



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Guia do
PROFESSOR



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Prezado (a) professor (a), seja bem-vindo (a)!

O Centro Universitário - UNIJAGUARIBE se orgulha de contar com uma equipe que vem construindo, há 23 anos, um cenário promissor de crescimento e desenvolvimento da região do Vale do Jaguaribe. Trazer novas possibilidades e oportunidades educacionais à população é nossa forma de contribuir com o desabrochar dessa região, que deseja encantar não apenas com a beleza de suas praias e natureza, mas também com a grandeza de seu povo. Nada poderíamos fazer, no entanto, sem seus talentos e dedicação, professor e professora. Na tentativa de continuar inovando e crescendo, apresentamos esse guia – que esperamos ajudar a registrar e acompanhar seu processo docente, como também trazer informações-chaves para uma boa trajetória em nossa instituição. Como diz a canção “quanto mais a gente ensina, mais aprende o que ensinou”. Dessa forma, esperamos que possam sempre se desenvolver como profissionais humanos, inovadores e conscientes – porque também queremos crescer nessa parceria!

*Este material é preparado com base no Regimento Geral e na legislação educacional brasileira vigente. Neste documento você encontrará uma síntese das informações sobre estrutura, normas, o sistema e os métodos acadêmicos oferecidos pelo Centro Universitário, além de orientações às ações educativas. Para ter acesso ao regimento completo, gentileza acessar no site: www.unijaguaribe.edu.br

**Ressaltamos que este documento contém informações que estão suscetíveis a alterações ao longo dos períodos letivos levando em consideração as necessidades da Instituição.

Bom trabalho a tod@s!

ANTONIO HENRIQUE DUMMAR ANTERO

REITOR - CENTRO UNIVERSITÁRIO - UNIJAGUARIBE

ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

REITORIA

Antônio Henrique Dummar Antero

E-mail: antonio.antero@unijagaribe.edu.br

PRÓ-REITORIA DE RELACIONAMENTO

Francisco Garcia de Sousa Junior

E-mail: gaarcia.junior@unijagaribe.edu.br

PRÓ-REITORIA ACADÊMICA

Gilberto Zembrani Júnior

E-mail: gilberto.zembrani@unijagaribe.edu.br

PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

Lutiano Almeida Elmiro

E-mail: lutiano.elmiro@unijagaribe.edu.br

PROCURADORIA INSTITUCIONAL

Genice de Andrade Caraço

E-mail: genice.caraco@unijagaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Ana Cláudia de Holanda Araújo Antero

E-mail: ana.claudia@unijagaribe.edu.br



COORDENAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO / CIÊNCIAS CONTÁBEIS / RECURSOS HUMANOS

Prof. Esp. Valberson da Silva Viana

E-mail: valberson.viana@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO FÍSICA / FISIOTERAPIA

Profª. Esp. Hinkilla dos Santos Giló

E-mail: hinkilla.gilo@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA NUTRIÇÃO

Profª. Esp. Scarlett Valente Batista

E-mail: scarlett.batista@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA ENFERMAGEM

Profª. Ma. Francisca Neuma Almeida Nogueira

E-mail: neuma.nogueira@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA FARMÁCIA

Profª. Dra. Anielle Torres de Melo

E-mail: anielle.torres@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA PSICOLOGIA

Profª. Esp. Thahyana Mara Valente Lima

E-mail: thahyana.valente@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA MEDICINA VETERINÁRIA

Profª. Camilla Simões Nogueira

E-mail: camilla.nogueira@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA PEDAGOGIA | LETRAS

Prof. Me. Renildo Franco da Silva

E-mail: renildo.franco@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA ÁREA DE HUMANAS

Prof.ª Esp. Cleidiany Kelly Silva Cavalcante

E-mail: cleidiany.cavalcante@unijaguaribe.edu.br



COORDENAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL

Prof.^a Esp. Lidiana Soares de Sousa
E-mail: lidiana.sousa@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO DIREITO

Prof. Esp. José Fernando Pereira de Lima Neto
E-mail: fernando.neto@unijaguaribe.edu.br

COORDENADORES DE CURSOS MODALIDADE EAD

COORDENAÇÃO DA ÁREA DE GESTÃO

Prof. Esp. Valberson da Silva Viana
E-mail: valberson.viana@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA ÁREA DE SAÚDE

Prof.^a. Esp. Hinkilla dos Santos Giló
E-mail: hinkilla.gilo@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA ÁREA DE EDUCAÇÃO

Prof. Me. Renildo Franco da Silva
E-mail: renildo.franco@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA ÁREA DE HUMANAS

Prof.^a. Esp. Winy Prudêncio Maia
E-mail: winy.maia@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DE SETORES ACADÊMICOS

COORDENAÇÃO DA SECRETARIA ACADÊMICA

Jhonnatha Almeida Nunes
E-mail: jhonnatha@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DA BIBLIOTECA

Jeovania Maria de Sousa
E-mail: jeovania@fvj.br

COORDENAÇÃO DA EXTENSÃO

Prof. Me. José Ossian Almeida Sousa Filho
E-mail: ossian@fvj.br



COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAP) | NÚCLEO DE

ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (NAI)

Angélica Barbosa Braga

E-mail: angelica.barbosa@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO NULAB

