

MANUAL DE NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO



@unijaguaripe

RODOVIA CE-040, S/Nº, KM 138,
BAIRRO AEROPORTO, CEP: 62800-000
ARACATI - CEARÁ



MANUAL DE NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO
DE ARTIGO CIENTÍFICO

ARACATI – CE

2024



UNIJAGUARIBE

CENTRO UNIVERSITÁRIO

BIBLIOTECA DOUTOR SALOMÃO MUSSOLINI PINHEIRO MAIA

Reitoria

Antônio Henrique Dummar Antero
E-mail: antonio.antero@unijaguaribe.edu.br

Pró-reitoria Acadêmica

Gilberto Zembrani
E-mail: ilberto.zembrani@unijaguaribe.edu.br

Pró-reitoria de Operações e Expansão

Francisco Garcia de Sousa Júnior
E-mail: gaarcia.junior@unijaguaribe.edu.br

Pró-reitoria Administrativo – Financeira

Lutiano Almeida Elmiro
E-mail: lutiano.elmiro@unijaguaribe.edu.br

Procuradoria Institucional

Genice de Andrade Caraco
E-mail: genice.caraco@unijaguaribe.edu.br

Organização

Jeovania Maria de Sousa (Bibliotecária)
E-mail: jeovania.sousa@unijaguaribe.edu.br

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Ficha elaborada pela Biblioteca Dr. Salomão Mussolini Pinheiro Maia
Jeovania Maria de Sousa CRB 6/1006

M298m Manual de normas para elaboração e apresentação de e artigo científico [recurso eletrônico]. – Aracati: Centro Universitário Multiversa do Jaguaribe, 2024. 120p.: il.: Color.

1. Trabalhos científicos - normalização 2. Normas técnicas
Normalização I. Centro Universitário Multiversa do Jaguaribe. II. Título.

CDD 001.42



PROPÓSITO

Educar para transformar a Humanidade.

MISSÃO

Formar líderes para o desenvolvimento sustentável.

VISÃO

Tornar-se, até 2025, referência no NE em Educação Superior Privada, voltada para as transformações sociais, sustentabilidade e inovação.

VALORES

Atitude Positiva

Responsabilidade

Iniciativa

Coragem

Respeito

Solidariedade



LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 01 – Elementos pré-textuais do artigo científico (Folha 1).....	18
Figura 02 – Elementos pré-textuais do artigo científico (Folha 2).....	19
Figura 03 – Modelo de referência.....	22
Figura 04 – Modelo Glossário.....	23
Figura 05 – Modelo de Apêndice.....	24
Figura 06 – Modelo de Anexo.....	25
Figura 07 – Modelo de Agradecimentos.....	26
Figura 08 – Modelo de Resumo Expandido.....	30
Figura 09 – Modelo de Gráfico.....	133
Figura 10 – Modelo de Tabela.....	135



SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	13
2	TRABALHOS ACADÊMICOS	14
3	ARTIGO TÉCNICO E/OU CIENTÍFICO.....	15
3.1	Estrutura do artigo científico	15
3.2	Elementos pré-textuais	15
3.2.1	Título no idioma do documento (Elemento obrigatório).....	15
3.2.2	Título em outro idioma (Elemento opcional)	16
3.2.3	Autoria (Elemento obrigatório)	16
3.3	Elementos textuais	19
3.3.1	Introdução (Elemento obrigatório)	19
3.3.2	Desenvolvimento (Elemento obrigatório)	19
3.3.3	Considerações finais (Elemento obrigatório)	19
3.4	Elementos pós-textuais	19
3.4.1	Referências (Elemento obrigatório)	19
3.4.1.1	<i>Regras gerais para elaboração de referências</i>	<i>19</i>
3.4.2	Glossário (Elemento opcional)	22
3.4.3	Apêndice (Elemento opcional)	23
3.4.4	Anexo (Elemento opcional).....	24
3.4.5	Agradecimentos (Elemento opcional)	25
4	REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DO ARTIGO	26
4.1	Formatação	26
4.2	Margens	26
4.3	Paginação.....	26
5	RESUMO EXPANDIDO	28
6	CITAÇÕES	30
6.1	Localização da citação.....	30
6.2	Regras gerais de apresentação de citações	30
6.2.1	Correlação com a lista de referências ou notas.....	30
6.2.2	Supressões, interpolações, acréscimo, comentários, ênfase ou destaque	31
6.2.3	Dados obtidos de fontes não publicadas formalmente	33
6.2.4	Trabalhos em fase de elaboração	34



6.3	Sistemas de chamada	34
6.3.1	Sistema autor-data	35
6.3.1.1	<i>Autor pessoa física</i>	36
6.3.1.2	<i>Autor pessoa Jurídica</i>	36
6.3.1.3	<i>Autor Instituição governamental da administração direta</i>	37
6.3.1.4	<i>Obras sem autoria ou responsabilidade</i>	38
6.3.1.5	<i>Citações de fontes com quatro ou mais autores</i>	40
6.3.1.6	<i>Indicação de responsabilidade entre parêntese</i>	40
6.3.1.7	<i>Indicação de responsabilidade incluída na sentença</i>	42
6.3.1.8	<i>Autores com o mesmo sobrenome e data de publicação</i>	43
6.3.1.9	<i>Diversos documentos de um mesmo autor, em um mesmo ano</i>	43
6.3.1.10	<i>Diversos documentos de um mesmo autor, em anos distintos</i>	44
6.3.1.11	<i>Vários autores citados simultaneamente</i>	45
6.3.2	Sistema numérico	46
6.3.2.1	<i>Fonte consultada repetida</i>	46
6.3.2.2	<i>Indicação da numeração entre parênteses</i>	47
6.3.2.3	<i>Notas em citação direta</i>	48
6.4	Citação Direta	49
6.4.1	Citação direta até três linhas	49
6.4.2	Citação direta com mais de 3 linhas	50
6.4.3	Publicação com volume, tomo e ou/ seção.....	51
6.4.4	Citação direta de documentos não paginado	52
6.4.5	Citação direta com destaque nos trechos	52
6.4.6	Citação de texto traduzido pelo autor	53
6.4.7	Citação para entrevista e/ou depoimento.....	53
6.5	Citação indireta	54
7	NOTAS DE RODAPÉ	56
7.1	Notas explicativas	56
7.2	Notas de referências	57
7.2.1	Citação de uma obra pela primeira vez	57
7.2.2	Nota referente a uma fonte de informação já citada.....	57
7.3	Expressões latinas	58
7.3.1	Idem ou Id (do mesmo autor)	58



7.3.2	Ibidem ou Ibid (da mesma obra).....	58
7.3.3	Opus citatum ou op. cit. (na obra citada).....	59
7.3.4	Passim (aqui e ali, em diversas passagens).....	59
7.3.5	Loco citado ou loc. cit. (no lugar citado)	59
7.3.6	Conferre, (Confira, confronto, Cf.)	60
7.3.7	Sequentia ou et. seq. (seguinte ou que se segue).....	60
7.3.8	Apud (Citado por, conforme, segundo).....	60
8	APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS	61
8.1	Localização	61
8.2	Regras gerais para elaboração de referência	61
8.3	Modelos de referências	62
8.3.1	Monografia no todo	62
8.3.1.1	<i>Livros</i>	62
8.3.1.2	<i>Dicionários</i>	63
8.3.1.3	<i>Manual</i>	64
8.3.1.4	<i>Relatórios</i>	64
8.3.1.5	<i>Enciclopédia</i>	65
8.3.1.6	<i>Trabalhos Acadêmicos (Teses, Dissertações e Trabalhos de Conclusão de Curso e outros)</i>	65
8.3.2	Monografia no todo em formato eletrônico.....	66
8.3.3	Parte de monografia.....	68
8.3.4	Parte de monografia em formato eletrônico	69
8.3.5	Correspondência	70
8.3.6	Correspondência em meio eletrônico	70
8.4	Referências para publicação periódica.....	71
8.4.1	Coleção de publicação periódica	71
8.4.2	Coleção de publicação periódica em meio eletrônico	72
8.4.3	Parte de coleção de publicação periódica	72
8.4.4	Fascículo, suplemento e outros.....	73
8.4.5	Artigo seção e/ou matéria de publicação periódica	74
8.4.6	Artigo seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico	75
8.4.7	Artigo e/ou matéria de jornal.....	75
8.4.8	Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico	76



