



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Guia do **ALUNO**



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Guia do ALUNO

Prezado(a) aluno(a), seja bem-vindo(a)!

O Centro Universitário do Vale do Jaguaribe – UNIJAGUARIBE muito se orgulha por estar formando líderes capazes de contribuir para a comunidade, a partir de cursos que contemplam áreas como Saúde, Educação, Gestão, Tecnologia, Social e Jurídica. Nessa perspectiva, a IES se enche de entusiasmo a cada semestre com cada novo aluno que inicia a sua jornada rumo à realização profissional. Na tentativa de continuar inovando e crescendo, nasce esse guia com o objetivo de trazer informações-chave para uma boa trajetória na instituição. Desfrutem ao máximo o que a Unijagaribe tem a oferecer para garantir uma educação de qualidade e uma formação de sucesso, fortalecendo o vínculo com você!

**Este material é preparado com base no Regimento Geral e na legislação educacional brasileira vigente. Neste documento você encontrará uma síntese das informações sobre atendimento, notas, trilha de aprendizagem, horários e calendário oferecidos pelo Centro Universitário, além de toda sistemática da Unijagaribe. Para ter acesso ao regimento completo, gentileza acessar no site: www.unijagaribe.edu.br.*

***Ressalte-se que este documento contém informações que estão suscetíveis a alterações ao longo dos períodos letivos levando em consideração as necessidades da Instituição.*

Bom semestre a tod@s!



Guia do ALUNO

ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

REITORIA

Antônio Henrique Dummar Antero

E-mail: antonio.antero@unijaguaribe.edu.br

PRÓ-REITORIA DE RELACIONAMENTO

Francisco Garcia de Sousa Junior

E-mail: fgarcia.junior@unijaguaribe.edu.br

PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

Gilberto Zembrani Júnior

E-mail: gilberto.zembrani@unijaguaribe.edu.br

PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

Lutiano Almeida Elmiro

E-mail: lutiano.elmiro@unijaguaribe.edu.br

PROCURADORIA INSTITUCIONAL

Genice de Andrade Caraço

E-mail: genice.caraco@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Ana Cláudia de Holanda Araújo Antero

E-mail: ana.claudia@unijaguaribe.edu.br

COORDENADORES DE CURSOS MODALIDADE PRESENCIAL

COORDENAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO / CIÊNCIAS CONTÁBEIS / RECURSOS HUMANOS

Prof. Esp. Valberson da Silva Viana

E-mail: valberson.viana@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO FÍSICA / FISIOTERAPIA

Profª. Esp. Hinkilla dos Santos Giló

E-mail: hinkilla.gilo@unijaguaribe.edu.br



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Guia do ALUNO

COORDENAÇÃO DA NUTRIÇÃO

Profª. Esp. Scarlett Valente Batista

E-mail: scarlett.batista@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA ENFERMAGEM

Profª. Ma. Francisca Neuma Almeida Nogueira

E-mail: neuma.nogueira@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA FARMÁCIA

Profª. Dra. Anielle Torres de Melo

E-mail: anielle.torres@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA PSICOLOGIA

Profª. Esp. Thahyana Mara Valente Lima

E-mail: thahyana.valente@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA MEDICINA VETERINÁRIA

Profª. Camilla Simões Nogueira

E-mail: camilla.nogueira@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA PEDAGOGIA | LETRAS

Prof. Me. Renildo Franco da Silva

E-mail: renildo.franco@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA ÁREA DE HUMANAS

Prof.ª Esp. Cleidiany Kelly Silva Cavalcante

E-mail: cleidiany.cavalcante@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL

Prof.ª Esp. Lidiana Soares de Sousa

E-mail: lidiana.sousa@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO DIREITO

Prof. Esp. José Fernando Pereira de Lima Neto

E-mail: fernando.neto@unijaguaribe.edu.br

COORDENADORES DE CURSOS MODALIDADE EAD



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Guia do ALUNO

COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO

Prof. Esp. Valberson da Silva Viana

E-mail: valberson.viana@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA ÁREA DE SAÚDE

Profª. Esp. Hinkilla dos Santos Giló

E-mail: hinkilla.gilo@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA ÁREA DE EDUCAÇÃO

Prof. Me. Renildo Franco da Silva

E-mail: renildo.franco@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA ÁREA DE HUMANAS

Profª. Esp. Winy Prudêncio Maia

E-mail: winy.maia@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DE SETORES ACADÊMICOS

COORDENAÇÃO DA SECRETARIA ACADÊMICA

Jhonnatha Almeida Nunes

E-mail: jhonnatha@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA BIBLIOTECA

Jeovania Maria de Sousa

E-mail: jeovania@fvj.br

COORDENAÇÃO DA EXTENSÃO

Prof. Me. José Ossian Almeida Sousa Filho

E-mail: ossian@fvj.br

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAP) | NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (NAI)

Angélica Barbosa Braga

E-mail: angelica.barbosa@unijaguaribe.edu.br



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Guia do ALUNO

COORDENAÇÃO DO NULAB

Maria Elaine Almeida da Silva

E-mail: elaine.almeida@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA (SPA)

Daniel Philomeno Gomes Pinto

E-mail: daniel.pinto@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE PESSOAS JURÍDICAS (NPJ)

Profª. Esp. Xeila Maiane da Silva Freitas

E-mail: xeila.freitas@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE ESTÁGIO E RELACIONAMENTO COM O MERCADO (NERM)

Prof. Esp. Edson Helison Sena do Nascimento

E-mail: edson.nascimento@fvj.br

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NEAD)

Profª. Ma. Leoneide Barbosa Lima

E-mail: leoneide.lima@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA (NTI)

Eliezio Gomes de Queiroz Neto

E-mail: eliezio.neto@unijaguaribe.edu.br

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

PRESIDENTE

Ayrles da Costa Bezerra

E-mail: ayrles.bezerra@unijaguaribe.edu.br

VICE-PRESIDENTE

Marcelo Moura de Lima

E-mail: marcelo.lima@unijaguaribe.edu.br



Guia do ALUNO

Sumário

ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA	3
HISTÓRICO	8
MISSÃO	10
VISÃO	10
VALORES	10
SOBRE OS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL E EAD	11
HORÁRIO DAS AULAS	11
FREQUÊNCIA DOS ALUNOS	11
LIMITE DE FALTAS DOS ALUNOS	12
JUSTIFICATIVA E ABONO DE FALTAS	12
REGIME ESPECIAL	12
SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	12
DA FREQUÊNCIA DO ALUNO	13
DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO PARA ALUNOS QUE CURSAM DISCIPLINAS (AP1 e AP2)	13
CASOS DE REPROVAÇÕES	25
DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO PARA ALUNOS QUE CURSAM PROJETOS	
METODOLOGIA ABP	25
ACESSO AO AVA / UNIJAGUARIBE	29
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NEAD)	29
DÚVIDAS FREQUENTES	30
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	30
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	31
TAXAS ACADÊMICAS	32
CENTRAL DE RELACIONAMENTO AO ALUNO (CREA)	32
BIBLIOTECA	32
● HORÁRIO DE ATENDIMENTO	32
ACESSOS DO ALUNO	33
CALENDÁRIO ACADÊMICO	34