Maria Elaine Almeida da Silva

E-mail: elaine.almeida@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA (SPA)

Daniel Philomeno Gomes Pinto

E-mail: daniel.pinto@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE PESSOAS JURÍDICAS (NPJ)

Profª. Esp. Xeila Maiane da Silva Freitas

E-mail: xeila.freitas@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE ESTÁGIO E RELACIONAMENTO COM O MERCADO (NERM)

Prof. Esp. Edson Helison Sena do Nascimento

E-mail: edson.nascimento@fvj.br

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NEAD)

Profª. Ma. Leoneide Barbosa Lima

E-mail: leoneide.lima@unijaguaribe.edu.br

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA (NTI)

Eliezio Gomes de Queiroz Neto

E-mail: eliezio.neto@unijaguaribe.edu.br

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

PRESIDENTE

Ayrles da Costa Bezerra

E-mail: ayrles.bezerra@unijaguaribe.edu.br

VICE-PRESIDENTE

Marcelo Moura de Lima

E-mail: marcelo.lima@unijaguaribe.edu.br



HISTÓRICO

O Centro Universitário - UNIJAGUARIBE - Instituição de Ensino Superior, é mantida pela União de Educação e Cultura Vale do Jaguaribe LTDA. Foi fundada em 03 de Julho de 1994, iniciando suas atividades em outubro de 1999. Após transferência para o campus próprio, teve notória contribuição ao desenvolvimento local, possibilitando a autonomia e sentimento de pertença à comunidade que ao longo de toda sua evolução testemunhou o crescimento urbano e social na região. O Centro Universitário constitui-se numa unidade de ensino superior comprometida com o desenvolvimento regional e a melhoria da qualidade de vida da população na qual está inserida contribuindo para o desenvolvimento social, humano, cultural e econômico da região através dos seus cursos:

1. ADMINISTRAÇÃO
2. ADMINISTRAÇÃO EAD
3. ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS EAD
4. ARTES CÊNICAS EAD
5. BANCO DE DADOS EAD
6. BIOLOGIA EAD
7. BIOMEDICINA EAD
8. CIÊNCIAS CONTÁBEIS
9. CIÊNCIAS CONTÁBEIS EAD
10. DIREITO
11. EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA)
12. EDUCAÇÃO FÍSICA (BACHARELADO)
13. EDUCAÇÃO FÍSICA EAD (BACHARELADO)
14. ENFERMAGEM
15. ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO EAD
16. ENGENHARIA DE SOFTWARE EAD
17. ESTÉTICA E COSMÉTICA
18. FARMÁCIA
19. FARMÁCIA EAD



20. FISIOTERAPIA
21. FISIOTERAPIA EAD
22. GASTRONOMIA - EAD
23. GEOGRAFIA EAD
24. GESTÃO COMERCIAL EAD
25. GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EAD
26. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
27. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS EAD
28. GESTÃO FINANCEIRA EAD
29. GESTÃO HOSPITALAR EAD
30. GESTÃO PÚBLICA EAD
31. HISTÓRIA EAD
32. LETRAS
33. LETRAS PORTUGUÊS E INGLÊS EAD
34. LETRAS PORTUGUÊS E LITERATURA EAD
35. LOGÍSTICA EAD
36. MARKETING EAD
37. MEDICINA VETERINÁRIA
38. NUTRIÇÃO
39. NUTRIÇÃO EAD
40. PEDAGOGIA
41. PEDAGOGIA EAD
42. PROCESSOS GERENCIAIS EAD
43. PSICOLOGIA
44. SERVIÇO SOCIAL
45. SERVIÇO SOCIAL EAD

MISSÃO

Formar líderes para o desenvolvimento sustentável.



Tornar-se, até 2025, referência no nordeste em ensino superior privado, voltada para as transformações sociais, sustentabilidade e inovação.

VALORES

- **Atitude Positiva:** transcender, sempre, sobretudo diante das adversidades inerentes à vida e à convivência humana. Ser capaz de promover o outro e regenerar o mundo com a presença, humana e solidária;
- **Responsabilidade:** reconhecer que por meio do comportamento individual podemos assumir o protagonismo na transformação do mundo. Ainda, ter consciência de que a liderança é capaz de eduzir nas pessoas o mesmo comportamento nos que o percebem e reverberar até os lugares mais longínquos;
- **Iniciativa:** agir e gerar movimento em direção à uma visão desejada. Esperançar. A ação vibra e por si contagia, mesmo que pulse inconscientemente, gera e promove a transformação do mundo à nossa volta;
- **Coragem:** não se deixar imobilizar diante do medo ou diante das conveniências pessoais. Avançar em direção às convicções, crenças e valores. Transformações sociais são a metamorfose na ordem das relações que regem a sociedade. Portanto, é preciso coragem para seguir;
- **Respeito:** olhar para o outro, reconhecer e valorizar a importância de quem pensa diferente da gente. Ter consciência do valor coletivo, humanidade, da qual somos parte;
- **Solidariedade:** esta é a culminância das realizações sociais, quando podemos celebrar a construção de algo sólido juntos, sempre com paixão e compaixão.