8.5	Evento	77
8.5.1	Evento no todo em monografia	77
8.5.2	Evento no todo em publicação Periódica	78
8.5.3	Evento no todo em meio eletrônico	79
8.5.4	Parte de evento.....	79
8.5.4.1	<i>Parte de Evento em Monografia.....</i>	<i>80</i>
8.5.4.2	<i>Parte de evento em publicação periódica.....</i>	<i>80</i>
8.5.4.3	<i>Parte de evento em meio eletrônico.....</i>	<i>81</i>
8.6	Patente	82
8.6.1	Patente em meio eletrônico	83
8.7	Documentos jurídicos	83
8.7.1	Legislação.....	84
8.7.2	Legislação em meio eletrônico	85
8.7.3	Jurisprudência.....	85
8.7.4	Jurisprudência em meio eletrônico	86
8.7.5	Atos Administrativo normativos	87
8.7.6	Atos Administrativo normativos em meio eletrônico	88
8.8	Documentos Cíveis e de Cartórios	88
8.9	Documentos Audiovisual.....	89
8.9.1	Filmes, vídeos, entre outros	89
8.9.2	Filmes, vídeos, entre outros em meio eletrônico	90
8.9.3	Documento sonoro no todo	91
8.9.4	Parte de documento sonoro.....	91
8.9.5	Documento sonoro em meio eletrônico.....	92
8.10	Partitura	93
8.10.1	Partitura Impressa.....	93
8.10.2	Partitura em meio eletrônico	93
8.11	Documento Iconográfico	93
8.12	Documento iconográfico em meio eletrônico	94
8.13	Documento cartográfico.....	95
8.14	Documento cartográfico em meio eletrônico	96
8.15	Documento tridimensional.....	97
8.16	Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico.....	97



8.17	Documentos diversos	98
8.17.1	Entrevista	99
8.17.2	Resenha e recensão	99
8.17.3	Bula de remédio	99
9	TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS.....	100
9.1	Indicação de responsabilidade.....	100
9.1.1	Pessoa física	100
9.1.1.1	<i>Documentos elaborados por até três autores.....</i>	<i>100</i>
9.1.1.2	<i>Documentos com quatro ou mais autores</i>	<i>101</i>
9.1.1.3	<i>Autores com nomes hispânicos, nomes compostos, com grau de parentesco e com sobrenomes com prefixo</i>	<i>101</i>
9.1.1.4	<i>Vários autores com um responsável pela obra</i>	<i>102</i>
9.1.1.5	<i>Obra publicada sob pseudônimo</i>	<i>102</i>
9.1.1.6	<i>Outros tipos de responsabilidade</i>	<i>103</i>
9.1.1.7	<i>Obras Psicografadas.....</i>	<i>103</i>
9.1.1.8	<i>Obras adaptada.....</i>	<i>103</i>
9.1.1.9	<i>Entrevistas.....</i>	<i>104</i>
9.1.2	Pessoa Jurídica.....	104
9.1.2.1	<i>Mais de um autor (Instituição)</i>	<i>104</i>
9.1.2.2	<i>Instituição governamental da Administração direta</i>	<i>105</i>
9.1.2.3	<i>Estados ou municípios Homônimos.....</i>	<i>105</i>
9.1.2.4	<i>Instituição vinculada a um órgão maior</i>	<i>105</i>
9.1.2.5	<i>Instituição homônima.....</i>	<i>106</i>
9.1.3	Eventos	106
9.1.4	Autoria desconhecida	107
9.2	Título e subtítulo.....	107
9.2.1	Título iniciado por artigo (definido ou indefinido)	107
9.2.2	Título e subtítulo longo	108
9.2.3	Título em mais de um idioma.....	108
9.2.4	Títulos de coleções ou partes de coleções de publicações periódicas	108
9.2.5	Publicação periódica com título Genérico.....	109
9.2.6	Publicação periódica com título abreviado.....	109
9.2.7	Documento sem título.....	109



9.3	Edição	110
9.3.1	Emendas e acréscimo à edição	110
9.3.2	Versão de documento eletrônico	110
9.4	Local.....	111
9.4.1	Cidades Homônimas.....	111
9.4.2	Mais de um local para uma só editora	111
9.4.3	Local não aparece no documento, mas pode ser identificado	112
9.4.4	Documento sem indicação de Local.....	112
9.5	Editora	112
9.5.1	Quando a editora comercial for homônima a uma instituição.....	113
9.5.2	Quando houver duas editoras com local diferente.....	113
9.5.3	Quando houver duas editoras com o mesmo local	113
9.5.4	Quando a editora for também autor (pessoa jurídica)	114
9.5.5	Quando a editora não for identificada	114
9.5.6	Documento Publicação sem indicação do local e da editora	114
9.6	Data	114
9.6.1	Ano	115
9.6.1.1	<i>Publicação sem indicação de ano</i>	<i>115</i>
9.6.1.2	<i>Publicação oriunda de outros sistemas de calendário</i>	<i>116</i>
9.6.1.3	<i>Publicação com vários volumes em um período</i>	<i>116</i>
9.6.1.4	<i>Publicação periódica em curso de publicação</i>	<i>116</i>
9.6.1.5	<i>Publicação periódica encerrada.....</i>	<i>117</i>
9.6.2	Mês	117
9.6.2.1	<i>Publicações em que a data consta em trimestres, semestres e outros.....</i>	<i>117</i>
9.6.2.2	<i>Publicação com Mais de um mês ou estação.....</i>	<i>118</i>
9.6.3	Dia e Hora.....	118
9.7	Descrição física.....	118
9.7.1	Unidades Físicas	119
9.7.2	Documentos impressos	119
9.7.2.1	<i>Documento impressos apenas em uma unidade física.....</i>	<i>120</i>
9.7.2.2	<i>Documento impressos em mais de uma unidade física.....</i>	<i>120</i>
9.7.2.3	<i>Número de volumes diferentes do número de unidades físicas</i>	<i>120</i>
9.7.2.4	<i>Partes de publicação</i>	<i>121</i>



9.7.2.5	Publicação não paginada	121
9.7.3	Documento em meio eletrônico.....	121
9.8	Ilustrações	122
9.9	Dimensões	123
9.10	Séries e coleções	123
9.11	Notas	124
9.11.1	Documento Traduzidos.....	124
9.11.2	Tradução feita com base em outra tradução	125
9.11.3	Outras notas	125
9.11.4	Trabalhos Acadêmicos	126
9.12	Disponibilidade de Acesso	126
10	ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS	127
10.1	Sistema Alfabético	127
10.2	Sistema numérico.....	128
11	NUMERAÇÃO PROGRESSIVA	129
11.1	Regras gerais	129
11.5.1.1	Seções	129
11.5.1.2	Alíneas.....	130
11.5.1.3	Subalíneas	130
11.6	Siglas	131
11.7	Equações e fórmulas.....	131
11.8	Ilustrações	131
11.9	Tabelas.....	133
	REFERÊNCIAS	135
	ANEXO A – ABREVIATURAS UTILIZADA	137



1 APRESENTAÇÃO

Prezado (a) aluno (a),

A realização de trabalhos acadêmicos constitui uma etapa importante no desenvolvimento da pesquisa científica em uma Instituição de Ensino Superior (IES). Partindo desta premissa, o Centro Universitário UNIJAGUARIBE, apresenta este Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos, cujo objetivo é garantir a qualidade da produção acadêmica dos docentes e discentes desta instituição, buscando uma padronização mínima nos cursos da Graduação e Pós-Graduação.