HISTÓRICO

O Centro Universitário - UNIJAGUARIBE - Instituição de Ensino Superior, é mantida pela União de Educação e Cultura Vale do Jaguaribe LTDA. Foi fundada em 03 de Julho de 1994, iniciando suas atividades em outubro de 1999. Após transferência para o campus próprio, teve notória contribuição ao desenvolvimento local, possibilitando a autonomia e sentimento de pertença à comunidade que ao longo de toda sua evolução testemunhou o crescimento urbano e social na região. O Centro Universitário constitui-se numa unidade de ensino superior comprometida com o desenvolvimento regional e a melhoria da qualidade de vida da população na qual está inserida contribuindo para o desenvolvimento social, humano, cultural e econômico da região através dos seus cursos:

1. ADMINISTRAÇÃO
2. ADMINISTRAÇÃO EAD
3. ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS EAD
4. ARTES CÊNICAS EAD
5. BANCO DE DADOS EAD
6. BIOLOGIA EAD
7. BIOMEDICINA EAD
8. CIÊNCIAS CONTÁBEIS
9. CIÊNCIAS CONTÁBEIS EAD
10. DIREITO
11. EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA)
12. EDUCAÇÃO FÍSICA (BACHARELADO)
13. EDUCAÇÃO FÍSICA EAD (BACHARELADO)
14. ENFERMAGEM
15. ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO EAD
16. ENGENHARIA DE SOFTWARE EAD
17. ESTÉTICA E COSMÉTICA
18. FARMÁCIA
19. FARMÁCIA EAD
20. FISIOTERAPIA



Guia do **ALUNO**

- 21. FISIOTERAPIA EAD
- 22. GASTRONOMIA - EAD
- 23. GEOGRAFIA EAD
- 24. GESTÃO COMERCIAL EAD
- 25. GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EAD
- 26. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
- 27. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS EAD
- 28. GESTÃO FINANCEIRA EAD
- 29. GESTÃO HOSPITALAR EAD
- 30. GESTÃO PÚBLICA EAD
- 31. HISTÓRIA EAD
- 32. LETRAS
- 33. LETRAS PORTUGUÊS E INGLÊS EAD
- 34. LETRAS PORTUGUÊS E LITERATURA EAD
- 35. LOGÍSTICA EAD
- 36. MARKETING EAD
- 37. MEDICINA VETERINÁRIA
- 38. NUTRIÇÃO
- 39. NUTRIÇÃO EAD
- 40. PEDAGOGIA
- 41. PEDAGOGIA EAD
- 42. PROCESSOS GERENCIAIS EAD
- 43. PSICOLOGIA
- 44. SERVIÇO SOCIAL
- 45. SERVIÇO SOCIAL EAD

MISSÃO



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Guia do ALUNO

Formar líderes para o desenvolvimento sustentável.

VISÃO

Tornar-se até 2025 referência no Nordeste em Ensino Superior Privado, voltada para as transformações sociais, sustentabilidade e inovação.

VALORES

- **Atitude Positiva:** transcender, sempre, sobretudo diante das adversidades inerentes à vida e à convivência humana. Ser capaz de promover o outro e regenerar o mundo com a presença, humana e solidária;
- **Responsabilidade:** reconhecer que por meio do comportamento individual podemos assumir o protagonismo na transformação do mundo. Ainda, ter consciência de que a liderança é capaz de educar nas pessoas o mesmo comportamento nos que o percebem e reverberar até os lugares mais longínquos;
- **Iniciativa:** agir e gerar movimento em direção à uma visão desejada. Esperançar. A ação vibra e por si contagia, mesmo que pulse inconscientemente, gera e promove a transformação do mundo à nossa volta;
- **Coragem:** não se deixar imobilizar diante do medo ou diante das conveniências pessoais. Avançar em direção às convicções, crenças e valores. Transformações sociais são a metamorfose na ordem das relações que regem a sociedade. Portanto, é preciso coragem para seguir;
- **Respeito:** olhar para o outro, reconhecer e valorizar a importância de quem pensa diferente da gente. Ter consciência do valor coletivo, humanidade, da qual somos parte;
- **Solidariedade:** esta é a culminância das realizações sociais, quando podemos celebrar a construção de algo sólido juntos, sempre com paixão e compaixão.



Guia do ALUNO

SOBRE OS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL E EAD

O Centro Acadêmico conta com graduações nas áreas de Gestão e Negócios, Humanidades, Saúde e Educação. As modalidades de Bacharelado (voltada para o mercado de trabalho e pesquisa científica), Licenciatura (voltada para processos educacionais) e formações técnicas estão disponíveis. Você poderá encontrar o coordenador do seu curso na sala específica dos coordenadores, instalada no bloco A, para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos.

Os coordenadores estão disponíveis nos seguintes dias e horários:

- Segunda a quinta – período tarde e noite
- Sexta – período manhã e tarde

Contudo, faz-se oportuno averiguar a disponibilidade de cada coordenador, marcando com antecedência um horário conveniente.

HORÁRIO DAS AULAS

As aulas acontecem no turno da noite, conforme quadro abaixo:

NOITE		
HORÁRIO	INÍCIO	TÉRMINO
AB	19:00	20:15
INTERVALO	20:15	20:45
CD	20:45	22:00

*OBSERVAÇÃO: HORÁRIOS ORGANIZADOS COM BASE NAS DISCIPLINAS DE 60 HORAS.

FREQÜÊNCIA DOS ALUNOS

A frequência é obrigatória em conformidade com as regras e condições constantes no Regimento Geral do Centro Universitário - UNIJAGUARIBE. O art. 47, § 3º, da Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, dispõe que é obrigatória a frequência de alunos e professores, salvo nos programas de educação a distância, que se regem por outras disposições.



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Guia do **ALUNO**

É admitida, para a aprovação, a frequência mínima de 75% da frequência total às aulas e demais atividades acadêmicas, em conformidade com o disposto na Resolução nº 4, de 16/9/86, do extinto Conselho Federal de Educação.

LIMITE DE FALTAS DOS ALUNOS

O limite máximo de faltas é de vinte e cinco por cento (25%) por disciplina.

JUSTIFICATIVA E ABONO DE FALTAS

É assegurado aos alunos o direito a tratamento excepcional, com dispensa de frequência regular, em conformidade com as regras e condições constantes no Regimento Geral do Centro Universitário - UNIJAGUARIBE. O Núcleo de Apoio Psicopedagógico é responsável em tratar essas questões em parceria com a Coordenação de Curso.