EXPECTATIVAS DO COMPORTAMENTO DOCENTE

- I. Ter conduta ético-social compatível com a sua condição de membro do Centro Universitário - UNIJAGUARIBE;
- II. Observar o horário das aulas, respeitando seu início e seu término;
- III. Ter comportamento adequado durante apresentações diversas, eventos, concursos e competições;
- IV. Ter o máximo de cuidado com o patrimônio do Centro Universitário - UNIJAGUARIBE;
- V. Quando autorizado, representar o Centro Universitário - UNIJAGUARIBE, fazendo-o do melhor modo possível;
- VI. Não utilizar material de consumo ou equipamento do Centro Universitário - UNIJAGUARIBE para fins particulares;
- VII. Agir com amorosidade, criatividade e respeito para com os alunos;
- VIII. Prezar pelo sigilo e confidencialidade das informações a respeito do Centro Universitário - UNIJAGUARIBE;

IX. Pontualidade e Assiduidade são quesitos essenciais para a melhoria e eficácia do processo de ensino/aprendizagem.

SOBRE OS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL E EAD

O Centro Acadêmico conta com graduações nas áreas de Gestão e Negócios, Humanidades, Saúde e Educação. As modalidades de Bacharelado (voltada para o mercado de trabalho e pesquisa científica), Licenciatura (voltada para processos educacionais) e formações técnicas estão disponíveis. Você poderá encontrar o coordenador do seu curso na sala específica dos coordenadores, instalada no bloco A, para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos.

Os coordenadores estão disponíveis nos seguintes dias e horários:

- Segunda a quinta – período tarde e noite
- Sexta – período manhã e tarde

Contudo, faz-se oportuno averiguar a disponibilidade de cada coordenador, marcando com antecedência um horário conveniente.

ACOMPANHANDO SUA PRÁTICA DOCENTE

O processo de autoconhecimento e a reflexão sobre sua prática podem ser mecanismos que possibilitem um magistério entusiasmado. A F.O.F.A. e o Curtigrama são duas ferramentas que lhes podem ser úteis para monitorar, registrar e fazer refletir sobre essa importante dimensão da vida do professor, que é o ensinar. A ideia é que estes possam os ajudar a acompanhar e burilar sua prática docente. Esperamos que goste!

SOBRE SEU PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM, QUAIS SÃO AS SUAS:

FORÇAS

OPORTUNIDADES

FRAQUEZAS

AMEAÇAS



SOBRE AS SUAS ATIVIDADES DIÁRIAS, QUAIS AQUELAS QUE VOCÊ:

FAÇO E GOSTO

FAÇO E NÃO GOSTO

NÃO FAÇO E GOSTO

NÃO FAÇO E NÃO GOSTO

ALGUMAS SUGESTÕES DE FILMES E DO DOCUMENTÁRIOS SOBRE A PRÁTICA DOCENTE:

- A Educação Proibida (Germán Doin)
- Maria Montessori – Uma Vida Dedicada às Crianças (Gianluca Maria Tavarelli)
- Quando Sinto que já Sei (Anderson Lima, Antonio Lovato, Raul Perez)
- Paulo Freire – contemporâneo (Toni Venturi)
- Tarja Branca – A revolução que faltava (Cacau Rhoden)
- Mbyá Reko Pyguá, a Luz das Palavras (Kátia Klock e Cinthia Creatini da Rocha)
- A Onda (Dennis Gansel)
- Escritores da Liberdade (Richard LaGravenese)

E PARA SEU BEM-ESTAR, AQUEÇA A VOZ!

I. Alinhe a sua postura corporal.

II. Preparado, repita 3 vezes cada exercício abaixo:

Inspire e solte o ar lentamente, como uma baforada ou um "A" sussurrado, até o ar acabar. Retraia o abdômen devagar e relaxe a garganta.



III. Inspire e produza uma vibração com a língua, em "Trrrrr", soltando o ar e sentindo a vibração da língua no céu da boca, sempre retraindo o abdômen devagar e controlando o ar.

IV. Inspire e faça uma vibração com os lábios, em "Brrrr", até o ar acabar, trabalhando o abdômen também.

V. Inspire e emita o som "DZ", com a ponta da língua encostada nos dentes da frente na parte superior. Faça até o ar acabar e não se esqueça de trabalhar o abdômen.

GINÁSTICA LABORAL ALONGAMENTO COM ENCOSTO

Confira algumas sugestões de alongamento para quem trabalha sentado, lembre-se que o indicado pelos especialistas é praticar pelo menos 15 minutos de alongamento, três vezes na semana.