Sugerindo alguns procedimentos de intervenção para a elaboração dos Trabalhos acadêmicos e do Trabalho de Conclusão de Cursos (TCC), o Centro universitário UNIJAGUARIBE, pauta-se nas seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

- a) NBR 6022/2018 – Informação e documentação - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica – Apresentação;
- b) NBR 6023/2018 - Referências – Elaboração;
- c) NBR 6024/2012 - Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação;
- d) NBR 6028/2021 - Resumo – Apresentação;
- e) NBR 6034/2004 - Índice – Apresentação;
- f) NBR 10520/2023- Citações – Apresentação;
- g) NBR 14724/2011- Trabalhos Acadêmicos – Apresentação;
- h) Catalogação de Recursos Bibliográficos (AACR2);
- i) Normas de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).



2 TRABALHOS ACADÊMICOS

As normas instituem os fundamentos gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (monografias, teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros). Aplicase, no que couber, aos trabalhos acadêmicos e similares, intra e extraclasse. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

Trabalho de conclusão de curso de graduação, trabalho de graduação interdisciplinar, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento:

Documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

Relatório técnico-científico: Documento que relata formalmente os resultados ou progressos obtidos em investigação de pesquisa e desenvolvimento ou que descreve a situação de uma questão técnica ou científica. O relatório técnico-científico apresenta, sistematicamente, informação suficiente para um leitor qualificado, traça conclusões e faz recomendações. É estabelecido em função e sob a responsabilidade de um organismo ou de pessoa a quem será submetido.

Projeto de pesquisa: Compreende uma das fases da pesquisa na qual descreve-se sua estrutura, este documento define o tema, propõe problemas e cria as primeiras hipóteses. Um projeto de pesquisa bem elaborado, bem fundamentado teoricamente, facilita o processo de construção da redação monográfica.

Artigo científico: Parte de uma publicação com autoria declarada, que exprime e discute ideias, informações, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

Monografia: Documento que representa o resultado de um estudo sobre um tema escolhido, com suficiente valor representativo e que obedece a uma metodologia. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

3 ARTIGO TÉCNICO E/OU CIENTÍFICO

A ABNT NBR 6022:2018 define que “o artigo técnico e/ou científico é parte de uma publicação, com autoria declarada, de natureza técnica e/ou científica.” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2018, p. 2).

O artigo científico pode ser: artigo original, quando apresenta temas ou abordagens originais (relatos de experiência de pesquisa, estudo de caso etc.) e artigo de revisão, quando resume, analisa e discute informações já publicadas.

3.1 Estrutura do artigo científico

A Estrutura de um artigo é constituída de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme abaixo apresentado.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	ELEMENTOS TEXTUAIS	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS
Título no idioma do documento (obrigatório)	Introdução (obrigatório)	Referências (obrigatório)
Título em outro idioma (opcional)	Desenvolvimento (obrigatório)	Glossário (opcional)
Autor (obrigatório)	Considerações finais (obrigatório)	Apêndice (opcional)
Resumo no idioma do documento (obrigatório)		Anexo (opcional)
Resumo em outro idioma (opcional)		Agradecimentos (opcional)
Datas de submissão e aprovação do artigo (obrigatório)		
Identificação e disponibilidade (opcional)		

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2022.

3.2 Elementos pré-textuais

A ordenação dos elementos pré-textuais deve seguir as orientações apresentadas nas seções a seguir.

3.2.1 Título no idioma do documento (Elemento obrigatório)

O título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:) e na língua do texto.



O título deve iniciar na margem superior da folha/página, centralizado, negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples de entre linhas.

Exemplo

A NORMALIZAÇÃO DO TCC EM UMA UNIVERSIDADE PARTICULAR DO INTERIOR DO CEARÁ: UM RELATO DE EXPERIÊNCIA

Exemplo

A NORMALIZAÇÃO DO TCC EM UMA UNIVERSIDADE PARTICULAR DO INTERIOR DO CEARÁ: um relato de experiência

3.2.2 Título em outro idioma (Elemento opcional)

É a tradução do título na língua do texto para outro idioma de propagação internacional (inglês, espanhol, francês ou outro).

Deve ser inserido logo abaixo do título no idioma do texto original separado por um espaço simples em branco, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:), centralizado, negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples de entre linhas seguindo o modelo do título na língua do texto original.

3.2.3 Autoria (Elemento obrigatório)

Inserir o autor de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome. Sendo mais de um autor, os nomes podem ser grafados na mesma linha, separados por vírgula, ou em linhas distintas. Colocar currículo breve de cada autor, com vinculação corporativa e endereço de contato.

A norma sugere que os dados de vinculação e endereço constem em nota, com sistema de chamada próprio, diferente do sistema adotado para citações no texto.

Figura 01 – Elementos pré-textuais do artigo científico (Folha 1)

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO: UM ESTUDO BIBLIOGRÁFICO***STANDARDIZATION MANUAL: A BIBLIOGRAPHICAL STUDY**

Nome do Aluno**

Nome do Orientador***

RESUMO

O resumo é uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento, deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo e do tratamento que cada item recebe no documento original; deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento; deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único; a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.); deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular; as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, iniciada em maiúsculo e as demais letras em minúsculo, seguida de dois pontos e separada entre si por ponto e finalizadas também por ponto; deve ser evitado o uso de frases negativas, símbolos e fórmulas que não sejam de uso corrente, comentário pessoal, críticas ou julgamento de valor; trabalhos acadêmicos (monografias, teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos devem ter 150 a 500 palavras; artigos de periódicos devem ter 100 a 250 palavras; de 50 a 100 palavras os destinados a indicações breves.

Palavras-chave: documento; referência; trabalho acadêmico.

1 INTRODUÇÃO

A introdução dos trabalhos acadêmicos deve expor claramente o problema, demonstrando o conhecimento atual sobre o assunto, permitindo ao leitor a visão concisa do trabalho a ser desenvolvido.

-
- * Artigo apresentado ao Curso de (Nome do Curso) Centro Universitário Multiversa do Jaguaribe, como requisito parcial para obtenção do Título de (bacharel/licenciado) em (área do curso), Aracati-CE, Ano.
 - ** Aluno do Curso de (Nome do Curso) do Centro Universitário Multiversa do Jaguaribe, e-mail: mcristinaxxx@gmail.com
 - *** Orientador - Professor do Centro Universitário Multiversa do Jaguaribe, e-mail: emaildoprofessor@unijaguaribe.br

Fonte: Elaborada pela autora.

Figura 02 – Elementos pré-textuais do artigo científico (Folha 2)

ABSTRACT

The summary is a concise presentation of the relevant points of a document, it should highlight the purpose, method, results and conclusions of the document. The order and extent of these items depend on the type of summary and treatment that each item receives in the original document; should be preceded by the reference of the document, with the exception of the abstract inserted in the document itself; should be composed of a sequence of concise, affirmative and non-topic phrases. It is recommended to use single paragraph; the first sentence should be meaningful, explaining the main theme of the document. The information on the treatment category (memory, case study, situation analysis etc.) should be indicated below; one must use the verb in the active voice and in the third person singular; the keywords should appear just below the abstract, preceded by the expression Keywords, initialed in capital letters and the other letters in lowercase, followed by two points and separated from each other by point and also finalized by point; the use of negative phrases, symbols and formulas that are not in common use, personal comment, criticism or judgment of value should be avoided; academic papers (monographs, theses, dissertations and others) and technical-scientific reports should be 150 to 500 words; journal articles should be 100 to 250 words; 50 to 100 words for brief information.