REGIME ESPECIAL

O regime especial consiste em prática excepcional, com o objetivo de oferecer condições especiais de acompanhamento e participação nas atividades pedagógicas ao aluno em situação que lhe impossibilite a frequência e a participação nas atividades acadêmicas normais. O aluno impossibilitado de frequentar as aulas é amparado pela legislação e pelo regimento geral da Unijagaribe, que preveem a realização do regime especial como forma de compensar sua ausência.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

O rendimento acadêmico ocorrerá por meio dos processos avaliativos existentes no Centro Universitário - UNIJAGUARIBE e que estão devidamente regulamentados no Regimento Geral e nos Regimentos dos Cursos, dentro do que assegura a legislação educacional brasileira.



Guia do ALUNO

Todo o processo avaliativo de desempenho discente acontece por meio dos componentes curriculares, sendo que há incidência sobre a frequência e o rendimento escolar, por meio do acompanhamento contínuo do acadêmico e dos resultados por ele obtidos nas avaliações.

No decorrer de cada período letivo os cursos de graduação viabilizarão a aprendizagem de seus alunos, sendo que essa aprendizagem é individual e por disciplina, englobando assiduidade e rendimento escolar, de caráter eliminatórios.

DA FREQUÊNCIA DO ALUNO

Ao aluno é obrigatório a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas de cada disciplina em que esteja matriculado, em caso de percentual de falta superior ao mínimo exigido o discente já estará automaticamente reprovado, mesmo que tenha atingido a média nas avaliações parciais ou finais.

DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO (AP1 e AP2) para os alunos que cursam disciplinas

A avaliação de aprendizagem está em consonância com duas dimensões:

1. Dimensão Formativa - que consiste na apresentação de trabalhos e no acompanhamento do percurso de estudo do aluno e interação entre o material disponibilizado e o conteúdo aprofundado nas aulas presenciais.

1.1 Os exercícios disponibilizados no ambiente virtual (trilha) comporá 10% das notas nas avaliações parciais, sendo imprescindível ao discente o acompanhamento dos conteúdos para o desenvolvimento da capacidade de organização das atividades e de autoaprendizagem;

1.2 A verificação de aprendizagem deve ser realizada de acordo com a orientação institucional em cada unidade, compondo 10% das notas nas avaliações parciais.

As disciplinas que não possuem conteúdo pronto, deverá ser selecionado o conteúdo do catálogo SAGAH, devendo o professor da disciplina entrar na plataforma e selecionar os conteúdos adequados a sua disciplina, sem custo adicional.



Guia do ALUNO

Assim como, também a SAGAH será utilizada para as disciplinas especiais, ofertadas em EAD, em caráter excepcional.

É de inteira responsabilidade do professor revisar a trilha de aprendizagem e fazer toda e qualquer alteração que considere necessária.

2. Dimensão Somativa - que consiste em provas sobre os conhecimentos adquiridos em cada disciplina do curso. Visa atribuir notas de acordo com o desempenho apresentado pelo aluno.

A avaliação parcial 1 (AP1) ficará a critério do professor o desenvolvimento da atividade aplicada, levando em consideração as diretrizes institucionais, bem como as diretrizes do ministério da educação, **podendo ser composta por atividades curriculares, tais como projetos de pesquisa, estudos de casos, trabalhos práticos, seminários, mesas redondas e prova escrita.**

Caso o professor adote o modelo de provas escritas para a AP1, a mesma deve ser no mesmo modelo da AP2 (10 questões, sendo oito questões múltipla escolha e duas dissertativas, no modelo Enade).

§2º. A 2ª chamada da AP1 será obrigatoriamente uma prova escrita, composta por dez (10) questões, sendo oito questões múltipla escolha e duas dissertativas, seguindo o modelo Enade.

§3º. A avaliação parcial 2 (AP2) constitui-se de uma prova escrita e individual, que objetiva avaliar o desempenho discente em função das competências desenvolvidas tomando como embasamento a metodologia do Exame Nacional do Desempenho dos Estudantes (ENADE).

Dessa forma, o sistema de provas para as disciplinas presenciais contará com **02 (duas) avaliações parciais (AP1 e AP2) em cada período letivo**, conforme previsão do Calendário Acadêmico.

As avaliações parciais: terão 10 (dez) questões em seu componente específico da área de cada curso e de cada disciplina:



Guia do ALUNO

- 08 (oito) questões de múltipla escolha e 02 (duas) questões dissertativas, ambos modelos ENADE, envolvendo situações-problemas e estudos de casos.
- As oito questões múltipla escolha compõem cinquenta por cento (50%) da prova, valendo 0,75 pontos cada questão. As duas questões dissertativas compõem cinquenta por cento (50%) da prova, valendo 2,0 (dois pontos) cada questão.

COMPOSIÇÃO NA NOTA PARA AP1 E AP2.

A DISCIPLINA ESTÁ DIVIDIDA EM DUAS UNIDADES.

CADA UNIDADE COM 5 CONTEÚDOS.

CADA CONTEÚDO COM UMA TRILHA DE OBJETOS DE APRENDIZAGEM(LINK DE LIVRO, CONTEÚDO DA AULA E EXERCÍCIOS)

OS CONTEÚDOS 1 AO 5 COMPÕE A NOTA DA AP1 DE FÓRMULA SOMATÓRIA.

EXERCÍCIOS: 0,5 pontos (10 questões)

VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM: 0,5 pontos

AP1: 10 PONTOS

PARA A AP2 OS CONTEÚDOS 6 AO 10 COMPÕE A NOTA DE FÓRMULA SOMATÓRIA.

EXERCÍCIOS: 0,5 pontos (10 questões)

VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM: 0,5 pontos

AP2: 10 PONTOS

Exercícios e Verificação de aprendizagem na trilha de aprendizagem pontuam 1,0 ponto extra avaliação.



Guia do ALUNO

VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM 1 (VA1): QUESTÃO DESAFIO

MODELO DE TEXTO PARA A ORIENTAÇÃO SOBRE A CRIAÇÃO DO MAPA MENTAL

Criação de um mapa mental utilizando ferramentas online com os principais tópicos da Unidade 1 a 5:

O mapa deverá seguir as seguintes regras:

1. Defina o tema principal. O título do mapa mental deve ser escrito em letras grandes no meio da folha.
2. Elenque os subtópicos principais.
3. Escreva os tópicos relacionados a cada subtópico.
4. Faça um desenho simples em cada palavra-chave principal.
5. Sequencie a ordem dos agrupamentos.

Para deixar seu mapa mental mais organizado: Escreva tópicos claros e curtos, para memorizar as informações através de poucas palavras; Trabalhe as mudanças de cores para mentalizar os agrupamentos; A forma de organização, palavras e desenhos devem fazer sentido para você e para outras pessoas.



Será disponibilizado ao aluno um template padrão, que deverá devolver o mesmo respondido em formato de PDF.