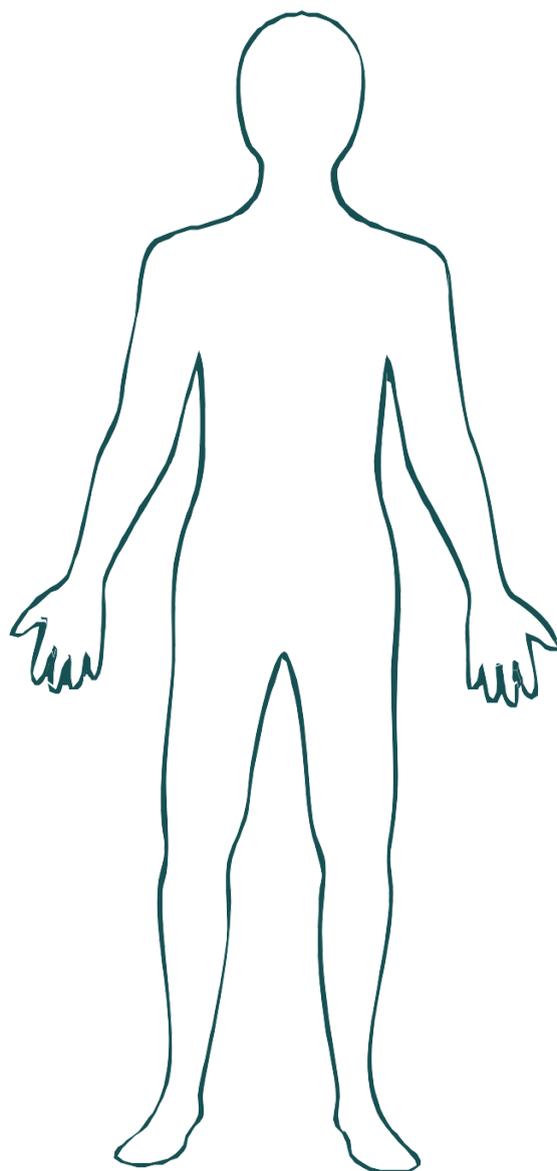


COMO ME SINTO?

Ao longo dos semestres, observe seu corpo, há alterações e dores? Assinale no desenho onde seu corpo se sente mais cansado ou quais áreas apontam desgaste ou incômodo.

Seu corpo é seu principal instrumento de trabalho. Lembramos que a prática de atividade física é preventiva de dores e ajuda também no bem-estar emocional.

Dê características a esse desgaste:



PLANOS DE ENSINO, EMENTAS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O Plano de Ensino, a ementa e os cronogramas de atividades devem ser elaborados pelo professor no início de cada semestre e entregues aos Coordenadores dos Cursos para arquivamento.



HORÁRIO DAS AULAS

As aulas acontecem no turno da noite, conforme quadro abaixo:

NOITE		
HORÁRIO	INÍCIO	TÉRMINO
AB	19:00	20:15
INTERVALO	20:15	20:45
CD	20:45	22:00

*OBSERVAÇÃO: HORÁRIOS ORGANIZADOS COM BASE NAS DISCIPLINAS DE 60 HORAS.

RESERVA DE EQUIPAMENTOS

A reserva de equipamentos é realizada eletronicamente, com antecedência, por meio do Portal do Professor. Todas as salas de aula do Centro Universitário - UNIJAGUARIBE dispõem de projetores multimídia. A Faculdade dispõe também de outros equipamentos, a saber:

- Notebooks;
- Caixas de som;
- Amplificadores de voz.

DIÁRIO DE CLASSE | FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

O controle de frequência é obrigatório e nos ajuda no monitoramento e no combate à evasão, devendo ser feito, **rigorosamente**, em todas as aulas.

LIMITE DE FALTAS DOS ALUNOS

O limite máximo de faltas é de vinte e cinco por cento (25%) por disciplina.

JUSTIFICATIVA E ABONO DE FALTAS

É assegurado aos alunos o direito a tratamento excepcional, com dispensa de frequência regular, em conformidade com as regras e condições constantes no Regimento Geral do Centro Universitário - UNIJAGUARIBE. O Núcleo de Apoio Psicopedagógico é responsável em tratar essas questões em parceria com a Coordenação de Curso.

FALTA | RECUPERAÇÃO DE AULAS

O professor que necessitar faltar deverá informar via e-mail à Coordenação do Curso e a secretaria com antecedência mínima de 24h para um novo planejamento das atividades, sem percalços aos estudantes. Cumpra esclarecer que a carga horária total da disciplina deve ser observada independentemente das ausências requeridas pelo professor.

PRAZOS PARA ENVIO DE PROVAS

O professor de cada disciplina será responsável pela elaboração, correção e envio das Avaliações Parciais (AP1) e (AP2), 2ª chamadas e Avaliação Final (AF), dentro dos parâmetros estabelecidos previamente. Os docentes deverão encaminhar as avaliações para o e-mail: provas@unijaguaribe.edu.br, com cópia para os coordenadores de curso, em prazo estabelecido pela Instituição. Os coordenadores de curso devem analisá-las e autorizar a impressão e aplicação, bem como solicitar retificações, quando se fizer necessário.

É obrigatório o envio das provas, sendo proibido a impressão de provas externas à instituição.

REVISÃO DE PROVA

Ao aluno será permitido a solicitação de revisão dos resultados de qualquer avaliação da aprendizagem, atendendo os seguintes critérios:

- I. A revisão é requerida ao coordenador do curso, por meio de solicitação junto ao Front de Atendimento, no prazo máximo de 02 (dois) dias após a publicação do resultado.
- II. O requerimento será feito por escrito contendo o motivo da insatisfação, devidamente fundamentado.
- III. Se deferido o requerimento, o coordenador constituirá uma banca examinadora composta por dois (2) professores do curso, que revisará a prova e emitirá parecer conclusivo.
- IV. Os professores responsáveis pela revisão da nota poderão manter ou alterar, devendo sempre, fundamentar sua decisão.