Keywords: document; reference; analytical work.

Data de submissão: 22 jun. 2022.

Data de aprovação: 03 jul. 2022.

1 INTRODUÇÃO

A introdução dos trabalhos acadêmicos deve expor claramente o problema, demonstrando o conhecimento atual sobre o assunto, permitindo ao leitor a visão concisa do trabalho a ser desenvolvido.

Nas monografias, os objetivos são dispostos separadamente. Recomenda-se os seguintes conteúdos: definição do tema em linhas gerais; delimitação do assunto estudado, de forma objetiva e clara; estabelecimento dos objetivos geral e específicos; justificativa para a escolha do tema, sua relevância e contribuições; apresentação da metodologia; indicação da organização do trabalho, isto é, das partes que o compõem.

Fonte: Elaborado pela autora.



3.3 Elementos textuais

A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

3.3.1 Introdução (Elemento obrigatório)

Parte inicial onde se encontra a definição do assunto, os objetivos da pesquisa e outros elementos fundamentais para determinar o tema do artigo.

3.3.2 Desenvolvimento (Elemento obrigatório)

Parte principal onde se encontra a explanação ordenada e pormenorizada do assunto apresentado. Divide-se em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024:2012.

3.3.3 Considerações finais (Elemento obrigatório)

Parte final, na qual se expõe as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.

3.4 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais devem vir na ordem a seguir.

3.4.1 Referências (Elemento obrigatório)

Elaborado conforme a NBR 6023/2018, é definido como um conjunto de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

3.4.1.1 Regras gerais para elaboração de referências

- a) Inicia-se logo após as considerações finais, com a palavra **REFERÊNCIAS**, centralizada, em letra maiúscula, em negrito, sem indicativo numérico, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas.



- b) Os elementos das referências devem ser apresentados em sequência padronizada;
- c) as referências devem aparecer em ordem alfabética de entrada (autores pessoais, entidades ou títulos) ou em ordem numérica, dependendo do sistema de chamada utilizado nas citações;
- d) são alinhadas somente à margem esquerda, com espaço simples de entrelinha e separadas entre si por um espaço simples em branco;
- e) quando aparecem em nota de rodapé e/ou sistema numérico, a partir da segunda linha da mesma referência, serão alinhadas abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente ou número e sem espaço entre elas;
- f) A pontuação deve ser padronizada para todas as referências;
- g) o recurso tipográfico (**negrito, sublinhado ou itálico**) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra;
- h) os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em sequência padronizada e retira do próprio documento. Quando isso não for possível, utilizam-se outras fontes de informação, indicadas e os dados assim obtidos entre colchetes;
- i) as referências constantes em uma lista padronizada devem obedecer aos mesmos princípios. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências daquela lista.
- j) Em caso de documentos *online*, além dos elementos padrões da referência, deve-se registrar o endereço do site, precedido da expressão “Disponível em:” e a data em que o documento foi acessado, precedida da expressão “Acesso em:”;
- k) os casos omissos devem ser resolvidos consultando o código de catalogação em vigor.

Figura 03 – Modelo de referências

REFERÊNCIAS

BRUTSCHER, Sonia Maria. **Análise da atuação da enfermagem no ambulatório**: a distância entre ser e deve ser. Brasília: Universidade de Brasília, 2000.

MORAES, Márcia de Souza. **Assistência de enfermagem em infectologia**. 2. ed. São Paulo: Atheneu, 2014.

MEYERS-MARQUARDT, Mary; TALBOT, Laura. **Avaliação em cuidados críticos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso, 2001.

OLIVEIRA, Reynaldo Gomes de. **Blackbook - enfermagem**. Belo Horizonte: Blackbook Editora, 2016.

SILVA, Eneida Rejane Rabelo da *et al.* **Diagnósticos de enfermagem com base em sinais e sintomas**. Porto Alegre: Artmed, 2011.

SILVA, Marcelo Tardelli da; SILVA, Sandra Regina L.P.T. **Cálculo e administração de medicamentos na enfermagem**. 4. ed. São Paulo: Martinari, 2014.

SOUSA, Nilton Elias de. **A Enfermagem na Saúde Mental**. Goiânia: ABC Editora, 2006.

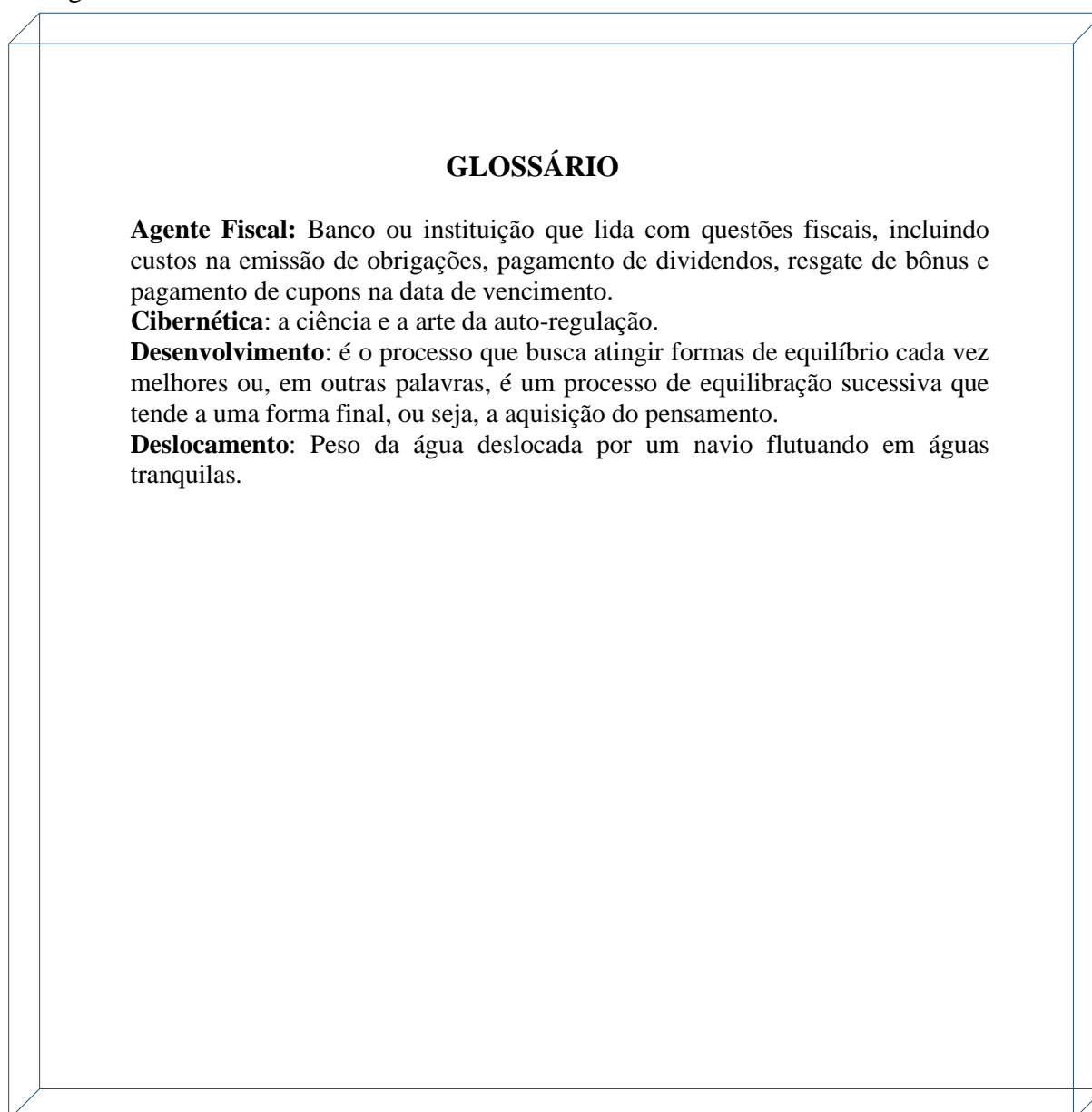
Fonte: Elaborado pela autora.