Guia do ALUNO

Tabela 1 - Trilha de Aprendizagem	
Apresentação da disciplina (O professor deve escrever a ementa da disciplina com o conteúdo programático agrupado DUAS UNIDADES com CINCO conteúdos cada uma delas)	
UNIDADE 1	
Conteúdo 1	
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	
Conteúdo 2	
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	
Conteúdo 3	
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	
Conteúdo 4	
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	
Conteúdo 5	
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	
Verificação de Aprendizagem	
CONSTRUÇÃO DE UM MAPA MENTAL	
AP1	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	

| CONSTRUÇÃO DA QUESTÃO RELATO SENTIDO A PARTIR DA EMENTA DA DISCIPLINA




CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO EAD

INTRODUÇÃO AO DIREITO

EMENTA

Noções gerais de direito. Principais ramos do direito brasileiro. Principais temas de direito civil. Principais temas de direito empresarial. Principais temas de direitos humanos.

COMPETÊNCIAS

- Compreender, a partir de aula expositiva e prática, o que é o Direito, debater sobre a responsabilidade civil e as suas consequências jurídicas, definir o que é uma empresa, estudar os princípios da igualdade e dignidade da pessoa humana e conceituar o que é direito humano.

HABILIDADES

- Conhecer, compreender e identificar os principais temas e institutos do Direito, nomeadamente nos ramos do Direito Civil, Direito Empresarial e Direitos Humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BONOMO, Luciana Trasmonte et al. *Responsabilidade Civil*. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Disponível em: <https://viewer.biblioteca.hqar.com/viewer/9780595024100/149p>.

GIACOMELLI, Cynthia Louzada Ferreira et al. *Introdução ao Direito Brasileiro e teoria do Estado*. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Disponível em: <https://viewer.biblioteca.hqar.com/viewer/9780595023727>.

A questão deverá ser elaborada pelo professor da disciplina e postada no AVA até a entrega da AP1 conforme calendário pedagógico.

VERIFICAR O MODELO DE QUESTÃO

A JUNÇÃO DOS CONTEÚDOS + COMPETÊNCIAS + HABILIDADES FORMAM A QUESTÃO RELATO



Guia do ALUNO

| MODELO DE QUESTÃO RELATO SENTIDO

Questão 1

Ainda não respondida

Vale 1,00 ponto(s).

🚩 Marcar questão

⚙️ Editar questão

Prezado(a) aluno(a) a disciplina de INTRODUÇÃO AO DIREITO aborda vários assuntos de importância fundamental para a vida em sociedade. Visto que é o direito que detém o poder de regular as atitudes dos indivíduos de modo a buscar o apaziguamento social, ou seja, ele que disciplina as condutas humanas que podem pôr em risco a coexistência dos indivíduos na sociedade. Dentre os conteúdos abordados vimos:

- Noções gerais de direito.
- Principais ramos do direito brasileiro.
- Principais temas de direito civil. Principais temas de direito empresarial.
- Principais temas de direitos humanos.

Ao final da disciplina, você terá adquirido competências e habilidades:

COMPETÊNCIAS

Compreender, a partir de aula expositiva e teórica, o que é o Direito, debater sobre a responsabilidade civil e as suas consequências jurídicas, definir o que é uma empresa, estudar os princípios da igualdade e dignidade da pessoa humana e conceituar o que é direitos humanos.

HABILIDADES

Conhecer, compor e identificar os principais temas e institutos do Direito, nomeadamente nos ramos do Direito Civil, Direito Empresarial e Direitos Humanos.

De acordo com o que foi exposto, disserte em no mínimo 10 linhas e no máximo 30 linhas, como esses conhecimentos adquiridos nesta disciplina podem ser aplicados na prática em sua vida profissional ou pessoal.

| QUESTÃO RELATO SENTIDO

De acordo com o que foi exposto, disserte em no mínimo 10 linhas e no máximo 30 linhas, como esses conhecimentos adquiridos nesta disciplina podem ser aplicados na prática em sua vida profissional ou pessoal.



REGISTRO NO AVA -
UPLOAD DA ATIVIDADE

AValiação INDIVIDUAL

REFERENCIADO
BIBLIOGRAFICAMENTE

Será disponibilizado ao aluno um template padrão para o aluno, que deverá devolver o mesmo respondido em formato de PDF.



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Guia do ALUNO

Tabela 1 - Trilha de Aprendizagem	
Apresentação da disciplina (O professor deve escrever a ementa da disciplina com o conteúdo programático agrupado DUAS UNIDADES com CINCO conteúdos cada uma delas)	
UNIDADE 2	
Conteúdo 6	
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	
Conteúdo 7	
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	
Conteúdo 8	
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	
Conteúdo 9	
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	
Conteúdo 10	
Livro (link do livro (Biblioteca A/Pearson ou Saraiva) com o conteúdo, especificando as páginas ou ainda capítulo do livro escaneado, caso a referência não esteja disponível na biblioteca virtual)	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	
Verificação de Aprendizagem	
RELATO SENTIDO	
AP2	
Slides (Os slides devem ser preparados para serem utilizados na aula presencial, contemplando o assunto selecionado nos livros)	
Exercícios (2 exercícios múltipla escolha, modelo enade)	

• Da Extensão

As práticas de Extensão Acadêmica formam em conjunto com a docência e a pesquisa a tríade do conhecimento científico, aproximando o mundo acadêmico e os grupos sociais que a ele circundam. Elas são regulamentadas pelo MEC por meio da resolução nº 7 de 18 de dezembro de 2018, correspondendo a 10% da carga horária da matriz curricular dos cursos, sendo na UNIJAGUARIBE regida pela resolução Nº 5/2020 sob a perspectiva institucional.

Na UNIJAGUARIBE, a carga horária de extensão está como uma disciplina denominada Laboratório de Práticas Extensionistas, sendo realizado apenas um Projeto de Extensão no semestre.

O Projeto de Extensão será avaliado como componente curricular independente durante o seu desenvolvimento e após a sua finalização. O Projeto de Extensão é composto de etapas conforme tabela abaixo:



Guia do ALUNO

AVALIAÇÃO		PESO NA MÉDIA	CRONOGRAMA 2023.1 - LABORATÓRIO DE PRÁTICAS EXTENSIONISTAS
AP1	1ª ETAPA	20%	Identificação da demanda
			Preenchimento e envio do formulário de projeto de extensão
	2ª ETAPA	80%	Entrega dos objetivos e metodologia do resumo expandido
			Entrega da introdução do resumo expandido
AP2	1ª ETAPA	20%	Entrega dos resultados e discussão do resumo expandido
			Entrega da conclusão do resumo expandido
			Entrega do resumo expandido finalizado
	2ª ETAPA	15%	Envio do vídeo gravado para o professor
		15%	Portfólio PRÁTICAS EXTENSIONISTAS
		30%	EXTRAMUROS - Presencial
		10%	Avaliação por pares
		10%	Autoavaliação

Avaliação do projeto

Realizada pelo docente, formato de rubrica avaliativa, avalia o desempenho do grupo, inserido no ambiente virtual de aprendizagem.

Avaliação por pares

Realizada pelos estudantes, critérios pré-estabelecidos, avalia o desempenho individual, foram do ambiente virtual de aprendizagem.