DIGITAÇÃO DE NOTAS DE AVALIAÇÕES

O registro de notas de avaliações também é feito no mesmo sistema acadêmico em que são registradas as faltas. Tal sistema deve ser acessado por meio do site do Centro Universitário - UNIJAGUARIBE. Para quaisquer dúvidas, as equipes do CAD e do NTI se encontram à disposição.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

O rendimento acadêmico ocorrerá por meio dos processos avaliativos existentes no Centro Universitário - UNIJAGUARIBE e que estão devidamente regulamentados no Regimento Geral e nos Regimentos dos Cursos, dentro do que assegura a legislação educacional brasileira.

Todo o processo avaliativo de desempenho discente acontece por meio dos componentes curriculares, sendo que há incidência sobre a frequência e o rendimento escolar, por meio do acompanhamento contínuo do acadêmico e dos resultados por ele obtidos nas avaliações.

No decorrer de cada período letivo os cursos de graduação viabilizarão a aprendizagem de seus alunos, sendo que essa aprendizagem é individual e por disciplina, englobando assiduidade e rendimento escolar, de caráter eliminatórios.

DA FREQUÊNCIA DO ALUNO

Ao aluno é obrigatório a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas de cada disciplina em que esteja matriculado, em caso de percentual de falta superior ao mínimo exigido o discente já estará automaticamente reprovado, mesmo que tenha atingido a média nas avaliações parciais ou finais.

DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO (AP1 e AP2) para os alunos que cursam disciplinas

A avaliação de aprendizagem está em consonância com duas dimensões:

1. Dimensão Formativa - que consiste na apresentação de trabalhos e no acompanhamento do percurso de estudo do aluno e interação entre o material disponibilizado e o conteúdo aprofundado nas aulas presenciais.

1.1 Os exercícios disponibilizados no ambiente virtual (trilha) comporá 10% das notas nas avaliações parciais, sendo imprescindível ao discente o acompanhamento dos conteúdos para o desenvolvimento da capacidade de organização das atividades e de autoaprendizagem;

1.2 A verificação de aprendizagem deve ser realizada de acordo com a orientação institucional em cada unidade, compondo 10% das notas nas avaliações parciais.

As disciplinas que não possuem conteúdo pronto, deverá ser selecionado o conteúdo do catálogo SAGAH, devendo o professor da disciplina entrar na plataforma e selecionar os conteúdos adequados a sua disciplina, sem custo adicional.

Assim como, também a SAGAH será utilizada para as disciplinas especiais, ofertadas em EAD, em caráter excepcional.

É de inteira responsabilidade do professor revisar a trilha de aprendizagem e fazer toda e qualquer alteração que considere necessária.

2. Dimensão Somativa - que consiste em provas sobre os conhecimentos adquiridos em cada disciplina do curso. Visa atribuir notas de acordo com o desempenho apresentado pelo aluno.

A avaliação parcial 1 (AP1) ficará a critério do professor o desenvolvimento da atividade aplicada, levando em consideração as diretrizes institucionais, bem como as diretrizes do ministério da educação, **podendo ser composta por atividades curriculares, tais como projetos de pesquisa, estudos de casos, trabalhos práticos, seminários, mesas redondas e prova escrita.**

Caso o professor adote o modelo de provas escritas para a AP1, a mesma deve ser no mesmo modelo da AP2 (10 questões, sendo oito questões múltipla escolha e duas dissertativas, no modelo Enade).

§2º. A 2ª chamada da AP1 será obrigatoriamente uma prova escrita, composta por dez (10) questões, sendo oito questões múltipla escolha e duas dissertativas, seguindo o modelo Enade.

§3º. A avaliação parcial 2 (AP2) constitui-se de uma prova escrita e individual, que objetiva avaliar o desempenho discente em função das competências desenvolvidas tomando como embasamento a metodologia do Exame Nacional do Desempenho dos Estudantes (ENADE).

Dessa forma, o sistema de provas para as disciplinas presenciais contará com **02 (duas) avaliações parciais (AP1 e AP2) em cada período letivo**, conforme previsão do Calendário Acadêmico.

As avaliações parciais: terão 10 (dez) questões em seu componente específico da área de cada curso e de cada disciplina:

- 08 (oito) questões de múltipla escolha e 02 (duas) questões dissertativas, ambos modelos ENADE, envolvendo situações-problemas e estudos de casos.
- As oito questões múltipla escolha compõem cinquenta por cento (50%) da prova, valendo 0,75 pontos cada questão. As duas questões dissertativas

compõem cinquenta por cento (50%) da prova, valendo 2,0 (dois pontos) cada questão.

COMPOSIÇÃO NA NOTA PARA AP1 E AP2.

A DISCIPLINA ESTÁ DIVIDIDA EM DUAS UNIDADES.

CADA UNIDADE COM 5 CONTEÚDOS.

CADA CONTEÚDO COM UMA TRILHA DE OBJETOS DE APRENDIZAGEM (LINK DE LIVRO, CONTEÚDO DA AULA E EXERCÍCIOS)

OS CONTEÚDOS 1 AO 5 COMPÕE A NOTA DA AP1 DE FÓRMULA SOMATÓRIA.

EXERCÍCIOS: 1.0 ponto (10 questões)

AP1: 10 PONTOS

PARA A AP2 OS CONTEÚDOS 6 AO 10 COMPÕE A NOTA DE FÓRMULA SOMATÓRIA.

