o(a) aluna_____ cumpriu a disciplina de Estágio Específico III, referente ao total de 160 horas, no período de DIA de MÊS de ANO a DIA de MÊS de ANO, atingindo a média final _____, sendo, portanto, considerado(a) aprovado(a) e apto a exercício
profissional da Psicologia.

Aracati, _____ de _____ de _____.

_____
Professor(a) Supervisor(a)

_____
Coordenação do Serviço de Psicologia Aplicada

REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto-Lei nº 1044, de 21 de outubro de 1969. BRASIL. Lei nº 6202, de 17 de abril de 1975. BRASIL. Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008.

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Resolução CFP nº 06/2010 (Resolução sobre elaboração de documentos escritos) Disponível em: https://atosoficiais.com.br/cfp/resolucaodo-exercicio-profissional-n-6- 2019-institui-regras-para-a-elaboracao-de-documentos- escritosproduzidos-pela-o-psicologa-o-no-exercicio-profissional-e- revoga-a-resolucao-cfp-no-15- 1996-a-resolucao-cfp-no-07-2003-e-a- resolucao-cfp-no-04-2019?q=006/2019 . Acesso em: 10 de mai. 2022.

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Carta de serviços sobre estágios e serviçosescola. Brasília: 2013. Disponível: http://www.crpsp.org/fotos/pdf-2015-10-05-17-06-26.pdf. Acesso em: 16 de ago. 2020. CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Coronavírus:
Comunicado à categoria. Brasília: 2020. Disponível em: https://site.cfp.org.br/coronavirus-comunicado-a-categoria/ Acesso em: 16 de ago. 2020. CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA.
Coronavírus: Informações do CFP. Brasília: 2020. Disponível em: https://site.cfp.org.br/coronavirus/1-inicio/ Acesso em: 10 de mai. 2022.

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Práticas e estágios remotos em Psicologia no contexto da pandemia da Covid-19 – Recomendações.
Brasília: 2020. Disponível em: https://site.cfp.org.br/publicacao/praticas-e-estagios-remotos-em-psicologia-no-contexto-dapandemia-da-covid-19-recomendacoes/ Acesso em: 10 de mai. 2022.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO.
Resolução Nº 5, 15 de março de 2011. Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação em Psicologia. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?
option=com_docman&view=download&alias=7692- rces005-11-pdf&category_slug=marco-2011-pdf&Itemid=30192Acesso em: 10 de mai. 2022.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO VALE DO JAGUARIBE (UNIJAGUARIBE)
Regimento Geral da UniJaguaribe Disponível em:https://docplayer.com.br/59691187-Regimento-geral-faculdade-do-vale-do-jaguaribe-fvj.html. Acesso em: 10 de mai. 2022.