Autoavaliação

Realizada pelos estudantes, critérios pré-estabelecidos, avalia o desempenho individual, foram do ambiente virtual de aprendizagem.

- **Das provas de segunda chamadas das avaliações parciais (AP1 e AP2)**

O aluno que deixar de comparecer às Avaliações Parciais (AP1 e/ou AP2), nas datas fixadas, pode requerer segunda chamada para cada disciplina, impreterivelmente dentro dos prazos estabelecidos pelo Centro Universitário - UNIJAGUARIBE em seu Calendário Acadêmico.

- **Dos requisitos para solicitação de segunda chamada**



Guia do ALUNO

O aluno terá direito a segunda chamada, conforme Calendário Acadêmico estabelecido, de ambas avaliações parciais (AP1 e/ou AP2), em ocasião de falta por justa causa comprovada por atestado médico ou declaração de próprio punho explicando o motivo, a ser analisado pela coordenação do respectivo curso e pelo professor da disciplina.

- ***Da estrutura das segundas chamadas (AP1 e/ou AP2)***

As segundas chamadas terão valor correspondente ao somatório de acertos da Avaliação expressos de 0 (zero) a 10 (dez). A respectiva avaliação obedecerá a metodologia ENADE, contará ao todo com 10 (dez) questões, sendo oito questões múltipla escolha e duas dissertativas, ambas modelos Enade. As oito questões múltipla escolha compõem sessenta por cento (60%) da prova, valendo 0,75 pontos cada questão. As duas questões dissertativas compõem quarenta por cento (40%) da prova, valendo 2,0 (dois) pontos cada questão.

Do comparecimento à sala de aula no dia da avaliação parcial (AP1 e/ou AP2) e mantiver contato com a avaliação:

O aluno que comparecer à sala de aula no dia previsto para a avaliação parcial (AP1 e/ou AP2), receber a prova e não resolver nenhum quesito, não terá direito à segunda chamada, mesmo deixando de entregá-la e/ou de assinar a ata de prova. O professor responsável pela fiscalização deverá registrar a ocorrência, lavrar o competente termo e entregá-lo ao Coordenador do Curso.

- ***Da avaliação final***

O aluno que não atingir a média $\geq 7,0$ na somatória das avaliações parciais (AP1 + AP2), e que ficar com média $\geq 4,0$, terá direito a fazer a avaliação final de cada disciplina, na data designada no Calendário Acadêmico.

As avaliações finais terão valor correspondente ao somatório de acertos da Avaliação expressos de 0 (zero) a 10 (dez). As questões de múltipla escolha



Guia do ALUNO

deverão compor 60% (sessenta por cento), enquanto as questões subjetivas compõem 40% (quarenta por cento) do peso das avaliações. Sendo a seguinte composição: 8 (oito) questões múltipla escolha modelo ENADE e 02 questões subjetivas.

QUESTÕES

PERCENTUAL DE COMPOSIÇÃO

08 OBJETIVAS

60%

02 SUBJETIVAS

40%

- ***Não comparecimento à avaliação final***

O aluno que deixar de comparecer à Avaliação Final, nas datas fixadas não terá direito à segunda chamada, sendo atribuída a nota zero.

- ***Do cálculo da média final***

Ficará aprovado o aluno que obtiver nota de Verificação Final igual ou superior a 5,0 (cinco) calculada entre a média ponderada das Verificações Parciais (média aritmética da AP1 + AP2 (somadas): 3, que terá que ser ≥ 4) e a nota de Avaliação Final.

$$MF = \frac{MF + AF}{2}$$

- ***Processo Avaliação das Disciplinas Institucionais (EaD)***

A disciplina será realizada completamente à distância, com ensino baseado na mediação intensa da aprendizagem e na colaboração ativa entre os participantes. O



Guia do ALUNO

ACOMPANHAMENTO DAS DISCIPLINAS É REALIZADO PELA TUTORA GENERALISTA DA UNIJAGUARIBE.

A disciplina é composta por uma trilha de aprendizagem com duas unidades:

Unidade I	Unidade II
Conteúdo - slide	Conteúdo - slide
Link do livro	Link do livro
Exercícios (modelo ENADE) online	Exercícios (modelo ENADE)
AP1(Calendário segue como o das demais avaliações)	AP2 AP1(Calendário segue como o das demais avaliações)

A Nota é composta por:

ATIVIDADE	NOTA
Exercícios (modelo ENADE) online	1.0 (1 Ponto)
AP1	9.0 (Pontos)

Problemas técnicos com a plataforma: atendimentocrea@unijagaribe.edu.br ou enviar mensagens pela plataforma para a tutora.

A média do aluno é calculada como $AP1+AP2/2$ e caso o aluno não atinja a média 7,0 pontos:

Avaliação Final = Valendo de 0 a 10 pontos.

- *Da utilização de meio ilícitos pelo aluno*



Guia do ALUNO

É atribuída nota 0 (zero) ao aluno que usar meios ilícitos ou não autorizados pelo professor, quando da elaboração dos trabalhos, de verificações parciais, exames ou qualquer outra atividade, que resulte na avaliação de conhecimento, por atribuições de notas, sem prejuízo da aplicação de sanções cabíveis, por ato de conduta reprovável e improba.

CASOS DE REPROVAÇÕES

É considerado reprovado o aluno que:

- não obtiver frequência mínima de 75 % (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas, em cada disciplina;
- não obtiver na disciplina, média das avaliações parciais 1 e 2 igual ou superior a 4 (quatro).
- não obtiver na disciplina, média das avaliações parciais, incluindo o exame final, igual ou superior a 5 (cinco).

Em caso de reprovação por assiduidade, o aluno não terá direito a realização da Avaliação Final.

DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO PARA ALUNOS QUE CURSAM PROJETOS METODOLOGIA ABP

Nos cursos presenciais da UNIJAGUARIBE que adotamos a Metodologia Baseada em projetos - ABP a oferta se dá por projetos de escopo aberto ou de escopo fechado.

Os projetos de escopo fechado são ofertados mensalmente e compostos por uma trilha de aprendizagem com quatro etapas.

O ambiente virtual de aprendizagem - AVA utilizado é o moodle.

O AVA apresenta uma proposta pedagógica, diretamente ligada ao modelo pedagógico proposto, com hospedagem de materiais didáticos que se articulam com a arquitetura pedagógica previamente planejada, além de gerenciar a aprendizagem, sendo a sala de aula virtual.



Guia do ALUNO

E, para o desenvolvimento das competências, conta com atividades para serem realizadas pelo aluno, que em cada etapa, apresenta diversos recursos e objetivos que contribuem com o processo.

As atividades online previstas no AVA, são realizadas utilizando as principais funcionalidades do ambiente, a fim de possibilitar a interação, o acompanhamento e o controle dos alunos.