3.4.2 Glossário (Elemento opcional)

Elaborado em ordem alfabética ou expressões técnicas de uso restrito ou sentido obscuro, acompanhadas de seus respectivos significados ou definições.

A palavra **GLOSSÁRIO**, em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial ou *Times new roman*, tamanho 12, sem indicativo numérico, centralizada, espaço simples de entrelinhas. A lista de palavras deve ser digitada com fonte Arial ou *Times new roman*, tamanho 12 e espaçamento simples de entrelinhas.

Figura 04 – Modelo de Glossário



Fonte: Elaborado pela autora.

3.4.3 Apêndice (Elemento opcional)

Trata-se de material elaborado pelo próprio autor cuja função é oferecer mais informação sobre o tema em estudo, são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos em maiúsculo, com a mesma formatação das seções primárias e centralizado. Utilizam-se letras dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

A palavra **APÊNDICE**, em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial ou *Times new roman*, tamanho 12, sem indicativo numérico, centralizada, espaço simples de entrelinhas.

Figura 05 – Modelo de Apêndice

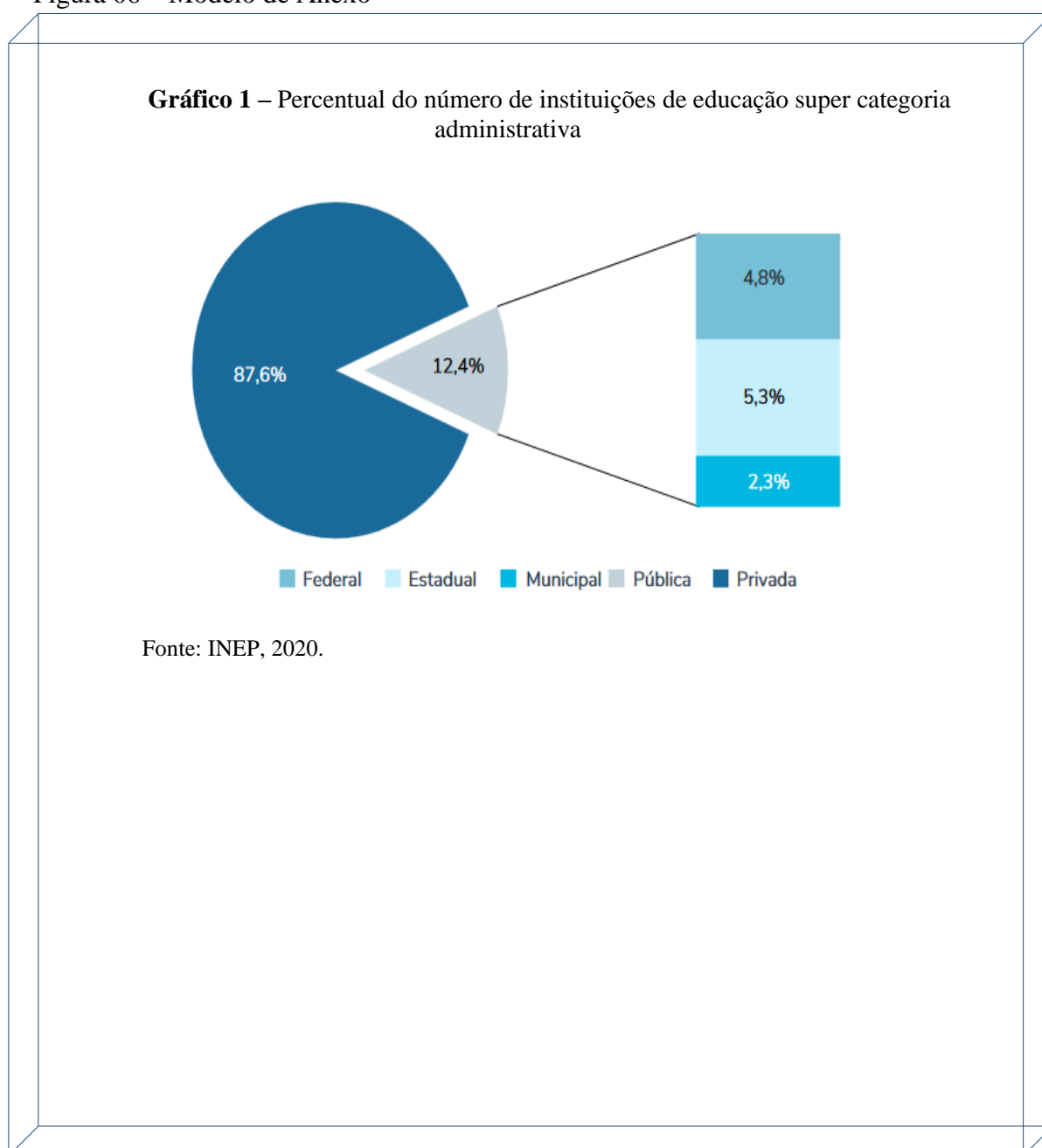
APÊNDICE A - QUESTIONÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA						
Q.1 Categorias de enquadramento:						
<input type="checkbox"/> Discente (graduação) <input type="checkbox"/> Discente (pós-graduação) <input type="checkbox"/> Docente						
<input type="checkbox"/> Funcionário <input type="checkbox"/> Outros _____						
Caro Usuário, Indique, na escala ao lado de cada item, o número que mais represente a sua avaliação em relação ao aspecto considerado. Os números que estão no quadro correspondem aos seguintes conceitos:						
1 Péssimo	2 Ruim	3 Regular	4 Bom	5 Excelente		
Q.2. Qual a sua avaliação geral no que se refere ao Atendimento Acadêmico?						
2.1 Livros	NA*	1	2	3	4	5
2.2 Bases de dados de Livros Virtuais	NA*	1	2	3	4	5
2.3 Periódicos	NA*	1	2	3	4	5
2.4 Periódicos Acesso aberto	NA*	1	2	3	4	5
2.4 Trabalho de conclusão de curso	NA*	1	2	3	4	5
2.5 Repositório Digital de trabalhos Acadêmicos	NA*	1	2	3	4	5
* NA = Não se aplica. Nunca usou.						
Q.3. Que sugestão você daria para melhorar a formação do acervo?						

Fonte: Elaborada pela autora.