EXERCÍCIOS: 1.0 ponto (10 questões)

AP2: 10 PONTOS

- ***Do comparecimento à sala de aula no dia da avaliação parcial (AP1 e/ou AP2) e mantiver contato com a avaliação:***

O aluno que comparecer à sala de aula no dia previsto para a avaliação parcial (AP1 e/ou AP2), receber a prova e não resolver nenhum quesito, não terá direito à segunda chamada, mesmo deixando de entregá-la e/ou de assinar a ata de prova. O professor responsável pela fiscalização deverá registrar a ocorrência, lavrar o competente termo e entregá-lo ao Coordenador do Curso.

- ***Das provas de segunda chamadas das avaliações parciais (AP1 e AP2)***

O aluno que deixar de comparecer às Avaliações Parciais (AP1 e/ou AP2), nas datas fixadas, pode requerer segunda chamada para cada disciplina, impreterivelmente dentro dos prazos estabelecidos pelo Centro Universitário - UNIJAGUARIBE em seu Calendário Acadêmico.

- ***Dos requisitos para solicitação de segunda chamada***

O aluno terá direito a segunda chamada, conforme Calendário Acadêmico estabelecido, de ambas avaliações parciais (AP1 e/ou AP2), em ocasião de falta por

justa causa comprovada por atestado médico ou declaração de próprio punho explicando o motivo, a ser analisado pela coordenação do respectivo curso e pelo professor da disciplina.

- ***Da estrutura das segundas chamadas (AP1 e/ou AP2)***

As segundas chamadas terão valor correspondente ao somatório de acertos da Avaliação expressos de 0 (zero) a 10 (dez). A respectiva avaliação obedecerá a metodologia ENADE, contará ao todo com 10 (dez) questões, sendo oito questões múltipla escolha e duas dissertativas, ambas modelos Enade. As oito questões múltipla escolha compõem sessenta por cento (60%) da prova, valendo 0,75 pontos cada questão. As duas questões dissertativas compõem quarenta por cento (40%) da prova, valendo 2,0 (dois) pontos cada questão.

- ***Do comparecimento à sala de aula no dia da avaliação parcial (AP1 e/ou AP2) e mantiver contato com a avaliação:***

O aluno que comparecer à sala de aula no dia previsto para a avaliação parcial (AP1 e/ou AP2), receber a prova e não resolver nenhum quesito, não terá direito à segunda chamada, mesmo deixando de entregá-la e/ou de assinar a ata de prova. O professor responsável pela fiscalização deverá registrar a ocorrência, lavrar o competente termo e entregá-lo ao Coordenador do Curso.

- ***Da avaliação final***

O aluno que não atingir a média $\geq 7,0$ na somatória das avaliações parciais (AP1 + AP2), e que ficar com média $\geq 4,0$, terá direito a fazer a avaliação final de cada disciplina, na data designada no Calendário Acadêmico.

As avaliações finais terão valor correspondente ao somatório de acertos da Avaliação expressos de 0 (zero) a 10 (dez). As questões de múltipla escolha deverão compor 60% (sessenta por cento), enquanto as questões subjetivas compõem 40% (quarenta por cento) do peso das avaliações. Sendo a seguinte composição: 8 (oito) questões múltipla escolha modelo ENADE e 02 questões subjetivas.

QUESTÕES

PERCENTUAL DE COMPOSIÇÃO

08 OBJETIVAS

60%

02 SUBJETIVAS

40%

a. Não comparecimento à avaliação final

O aluno que deixar de comparecer à Avaliação Final, nas datas fixadas não terá direito à segunda chamada, sendo atribuída a nota zero.

b. Do cálculo da média final

Ficará aprovado o aluno que obtiver nota de Verificação Final igual ou superior a 5,0 (cinco) calculada entre a média ponderada das Verificações Parciais (média aritmética da AP1 + AP2 (somadas): 3, que terá que ser ≥ 4) e a nota de Avaliação Final.

$$MF = \frac{MF + AF}{2}$$

• Processo Avaliação das Disciplinas Institucionais (EaD)

A disciplina será realizada completamente à distância, com ensino baseado na mediação intensa da aprendizagem e na colaboração ativa entre os participantes. O ACOMPANHAMENTO DAS DISCIPLINAS É REALIZADO PELA TUTORA GENERALISTA DA UNIJAGUARIBE.

A disciplina é composta por uma trilha de aprendizagem com duas unidades:

Unidade I	Unidade II
Conteúdo - slide	Conteúdo - slide
Link do livro	Link do livro
Exercícios (modelo ENADE) online	Exercícios (modelo ENADE)



AP1(Calendário segue como o das demais avaliações)	AP2 AP1(Calendário segue como o das demais avaliações)
--	--

A Nota é composta por:

ATIVIDADE	NOTA
Exercícios (modelo ENADE) online	1.0 (1 Ponto)
AP1	9.0 (Pontos)

Problemas técnicos com a plataforma: atendimentocrea@unijaguaribe.edu.br ou enviar mensagens pela plataforma para a tutora.

- ***Da utilização de meio ilícitos pelo aluno***

É atribuída nota 0 (zero) ao aluno que usar meios ilícitos ou não autorizados pelo professor, quando da elaboração dos trabalhos, de verificações parciais, exames ou qualquer outra atividade, que resulte na avaliação de conhecimento, por atribuições de notas, sem prejuízo da aplicação de sanções cabíveis, por ato de conduta reprovável e improba.