Com isso, no AVA, é possível: trabalhar cada etapa do seu projeto que é composta por 3 conteúdos essenciais e 4 conteúdos complementares com a seguinte trilha:

Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4
Conteúdo 1 - UA	Conteúdo 4 - UA	Conteúdo 7 - UA	Conteúdo 10 - UA
Conteúdo 2 - UA	Conteúdo 5 - UA	Conteúdo 8 - UA	Conteúdo 11 - UA
Conteúdo 3 - UA	Conteúdo 6 - UA	Conteúdo 9 - UA	Conteúdo 12 - UA
Entrega da Etapa 1	Entrega da Etapa 2	Entrega da Etapa 3	Entrega da Etapa Final Avaliação Discursiva

Os Cursos Presenciais que adotam a metodologia ABP, tem seus projetos avaliados através de rubricas. A rubrica é uma ferramenta utilizada para pontuação ou ainda, para criação de uma escala de valores, utilizada em sistemas de avaliação.

A Avaliação é Formativa através dos instrumentais: Avaliação por Pares, Autoavaliação, Produção por competências, (técnicas, comportamentais e socioemocionais), Feedbacks, Avaliação Multinível, Somativa, Saberes Cognitivos (cumulativo), Exposição (individual/grupo).



Guia do ALUNO

Rubrica de Avaliação – Projetos de Escopo Fechado

CHA	Critérios	Pesos	Níveis de conquista					Nome do Estudante	
			Destaque (Entre 91% e 100%)	Progride notavelmente (Entre 81% e 90%)	Progride adequadamente (Entre 71% e 80%)	Necessita melhorar (Entre 55% e 70%)	Não atende os requisitos mínimos para aprovação (Abaixo de 55%)	Nota / Critério	Tabulação
Conhecimento (30%)	Exercícios de Compreensão / UAs	15%	Entre 91% e 100% de acertos	Entre 81% e 90% de acertos	Entre 71% e 80% de acertos	Entre 55% de 70% de acertos	Abaixo de 55% de acertos	82	20,7
	Avaliação Dissertativa De acordo com critérios estabelecidos pelo NDE / Colegiado do curso	15%	Entre 91% e 100% de acertos	Entre 81% e 90% de acertos	Entre 71% e 80% de acertos	Entre 55% de 70% de acertos	Abaixo de 55% de acertos	56	8,4
Habilidades (40%)	Habilidades Cognitivas De acordo com Taxonomia de Bloom (ver glossário / quadro abaixo)	20%	O aluno compreende, aplica, analisa, sintetiza e avalia o conhecimento construído no desenvolvimento do projeto / atividades.	O aluno compreende, aplica e analisa o conhecimento construído no desenvolvimento do projeto / atividades.	O aluno compreende e aplica o conhecimento construído no desenvolvimento do projeto / atividades.	O aluno compreende ou apresenta conhecimento limitado do projeto / atividades.	Não atende os requisitos mínimos para aprovação		0,0
	Comunicação escrita Estrutura, organiza e transmite as ideias de forma clara, objetiva e correta nas atividades de sala / projeto. Uso da linguagem compreensiva. Aplicação da norma culta na escrita.	10%	A comunicação escrita é clara, objetiva, e livre de erros gramaticais e ortográficos.	A comunicação escrita é clara e objetiva. Contém erros gramaticais e ortográficos, entretanto, não prejudica a leitura e interpretação do texto.	A comunicação escrita contém erros gramaticais e ortográficos, que prejudicam a leitura e interpretação do texto.	A comunicação escrita contém erros gramaticais e ortográficos, que impedem a leitura e interpretação do texto. A estrutura do texto é desorganizada e confusa.	Não atende os requisitos mínimos para aprovação		0,0
	Comunicação oral Clareza, objetividade, organização, cortesia, postura e apresentação pessoal (vestimenta), linguagem profissional e apropriada. Uso de linguagem formal da profissão nas atividades de sala / projeto, com domínio do tema desenvolvido no projeto / atividade	10%	A comunicação oral é clara, respeitosa e objetiva, com uso de linguagem formal da profissão; apresentação pessoal (vestimenta) apropriada. Oralidade com domínio do projeto / atividade.	A comunicação oral é clara, respeitosa e objetiva, com uso de linguagem informal, ou; apresentação pessoal (vestimenta) inapropriada, ou; oralidade com domínio parcial do projeto / atividade.	A comunicação oral é parcialmente clara e objetiva. Apresenta uso de linguagem informal; demonstra domínio parcial do projeto / atividade.	A comunicação oral é confusa, desestruturada, sem clareza e objetividade, evidenciando despreparo e ausência de domínio do projeto.	Não atende os requisitos mínimos para aprovação		0,0
	Entregas / cumprimento de etapas Entregas realizadas atendendo os prazos semanais ou outro, conforme o cronograma disponível	10%	Entrega realizada no prazo definido.	Entrega com atraso de até 5 dias corridos.	Entrega com atraso de até 10 dias corridos.	Não entregou, 0%. Não é admitida entrega com atrasos de mais de 10 dias corridos.	Não entregou, 0%. Não é admitida entrega com atrasos de mais de 10 dias corridos.		0,0
Protagonismo / Autonomia									

CHA	Critérios	Pesos	Níveis de conquista					Nome do Estudante	
			Destaque (Entre 91% e 100%)	Progride notavelmente (Entre 81% e 90%)	Progride adequadamente (Entre 71% e 80%)	Necessita melhorar (Entre 55% e 70%)	Não atende os requisitos mínimos para aprovação (Abaixo de 55%)	Nota / Critério	Tabulação
Atitudes (30%)	Capacidade de governar-se pelos próprios meios; capacidade de se autodeterminar.	5%	Participa ativamente das atividades de sala / projeto; mostra independência na busca de conhecimento; é comprometido com a própria aprendizagem; sabe gerenciar o desenvolvimento do projeto / atividade; é organizado e faz a gestão do tempo. É responsável pela própria aprendizagem.	Participa das atividades de sala / projeto; esforça-se, dedica-se, na busca de conhecimento e resolução das atividades / projeto; é comprometido com a própria aprendizagem.	Participa das atividades de sala / projeto; depende de colegas / professores na busca de conhecimento e desenvolvimento do projeto / atividade.	Demonstrou pouca ou nenhum protagonismo, interesse, engajamento e responsabilidade.	Não atende os requisitos mínimos para aprovação		0,0
	Interação A interatividade significativa com propósito de aprendizagem colaborativa, quando aplicável.	5%	Contribui ativamente com os colegas, de modo participativo na resolução de atividades / desenvolvimento do projeto; demonstra boa convivência e respeito.	Contribui com os colegas na resolução de atividades / desenvolvimento do projeto. Somente, quando solicitado. Demonstra boa convivência e respeito.	Houve pouca interação, contribuiu pouco com o grupo / colegas.	Não houve interação e contribuição.	Não houve interação e contribuição.		0,0
	Ética Presença de plágio ou cópia de projetos / atividades	10%	Projeto original, livre de plágios ou cópia das atividades / etapas dos colegas	Projeto, com até 25% de plágio / cópia das atividades / etapas dos colegas	0% Projeto, com 51% ou mais de plágio / cópia das atividades / etapas dos colegas. Esta nota invalida todos os demais critérios e níveis de conquista previstos	0% Projeto, com 51% ou mais de plágio / cópia das atividades / etapas dos colegas. Esta nota invalida todos os demais critérios e níveis de conquista previstos.	0% Projeto, com 51% ou mais de plágio / cópia das atividades / etapas dos colegas. Esta nota invalida todos os demais critérios e níveis de conquista previstos		0,0

Os projetos de escopo aberto são os projetos de Aprendizagem para a vida e os projetos de extensão, ofertados trimestralmente.