3.4.4 Anexo (Elemento opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor que serve de fundamentação comprovação e ilustração. Deve ser precedido da palavra **ANEXO**, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título em maiúsculo, com a mesma formatação das seções primárias e centralizado. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Figura 06 – Modelo de Anexo



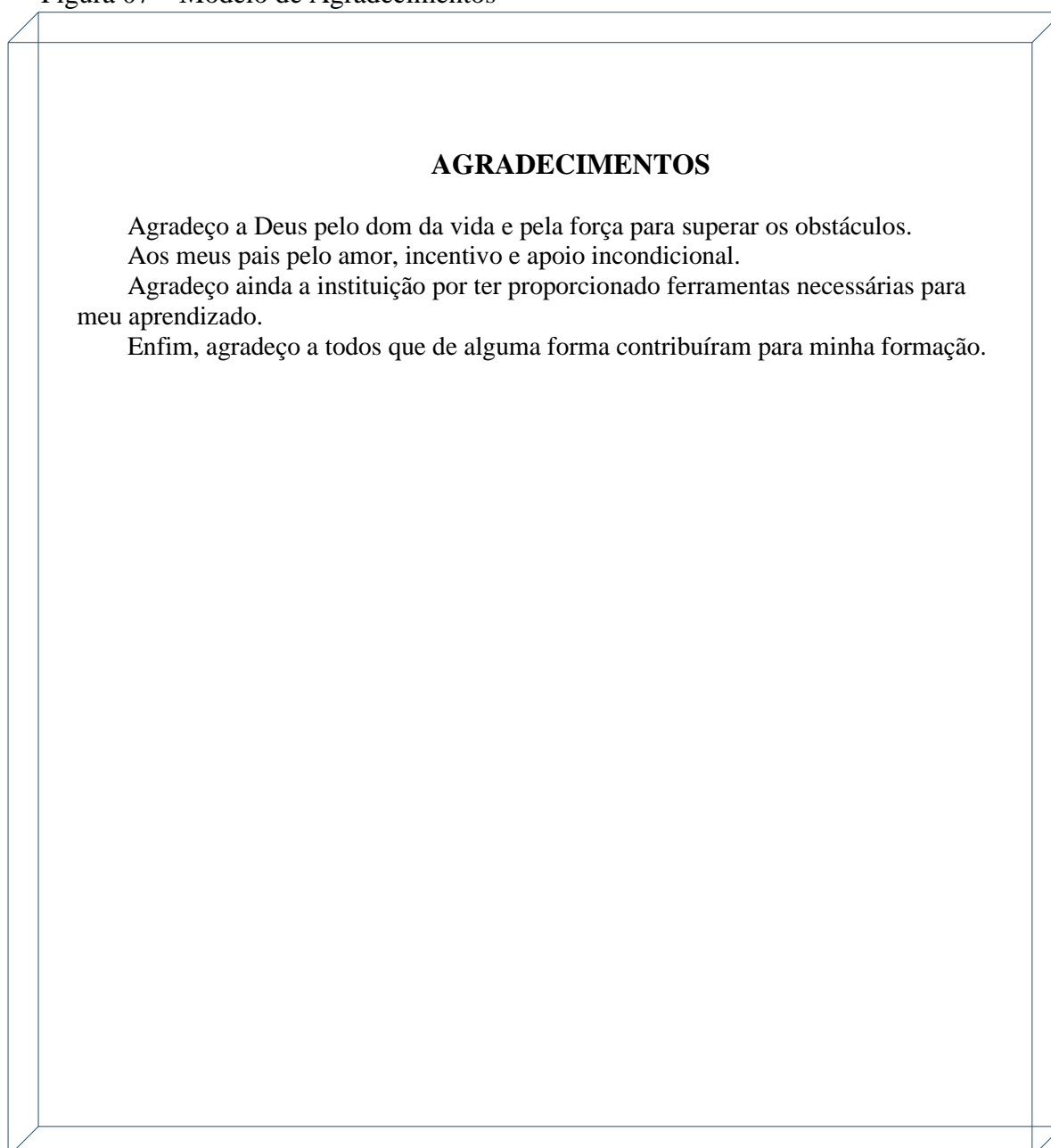
Fonte: elaborado pela autora (2023)

3.4.5 Agradecimentos (Elemento opcional)

Texto sucinto. Deve ser o último elemento pós-textual. Apresenta-se após os anexos, se houver, separados por uma linha em branco, com a palavra **AGRADECIMENTOS**, em letras maiúsculas, centralizada, em negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples entre linhas.

O texto dos agradecimentos deve ser em fonte tamanho 12, justificado, com recuo de 1,5 cm na primeira linha do parágrafo e espaçamento simples de entre linhas.

Figura 07 – Modelo de Agradecimentos



Fonte: Elaborado pela autora (2023)



4 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DO ARTIGO

A apresentação gráfica do artigo deve seguir as regras apresentadas neste documento.

4.1 Formatação

Seguir as orientações especificadas logo abaixo:

- a) a ABNT 6022:2018, recomenda espaçamento simples, padronizados para todo o artigo incluindo os títulos;
- b) as citações com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser fonte tamanho 10;
- c) as citações diretas com mais de três linhas devem ser separadas do texto que as precede e as sucede por um espaço de entrelinhas simples em branco, com um recuo de 4 cm da margem esquerda.
- d) papel formato A4 (210 mm x 297 mm);
- e) fonte da letra em Arial ou *Times New Roman*, tamanho 12 para todo o trabalho;
- f) o texto deve ser digitado em preto, podendo utilizar cores somente para as ilustrações.
- g) recuo inicial do parágrafo 1,5cm; e

4.2 Margens

Seguir as orientações especificadas logo abaixo:

- a) margens:
 - esquerda e superior: 3cm
 - direita e inferior: 2 cm;

4.3 Paginação

Seguir as orientações especificadas logo abaixo:



- a) todas as folhas devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso;
- b) a numeração deve figurar, a partir da primeira folha, em algarismos arábicos no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha, porém o número deverá aparecer a partir da segunda folha; e
- c) os apêndices e anexos, quando utilizados, devem ser numerados de forma contínua ao texto;



5 RESUMO EXPANDIDO

Individualmente deverá ser produzido um Resumo Expandido com base no Trabalho de Conclusão de Curso defendido e aprovado em banca. A norma para a produção do Resumo Expandido encontra-se disponível na aba Biblioteca no Manual de Normalização e Apresentação de Trabalhos Acadêmicos em conformidade com ABNT, a saber:

O Resumo Expandido deve ser redigido em documento no formato Word (.DOC ou .DOCX) e no formato Adobe.PDF, em fonte Times New Roman, tamanho 12, e espaçamento simples, padronizados para todo o resumo, papel A4, conter um mínimo de 1.000 palavras e um máximo de 1.500 palavras com a seguinte formatação de margens: superior 3 cm, inferior 2 cm, lateral esquerda 3 cm, lateral direita 2 cm. Sugere-se que o número de páginas não ultrapasse 4 (quatro) laudas, na estrutura a seguir:

- a) Título;
- b) Nome dos autores e Afiliação dos autores;
- c) Resumo;
- d) Palavras-chave;
- e) Introdução;
- f) Materiais e métodos ou metodologia (se pertinente);
- g) Resultados e discussão;
- h) Conclusões;
- i) Referências.



Figura 08 - Modelo de Resumo Expandido

INSERIR O TÍTULO (o título deve ser claro e conciso, não ultrapassar duas linhas e utilizar parágrafo único. Digitado em maiúsculo, fonte *times new roman* tamanho 12 e centralizado)

Inserir os nomes dos autores aqui, separados por vírgula (Times New Roman, 10). Escrever por extenso todo o nome (ex: Nome completo). Não abrevie o primeiro nome. Após o nome, colocar numeral em sobrescrito relacionado ao Curso da UNIJAGUARIBE; indique entre parênteses a categoria dos autores: Aluno ou Professor. Vide exemplo, a seguir:

Ex.: Maria Cristina dos Santos (Aluna do Curso de nononon nononon da Centro Universitário do Vale do Jaguaribe, e-mail: mcristinaxxx@hotmail.com), Orientador (Professor Centro Universitário do Vale do Jaguaribe, e-mail: emaildoprofessor@unijaguaribe.edu.br).

RESUMO

Nononononon nonononon nononono nononono nononon nononon nononon nononon nononon Nononononon nononono nononono nononono nononon nononon nononon nononon nononon Nononononon nononono nononono.