CASOS DE REPROVAÇÕES

É considerado reprovado o aluno que:

- não obtiver frequência mínima de 75 % (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas, em cada disciplina;
- não obtiver na disciplina, média das avaliações parciais 1 e 2 igual ou superior a 4 (quatro).
- não obtiver na disciplina, média das avaliações parciais, incluindo o exame final, igual ou superior a 5 (cinco).

Em caso de reprovação por assiduidade, o aluno não terá direito a realização da Avaliação Final.

ACESSO AO AVA / UNIJAGUARIBE



O acesso é possível através do site da UNIJAGUARIBE(<https://unijaguaribe.edu.br/>), o docente deve clicar em "Sou colaborador" e será encaminhado para a página de login. O professor recebe Login e Senha junto com o manual referente ao passo a passo da plataforma.

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NEAD)

Nos últimos anos, a UNIJAGUARIBE iniciou sua atuação no EaD, com a implantação do Núcleo de Ensino a Distância (NEAD). Visando à formalização do EaD institucional, hoje, a UNIJAGUARIBE está atuando na modalidade de ensino a distância com o mesmo compromisso e qualidade do ensino presencial, cumprindo assim seu papel de formação de profissionais de nível superior qualificados para as exigências do mercado de trabalho.

A educação a distância no Centro Universitário - UNIJAGUARIBE é coordenada pelo Núcleo de Educação a Distância – NEAD, órgão de apoio acadêmico e desenvolvimento de programas, projetos, cursos e disciplinas, vinculado à Pro-Reitoria Acadêmica. O NEAD é a unidade responsável pela gestão acadêmico-operacional da modalidade de educação a distância na Faculdade.

O NEAD foi viabilizado a partir da ação de profissionais especialmente designados e por estrutura própria em termos de espaço físico e equipamentos.

A EAD no Centro Universitário é realizada através de um conjunto sistemático de práticas de ensino mediados por ambientes virtuais de aprendizagem, possibilitando ao educando a construção do saber de forma autônoma e participativa.

O NEAD atua junto às coordenações de cursos presenciais e a distância bem como a equipe multidisciplinar que é composta pela Coordenação Administrativa, Coordenação Pedagógica e Coordenação de Tutoria. A Coordenação Administrativa coordena a secretaria administrativa e a gerência de TI (pessoal técnico-administrativo, com funções de apoio administrativo e funções técnicas de manutenção das TICs utilizadas nos cursos); a Coordenação Pedagógica administra a produção de conteúdo na instituição, coordenando os professores autores, o designer instrucional e a equipe de desenvolvimento (pessoal técnico-administrativo: web designer, revisor de textos etc.

com funções técnicas para produção de conteúdo dos cursos); e a Coordenação de Tutoria que atua junto ao corpo docente, tutores e alunos.
toda e qualquer dúvida referente ao AVA e-mail: nead@fvj.br

DÚVIDAS FREQUENTES

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Centro Universitário - UNIJAGUARIBE, para o desempenho de sua missão e para atingir os seus objetivos, conta com os seguintes órgãos suplementares e de apoio:

- Núcleo de Responsabilidade Social/ IVJ;
- Núcleo de Comunicação, Marketing e Eventos;
- Núcleo de Estágio e Relações com o Mercado (NERM);
- Núcleo de Estudos e Pesquisas (NEP);
- Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP);
- Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI);

- Núcleo de Educação a Distância (NEAD)
- Ouvidoria;
- Núcleo de Laboratórios (NULAB);
- Núcleo de Monitoria Acadêmica;
- Biblioteca;
- Secretaria Acadêmica;
- Núcleo de Apoio Financeiro;
- Núcleo de Patrimônio e Manutenção;
- Núcleo de Tecnologia e Informação (NTI);
- Central de Relacionamento ao Aluno (CREA);
- Núcleo de Educação a Distância (NEAD);
- Comissão Própria de Avaliação (CPA).

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO

Localiza-se no Bloco A.

Outras informações presencialmente ou pelo telefone 0800 000 0722.



BIBLIOTECA

A consulta é destinada a todo o público interno e externo, sendo o empréstimo reservado a alunos, funcionários e professores da Instituição.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

A Biblioteca tem seu horário de atendimento ininterrupto, conforme segue:

DIAS	INÍCIO	TÉRMINO
SEG A QUI	12h	21:45h
SEX	07:30h	17:30h

AFASTAMENTOS

Em regra geral, existem três tipos de afastamentos, decorrentes de licença ou auxílios concedidos pela Previdência Oficial, são eles:

Licença Maternidade: é a concessão de licença remunerada às mulheres gestantes, correspondente a 120 dias de licença, a contar do oitavo mês de gestação ou a critério do médico, que deverá fornecer-lhe atestado. Neste período receberá seu salário mensal com os descontos devidos.

Auxílio-doença e Auxílio-acidentário: Benefícios concedido ao segurado impedido de trabalhar por doença ou acidente por mais de 15 dias consecutivos. Os primeiros 15 dias são pagos pelo empregador, a partir do 16º dia de afastamento o docente será encaminhado à Previdência Social (INSS) para protocolar o benefício e realizar perícias médicas. O docente afastado, quando receber alta, deverá realizar o Exame de Retorno ao Trabalho e entregar o documento no setor de Administração de Pessoal.