Cada etapa é composta por entregas de atividades que compõem o projeto proposto.



Guia do ALUNO

Rubrica de Avaliação – Projetos de Escorpo Aberto

Rubrica avaliativa - Projeto Integrador de Extensão - Para o docente - Peso							
		Destaque (100)	Progride adequam ente (75)	Necessita melhorar (50)	Não atende (25)	Não entregou (0)	%
1	Todas as entregas foram realizadas?	Sim	Não disponível	Não disponível I	Não disponível	Não	10
2	Todas as entregas estavam completas?	Sim	Não disponível	Não disponível I	Não disponível	Não	10
3	Todos os prazos foram cumpridos?	Sim	Não disponível	Não disponível I	Não disponível	Não	10
4	Qualidade	A entregas atendem todos os critérios abaixo: 1) Organização ; 2) Escrita; 3) Comunicação; 4) Atendimento de normas.	A entregas atendem 3 dos critérios abaixo: 1) Organização; 2) Escrita; 3) Comunicação; 4) Atendimento de normas.	A entregas atendem 2 dos critérios abaixo: 1) Organiza ção; 2) Escrita; 3) Comunicação; 4) Atendim ento de normas.	A entregas atendem apenas 1 dos critérios abaixo: 1) Organização; 2) Escrita; 3) Comunicação; 4) Atendimento de normas.	Não realizou a etapa/ entrega/ projeto que permitisse a avaliação	17,5

5	Cognição	As entregas refletem todas as capacidades abaixo: 1) Criação; 2) Avaliação; 3) Análise; 4) Aplicação; 5) Compreensão	As entregas refletem 3 ou 4 das capacidades abaixo: 2) Avaliação; 3) Análise; 4) Aplicação; 5) Compreensão	As entregas refletem as 2 capacidades abaixo: 4) Aplicação e 5) Compreensão	As entregas refletem apenas a capacidade abaixo: 5) Compreensão	Não realizou a etapa/ entrega/ projeto que permitisse a avaliação	17,5
6	Diferenciação	As entregas atendem todos os critérios abaixo:	As entregas atendem 3 dos critérios abaixo:	As entregas atendem 2 dos critérios abaixo:	As entregas atendem 2 dos critérios abaixo: 1) Criatividade; 2) Inovação; 3) Tecnologia; 4) Atual	Não realizou a etapa/ entrega/ projeto que permitisse a avaliação	17,5
7	Trabalho em grupo	O trabalho do grupo reflete todos os critérios abaixo: 1) Responsabilidade; 2) Comunicação; 3)	O trabalho do grupo reflete todos 5 ou 4 dos critérios abaixo: 1) Responsabilidade; 2)	O trabalho do grupo reflete todos 3 ou 2 dos critérios abaixo: 1) Responsa	O trabalho do grupo reflete apenas 1 dos critérios abaixo: 1) Responsabilidade; 2) Comunicação; 3) Colaboração; 4) Cordialidade e respeito; 5) Assiduidade; 6) Iniciativa e proatividade	Não realizou a etapa/ trabalho/ projeto que permitisse a avaliação	17,5



Guia do ALUNO

ACESSO AO AVA / UNIJAGUARIBE

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do Centro Universitário – UNIJAGUARIBE se dá através da plataforma moodle.

O acesso é possível através do site da UNIJAGUARIBE (<https://unijaguaribe.edu.br/>), o discente deve clicar em “Sou Aluno”, “Novo Portal”, fazer o login e em seguida clicar em “Acadêmico”, “Plataforma EAD”.

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NEAD)

Nos últimos anos, a UNIJAGUARIBE iniciou sua atuação no EaD, com a implantação do Núcleo de Ensino a Distância (NEAD). Visando à formalização do EaD institucional, hoje, a UNIJAGUARIBE está atuando na modalidade de ensino a distância com o mesmo compromisso e qualidade do ensino presencial, cumprindo assim seu papel de formação de profissionais de nível superior qualificados para as exigências do mercado de trabalho.

A educação a distância no Centro Universitário - UNIJAGUARIBE é coordenada pelo Núcleo de Educação a Distância – NEAD, órgão de apoio acadêmico e desenvolvimento de programas, projetos, cursos e disciplinas, vinculado à Pro-Reitoria Acadêmica. O NEAD é a unidade responsável pela gestão acadêmico-operacional da modalidade de educação a distância na Faculdade.

O NEAD foi viabilizado a partir da ação de profissionais especialmente designados e por estrutura própria em termos de espaço físico e equipamentos.

A EAD no Centro Universitário é realizada através de um conjunto sistemático de práticas de ensino mediados por ambientes virtuais de aprendizagem, possibilitando ao educando a construção do saber de forma autônoma e participativa.

O NEAD atua junto às coordenações de cursos presenciais e a distância bem como a equipe multidisciplinar que é composta pela Coordenação Administrativa, Coordenação Pedagógica e Coordenação de Tutoria. A Coordenação



Guia do ALUNO

Administrativa coordena a secretaria administrativa e a gerência de TI (pessoal técnico-administrativo, com funções de apoio administrativo e funções técnicas de manutenção das TICs utilizadas nos cursos); a Coordenação Pedagógica administra a produção de conteúdo na instituição, coordenando os professores autores, o designer instrucional e a equipe de desenvolvimento (pessoal técnico-administrativo: web designer, revisor de textos etc. com funções técnicas para produção de conteúdo dos cursos); e a Coordenação de Tutoria que atua junto ao corpo docente, tutores e alunos.

DÚVIDAS FREQUENTES

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Centro Universitário - UNIJAGUARIBE, para o desempenho de sua missão e para atingir os seus objetivos, conta com os seguintes órgãos suplementares e de apoio:

- Núcleo de Responsabilidade Social/ IVJ;
- Núcleo de Comunicação, Marketing e Eventos;
- Núcleo de Estágio e Relações com o Mercado (NERM);
- Núcleo de Estudos e Pesquisas (NEP);
- Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP);
- Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI);
- Ouvidoria;
- Núcleo de Laboratórios (NULAB);
- Núcleo de Monitoria Acadêmica;
- Biblioteca;
- Secretaria Acadêmica;
- Núcleo de Apoio Financeiro;
- Núcleo de Patrimônio e Manutenção;
- Núcleo de Tecnologia e Informação (NTI);



Guia do ALUNO

- Central de Relacionamento ao Aluno (CREA);
- Núcleo de Educação a Distância (NEAD);
- Comissão Própria de Avaliação (CPA).