Palavras-chave: nononon ; nonononon ; nonononon. (5 palavras no máximo)

1 INTRODUÇÃO

Nononononon nonononon nononono nononono nononon nononon nononon nononon nononon Nononononon nononono nononono nononono nononon nononon nononon nononon nononon Nononononon nononono nononono

2 MATERIAIS E MÉTODOS

Nononononon nonononon nononono nononono nononon nononon nononon nononon nononon Nononononon nononono nononono nononono nononon nononon nononon nononon nononon Nononononon nononono nononono

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Nononononon nonononon nononono nononono nononon nononon nononon nononon nononon Nononononon nononono nononono nononono nononon nononon nononon nononon nononon Nononononon nononono nononono

4 CONCLUSÃO

Nononononon nonononon nononono nononono nononon nononon nononon nononon nononon Nononononon nononono nononono nononono nononon nononon nononon nononon nononon Nononononon nononono nononono

REFERÊNCIAS (Até 5 autores)

Fonte: Centro Universitário Multiversa do Jaguaribe 2024.

6 CITAÇÕES

Conforme NBR 10520:2023, “citação e a menção de uma informação extraída de outra fonte”. Através desta norma é estabelecida a padronização necessária para a apresentação de citação em documentos técnico-científicos e acadêmicos.

6.1 Localização da citação

Quanto a localização as citações podem aparecer em qualquer parte do documento.

6.2 Regras gerais de apresentação de citações

As citações devem seguir as orientações especificadas nos itens 5.2.1 a 5.2.4.

6.2.1 Correlação com a lista de referências ou notas

A citação deve se correlacionar com a lista de referências ou notas. As referências devem ser elaboradas em conformidade com a ABNT 6023/2018.

Exemplo 1

Na citação

“Conceituar família, hoje, mostra-se um exercício que exige profundas reflexões, uma vez que sua representatividade social é resultado de significativas transformações, conforme as mudanças sociais mais amplas” (Moreno, 2023, p. 3).

Na referência

MORENO, G. L. Escola, família e adoção: acolhendo as diferentes constituições familiares. **Quaestio - Revista de Estudos em Educação**, Sorocaba, SP, v. 25, p. 1-22, 2023. DOI: 10.22483/2177-5796.2023v25id4175. Disponível em: <https://periodicos.uniso.br/quaestio/article/view/4175>. Acesso em: 06 set. 2023.

Exemplo 2

Na citação

De acordo com a Organização Mundial de Saúde (OMS), a demência pode seguir-se a qualquer outro transtorno mental orgânico ou coexistir com alguns deles, especialmente *delirium*¹.

Na nota

¹ ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. **Classificação de transtornos mentais e de comportamento da CID-10**: descrições clínicas e diretrizes diagnósticas. Porto Alegre: Artmed, 1993.

Exemplo 3

Pesadelos são sonho carregados de ansiedade ou pavor, onde o indivíduo tem recordação muito detalhada (Organização Mundial da Saúde, 1993).

6.2.2 Supressões, interpolações, acréscimo, comentários, ênfase ou destaque

Devem ser indicados conforme modelos a seguir. O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

a) Supressões [...];

Quando há supressão de parte do texto que está sendo citado, deve-se indicar por meio de reticências entre colchetes [...]. As supressões podem aparecer no início, meio e no fim dos trechos citados.

Exemplos

Segundo Braz (1997, p. 77) relata “[...] a metodologia da natação deve ser dividida em métodos parciais e mistos [...] e depende de fatores sociais”.

“[...] para que não tenha lugar a produção de degenerados, quer phisicos quer morais, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade” (Souto, 1916, p. 46).

b) interpolações, acréscimo, comentários;

São indicados entre colchetes [].

Exemplo

Citar é como testemunhar num processo. Precisamos estar sempre em condições de retomar o depoimento e demonstrar que é fidedigno. Por isso, a referência deve ser exata e precisa [não se cita um autor sem indicar a fonte consultada], como também averiguável por todos (Eco, 2009, p. 38).

Trechos do texto podem ser enfatizados e destacados (grifo, negrito ou itálico). O destaque deve ser indicado com a utilização da expressão grifo nosso entre parênteses, após a chamada da citação.

Exemplo

“Os obstáculos reais à educação centrada no indivíduo não são **as restrições financeiras ou as limitações de conhecimento**, mas, ao invés disso, as questões de vontade” (Gardner, 1995, p. 71, grifo nosso).

No caso de citação de texto traduzido pelo autor do trabalho, utilizar a expressão: tradução nossa.

Exemplo

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado” (Rahner, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

- Recomenda-se colocar a citação original em nota de rodapé.

6.2.3 Dados obtidos de fontes não publicadas formalmente

Quando se tratar de dados obtidos por meio de palestra, discurso, comunicações entre outros estes devem ser indicados no texto ou em notas, de acordo com os exemplos a seguir.

Exemplo 1

O palestrante John A. Smith em participação no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001, anunciou que o novo medicamento estará disponível até o final deste semestre.

Exemplo 2

No texto

John A. Smith anunciou que o novo medicamento estará disponível até o final deste semestre¹.

No rodapé

¹ Palestra proferida no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.

Exemplo 3

Em entrevista o governador do Ceará enfatizou que irá garantir que 100% das escolas do estado funcionem em tempo integral¹.

Na nota

¹ Primeira entrevista do governador concedida ao G1 em 03 de janeiro de 2023.

6.2.4 Trabalhos em fase de elaboração

Na citação de trabalhos em fase de elaboração, deve ser mencionado o fato, indicando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

Exemplos

No texto:

Os poetas selecionados contribuíram para a consolidação da poesia no Rio Grande do Sul, séculos XIX e XX (em fase de elaboração)¹.

No rodapé da página

¹ Poetas rio-grandenses, de autoria de Elvo Clemente, a ser editado pela EDIPUCRS, 2002.

6.3 Sistemas de chamada

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: **numérico ou autor-data**. Qualquer que seja o método adotado, deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação na lista de referências ou em notas de rodapé.



6.3.1 Sistema autor-data

Quando o(s) nome(s) do(s) autor(es), instituição(ões) responsável(eis) estiver(em) incluído(s) na sentença, indica-se a data, entre parênteses, acrescida da(s) página(s), se a citação for direta.

Exemplos

No texto

Segundo Medeiros (2000, p. 90), “a análise é desenvolvida por meio da explicação, da discussão que os temas abordados ensejam da avaliação.”

“Entende-se por monografia um estudo aprofundado de determinada questão. Em comunicação científica pensa-se, principalmente, em livros, em relatórios de pesquisa não publicados e também em teses” (Laville; Dione, 1999, p. 247).

De acordo com Boaventura (2007, p. 81):

O respeito ao trabalho acadêmico é diretamente proporcional à credibilidade das fontes utilizadas. Por isso, o mais indicado é ir ao original. Buscar sempre as fontes primárias, originais, coevas aos eventos históricos é uma regra importante na metodologia da pesquisa histórica e capaz de garantir cientificidade ao estudo desenvolvido.

Na lista de referências

BOAVENTURA, Edivaldo M. **Metodologia da pesquisa**: monografia, dissertação, tese. São Paulo: Atlas, 2011. 160 p.

LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. **A construção do saber**: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed, 1999. 340 p.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas: estratégias de estudo e de leitura, como redigir monografias, normas para publicações científicas, normas técnicas para a elaboração de referências bibliográficas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 237 p.

6.3.1.1 Autor pessoa física

Para autor pessoa física, a indicação deve ser feita pelo sobrenome do autor, em letras maiúsculas e minúsculas.

Exemplo

“Um dos processos mais notáveis da linguagem é a sua vocação constante à repetição e à mudança (Santos, 2011, p. 27).

5.3.1.2 Autor pessoa Jurídica

A indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. É recomendado que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas.

Exemplo 1

“Todo país endêmico de dengue deve ter um sistema de vigilância passiva, estabelecido por lei, que considere a dengue/DH uma doença de notificação obrigatória” (Organização Panamericana de Saúde, 1995, p. 23).

Exemplo 2

“A inclusão ou permanência de crianças e adolescentes na população estudantil pode ser impedida ou dificultada pelo seu envolvimento em atividade econômica” (IBGE, 2001, p. 35).