PLANO DE CARREIRA, CARGOS E SALÁRIOS

O Centro Universitário - UNIJAGUARIBE possui um plano de cargos e salários que regulamenta os critérios de promoção do Docente. O 1º critério é denominado de "Promoção por merecimento". O 2º critério é denominado "Promoção por Desempenho". Toda a documentação deverá ser entregue ao setor de Administração de Pessoal até o dia 20 de dezembro de cada ano.

CONTROLE DE PONTO

O Centro Universitário - UNIJAGUARIBE adota quanto ao registro de frequência dos Docentes o Relógio Eletrônico de Ponto (REP) ou ponto biométrico. O registro deve ser

feito sempre nos horários de aulas da graduação, sendo dispensado do registro quando estes estiverem:

- I. Executando atividades administrativas;
- II. em atividades relacionadas à pesquisa e extensão;
- III. em orientação de TCC;
- IV. em quaisquer outros tipos de reuniões;

PAGAMENTO

O pagamento de salário é efetuado no 5º dia útil de cada mês e creditado diretamente na conta corrente de cada docente.

13º SALÁRIO

Todo docente faz jus ao décimo terceiro salário, sendo que o mesmo equivale a um salário, proporcional aos meses efetivamente trabalhados. Será pago 50% do valor até o dia 30 de novembro e o restante será pago até o dia 20 do mês dezembro de cada ano.

FÉRIAS

O docente tem direito a férias acrescidas de 1/3 constitucional a partir de 12 meses completos de trabalho.

SALÁRIO FAMÍLIA

Benefício pago, mensalmente, ao segurado com salário inferior ao teto estabelecido pela Previdência, na proporção do número de filhos (legítimos, legitimados, ilegítimos e adotivos) ou equiparados, com idade até 14 anos ou inválidos de qualquer idade. O valor a ser pago é divulgado pelo Ministério de Previdência Social em função do salário base da Previdência Social.

Para ter direito a esse benefício o docente deverá apresentar a documentação exigida para concessão do benefício, ou seja, Cartão de Vacinação para filhos menores de 7 anos de idade, e comprovação de regularidade escolar para maiores de 7 anos e menores de 14 anos de idade. Sempre nos meses de maio e novembro.

DESCONTOS

O Centro Universitário - UNIJAGUARIBE realiza na folha de pagamento do docente os descontos legalmente autorizados por lei ou, em alguns casos, os que forem autorizados pelo funcionário. Os descontos legalmente previstos são os seguintes:

- INSS (Instituto Nacional de Seguro Social)
- IRPF (Imposto de Renda Pessoa Física)
- Contribuição Sindical (se autorizado pelo docente)
- DSR (Descanso Semanal Remunerado) – Em caso de falta.
- Pensão Alimentícia – Com acordo judicial.



- Vale Refeição – De acordo com o valor estipulado pela empresa.
- Plano de Saúde – De acordo com plano escolhido pelo docente.

FALTAS JUSTIFICADAS

São ausências justificadas as que se enquadram no art. 473 da CLT. Nesses casos, o docente não tem desconto em sua remuneração.

IMPORTANTE: Para justificar a falta deverá apresentar documento que comprove a ausência do docente no prazo máximo de 48 horas após sua emissão, no Setor de Administração de Pessoal.

COMO ME LOCOMOVER?

A Instituição também oferta traslado na rota Fortaleza-UNIJAGUARIBE, nos seguinte locais e horários:

Ônibus: pega o professor em pontos e horários específicos:

Parangaba – 15h30;
Igreja da 13 de Maio – 16h00;
Posto da Assembleia – 16h10;
Habib's – 16h30
Beberibe – 17h30

Para agendar sua vinda e seu retorno, gentileza procurar Sulamara do Vale Freitas no Departamento Pessoal. Sua comunicação com os motoristas também pode ser direta, a partir dos grupos no WhatsApp.

A instituição também oferece ônibus para funcionários residentes em Aracati - Centro.

Estes saem da Igreja Matriz e seguem para o Centro Universitário - UNIJAGUARIBE, nos horários de:

11h40 (segunda a quinta)
17h15 (segunda a quinta)
07h10 (sexta)

Retornam do Centro Universitário - UNIJAGUARIBE para Aracati nos horários de:

13h40
22h00

Ps.: durante o período de férias esse serviço fica suspenso e, caso haja necessidade de locomoção, procurar o Departamento Pessoal.

CHEGAMOS AO FIM, PROFESSOR(A). PARA SEU REGISTRO E PROJETO PESSOAL DE VIDA, NUMA ESCALA DE 1 A 5, NESSE SEMESTRE, O QUANTO VOCÊ SE SENTIU:

REALIZADA(O): ① ② ③ ④ ⑤

SAUDÁVEL:
MENTE E CORPO ① ② ③ ④ ⑤

PARTE DE UMA EQUIPE: ① ② ③ ④ ⑤

CONCENTRADA(O): ① ② ③ ④ ⑤

CALMA(O): ① ② ③ ④ ⑤

RECONHECIDA(O): ① ② ③ ④ ⑤

MOTIVADA(O): ① ② ③ ④ ⑤

POSITIVA(O): ① ② ③ ④ ⑤