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares são componentes curriculares obrigatórios de caráter acadêmico, científico, cultural e desportivo, a serem desenvolvidos com o objetivo de promover a realização de estudos independentes transversais e interdisciplinares, mediante escolha do discente, durante o período em que estiver regularmente matriculado, de modo a estimular a aquisição de conhecimento e desenvolvimento de competências e habilidades, quer realizadas interna ou externamente, individual ou coletivamente, presencial ou à distância, a serem validadas.

As atividades complementares são 120 horas divididas em:

- Atividade complementar de ensino – 40 horas
- Atividade complementar de pesquisa – 40 horas
- Atividade complementar de extensão – 40 horas

O aluno deve cumprir com essas atividades no decorrer do curso, podendo participar de atividades complementares tanto na Unijagaribe como em outras instituições, participando de eventos científicos, palestras, cursos, entre outros.



Guia do ALUNO

TAXAS ACADÊMICAS

TABELA DE SERVIÇOS		
Serviço	Valor	Onde o aluno deverá solicitar?
Taxa de colação de grau especial	R\$ 180,00	Secretaria Acadêmica
2ª via de diploma(Graduação)	R\$ 250,00	Secretaria Acadêmica
2ª via de certificado(Pós-graduação)	R\$ 70,00	Núcleo de Pós-graduação
Taxa de adesão/renovação semestral do PROVALE	R\$ 50,00	Núcleo de Apoio Financeiro
2ª via de certidão de conclusão de curso	R\$ 30,00	Secretaria Acadêmica
2ª via de cartão de identificação	R\$ 20,00	Central de Atendimento ao Discente
Multa de biblioteca por atraso(por dia e por livro)	R\$ 2,00	Biblioteca



LUTIANO ALMEIDA ELMIRO

Pró-reitor Administrativo Financeiro

Aracati - CE

19 de Dezembro de 2022

CENTRAL DE RELACIONAMENTO AO ALUNO (CREA)

Localiza-se no Bloco A.

Outras informações presencialmente ou pelo telefone 0800 000 0722.

BIBLIOTECA

A consulta é destinada a todo o público interno e externo, sendo o empréstimo reservado a alunos, funcionários e professores da Instituição.

- ### HORÁRIO DE ATENDIMENTO

A Biblioteca tem seu horário de atendimento ininterrupto, conforme segue:



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Guia do ALUNO

DIAS	INÍCIO	TÉRMINO
SEG A QUI	12h	21:45h
SEX	07:30h	17:30h

ACESSOS DO ALUNO

- **Aluno online**

Ambiente on-line que permite acesso a informações/procedimentos acadêmicos e financeiros facilitando o atendimento de demandas recorrentes. O acesso pode ser feito através do endereço do portal localizado no site <https://unijaguaribe.edu.br/>. O acesso é realizado através de usuário e senha fornecidos no ato da matrícula.

- **Ava – ambiente virtual de aprendizagem**

Ao acessar o portal da instituição (aluno online) vá em acadêmico e clique “plataforma EAD”.

- **Biblioteca**

A biblioteca da instituição mantém em seu acervo obras de referência, didáticas, técnico-científicas e literárias. Encontra-se totalmente informatizada e a consulta ao acervo é feita por terminais instalados no local. O seu funcionamento é todo pautado em um regulamento que se encontra à disposição da comunidade acadêmica no site e na própria biblioteca. O acervo, atualmente, conta com grande número de títulos e exemplares, além de periódicos nacionais, revistas, jornais, contando ainda com uma videoteca composta por DVDs e softwares educativos específicos das áreas dos cursos em funcionamento na IES. Pode-se consultar o acervo na biblioteca a qualquer tempo, porém, para empréstimos, é necessária a adesão do aluno ao regulamento da biblioteca. O aluno pode ter acesso através do Aluno Online, clicando em Biblioteca.



Guia do ALUNO

- **Catracas**

Para segurança dos nossos alunos e todos que acessam o campus, contamos com um controle de entradas através das catracas de acesso na recepção. Dessa forma, alunos, professores e colaboradores podem adentrar ao campus utilizando número de identificação ou digital cadastrada na biometria (o cadastro é realizado junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI).

- **E-mail institucional**

Com seu e-mail institucional você poderá assistir às conferências on-line dos professores do seu curso, além disso poderá usufruir de toda tecnologia de nuvem de computadores com a infraestrutura do google.

CALENDÁRIO ACADÊMICO

O Calendário Acadêmico é disponibilizado semestralmente no site da Unijagaribe. Para acessar, vá até o site e clique em INSTITUCIONAL e em seguida no botão CONHEÇA. Logo na primeira coluna - INSTITUCIONAL - haverá o link para acesso ao calendário vigente.

FAC

PERGUNTAS FREQUENTES

› Como fazer o aditamento do Fies?

Deve acessar o site do Fies ([clique aqui para acessar](#)) e seguir as orientações da Cartilha do Estudante a partir da página 30 ([Link para a Cartilha](#))

› Como faço para ver os meus rendimentos?

Através do relatório emitido no link <https://www.fvj.br/ir/>

› Como faço para visualizar meu certificado da EXPO 2022?

No site [Sympla](#), realize o login com e-mail e a senha cadastrados no ato da inscrição, caso não lembre a senha selecione a opção "Esqueceu a senha?" para recuperá-la. Após o login, clique no menu localizado no canto superior direito da tela (este aparece como seu nome), em seguida selecione a aba "Ingressos" e então



Guia do ALUNO

"Encerrados". Feito isso aparecerá o ingresso referente à EXPO 2022 e um campo com nome "CERTIFICADO" basta um clique para que seu certificado seja automaticamente gerado no formato pdf.

ORIENTAÇÕES GERAIS

› Como faço para receber meu Diploma?

Faça a solicitação do seu Diploma à Secretaria Acadêmica via E-mail secretaria@unijagaribe.edu.br Caso você esteja presente na instituição procure o atendimento ao aluno no Bloco A, você será conduzido e tirará todas suas dúvidas. Ou acesse a aba "Egresso" no site da Unijagaribe onde, com seu CPF, você pode conseguir o seu diploma.

› Quero negociar minhas pendências financeiras para receber meu Diploma, como faço?

No portal do aluno, você pode acessar a aba "Negociação On-line" ou pode fazer a solicitação ao Setor Financeiro via e-mail: financeiro.adm@unijagaribe.edu.br Caso você esteja presente na instituição procure o atendimento ao aluno no Bloco A, você será conduzido e tirará todas suas dúvidas.

› Quero fazer uma Pós-Graduação, como consigo informações sobre?

Temos atendimento presencial com os nossos consultores de Pós-graduação no Bloco A. Caso prefira ou esteja com muita pressa, temos o nosso atendimento on-line via WhatsApp com o número (88) 9 8877-2855