6.3.1.3 Autor Instituição governamental da administração direta

A indicação deve ser pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição a que pertence.

Exemplo 1

No Texto:

“Compreende-se por formação todo o processo educativo, formal ou não, que permite a intervenção do sujeito no universo, agindo crítica e responsabilmente, primando pela ética nas relações, refletindo, avaliando e reformulando suas atitudes” (Brasil, 2004, p. 18)

Na lista de referência:

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Por uma política de valorização dos trabalhadores em educação**: em cena, os funcionários da escola. Brasília: MEC, 2004.

No Texto:

De acordo com a Secretaria do Meio Ambiente “As decisões e atividades desenvolvidas pelas organizações causam impactos no meio ambiente, geralmente associados ao mau uso de recursos, à geração de poluição e resíduos, ou impactos causados pelas suas atividades/serviços na natureza” (São Paulo, 2007).

Na lista de referência:

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993.



6.3.1.4 Obras sem autoria ou responsabilidade

A indicação deve ser feita pelo título conforme segue:

- a) Pela única palavra do título, em caso de título composto por uma palavra

Exemplo 1

No Texto:

“A seca é, antes de tudo, um fenômeno físico, natural, que atua com frequência e regularidade no Nordeste” (Seca, 2013, p. 10).

Na lista de referência:

SECA: análises, pressupostos, diretrizes, projetos e metas para o planejamento de um novo Nordeste. Brasília: Câmara dos Deputados, 2013.

- b) Indicação da fonte feita pela primeira palavra do título seguida da supressão indicada [...], caso o título seja composto por mais de uma palavra.

Exemplos

No texto:

“A diversidade, como fenômeno ou conceito, estende-se muito além da negritude, da afrodescendência, bem como de qualquer ideia de raça, de origem étnica ou de pertença sociocultural” (Acesso [...], 2007, p. 17).

Na lista de referências:

ACESSO e permanência da população negra no ensino superior. Brasília: UNESCO, 2007.



- c) Se o título iniciar por artigo (definido ou indefinido), seguido da palavra subsequente e da supressão indicada por [...],

Exemplos

No texto:

E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em que dinheiro é a única pátria à qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade, mas pelo sangramento que engorda poderosos sem nacionalidade (A flor [...], 1995, p. 4).

Na lista de referências:

A FLOR prometida. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, ano 75, n. 24, p. 4, 2 abr. 1995.

- d) Título iniciado por monossílabo, seguido da palavra subsequente e da supressão por [...]

Exemplo

No Texto:

“Em Nova Londrina (PR), as crianças são levadas as lavouras a partir dos 5 anos” (Nos canaviais [...], 1995, p. 12).

Na lista de referência:

NOS CANAVIAIS, mutilações em vez de escola. O Globo, Rio de Janeiro, ano 70, n. 22.516, 16 de jul. 1995. O país, p. 12.

6.3.1.5 Citações de fontes com quatro ou mais autores

O primeiro autor pode ser citado seguido da expressão *et al.*, embora nas referências constem todos os autores. O recurso utilizado deve ser uniforme em todas as citações no documento.

Exemplo 1

Segundo Medronho *et al.* (2009, p. 7), “O estabelecimento dos denominados “estados de bem-estar social” na Europa Ocidental do pós-guerra fez com que a assistência à saúde se incorporasse às políticas sociais, atualizando o conceito de Medicina Social [...]”.

Exemplo 2

Segundo Medronho, Bloch, Luiz e Werneck (2009, p. 7), “O estabelecimento dos denominados “estados de bem-estar social” na Europa Ocidental do pós-guerra fez com que a assistência à saúde se incorporasse às políticas sociais, atualizando o conceito de Medicina Social [...]”.

Exemplo 3

A escola pública popular é contra-hegemônica quando as concepções pedagógicas que a embasam e as práticas educativas assumidas perseguem objetivos políticos transformadores da realidade de opressão e exploração engendradas pelas relações capitalistas, visando à emancipação dos indivíduos das classes trabalhadoras, com as quais mantém um vínculo indissociável. (Calado *et al.*, 2011, p. 139).

6.3.1.6 Indicação de responsabilidade entre parêntese

Quando a indicação estiver entre parêntese, deve ser acompanhada da data. Em citações diretas, acrescenta-se o número de página ou localização, se houver, após a data.



Exemplo 1

“A aceitação, em massa, dos contos de fadas em todas as partes do mundo contribuiu de forma significativa para que fosse imposta nas mentes das pessoas a predominância da imaginação sobre a instrução” (Brígido, 2008, p. 37).

Exemplo 2

“O ensino e a sala de aula se realizam como uma rede de trocas de subjetividades que produzem sentidos e significados na vida dos sujeitos” (Campos, 2018).

NOTA - Neste caso a fonte consultada não é paginada

Exemplo 3

“No futuro próximo, o século XX certamente será lembrado como uma época de profundas transformações, mediadas por conquistas inéditas para os seres humanos tanto quanto por amargas contradições” (Araújo; Aquino, 2001, p. 21).

Exemplo 4

É de conhecimento para a maioria das pessoas que vivemos em uma época em que o princípio da liberdade é amplamente reconhecido, já a compreensão do princípio da igualdade, e a ideia de que nascemos iguais apesar das nossas diferenças, continua a ser um desafio nos dias de hoje (Araújo; Aquino, 2001).

Exemplo 5

Dentre os motivos que podem impedir as crianças e adolescentes de frequentar escola cabe destacar a realização de tarefas, seja uma atividade econômica ou afazeres domésticos, [...] (IBGE, 2001, p. 33).



6.3.1.7 Indicação de responsabilidade incluída na sentença

A data deve ser indicada entre parênteses. Nas citações diretas, acrescenta-se a numeração da página ou localização se houver após a data.

Exemplo 1

Brígido, (2008, p. 37) enfatiza que a “A aceitação, em massa, dos contos de fadas em todas as partes do mundo contribuiu de forma significativa para que fosse imposta nas mentes das pessoas a predominância da imaginação sobre a instrução”.

Exemplo 2

Esta perspectiva foi influenciada pelo trabalho de Grilli, Marciandara, Tabellini, Malinvaux e Pagano (1991) com a divisão da independência entre política e economia.

Exemplo 3

De acordo com a Organização Panamericana de Saúde (1995, p. 23). “Todo país endêmico de dengue deve ter um sistema de vigilância passiva, estabelecido por lei, que considere a dengue/DH uma doença de notificação obrigatória”

Exemplo 4

Piletti e Piletti (2018) evidenciaram em seus estudo que a reforma de 1971 modificou de forma radical a estrutura do ensino primário, bem como o antigo curso ginásial.

Exemplo 5

Del Nero (1997, p. 129) ressalta que “A cultura, como departamento mental terceirizado, pode deflagrar estados cerebrais que se deslocam das necessidades biológicas que se deslocam das necessidades primárias do organismo”.

6.3.1.8 Autores com o mesmo sobrenome e data de publicação

Quando houver coincidência de sobrenome de autores e data, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim a coincidência persistir, colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplo 1

(Silva, E., 2002)

(Silva, J., 2002)

Exemplo 2

(Silva, Jair, 2001)

(Silva, José, 2001)

Exemplo 3

Conforme os autores Jair Silva (2002) e José Silva (2002)

Exemplo 4

Conforme J. Silva (2005)

Conforme E. Silva (2005)

6.3.1.9 Diversos documentos de um mesmo autor, em um mesmo ano

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são diferenciados pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaço.

Exemplo 1

Conforme Medeiros, (2010a).

(Medeiros, 2010b).

Exemplo 2

(Medeiros, 2010a, p. 65).

(Medeiros, 2010b, p. 150).

Exemplo 3

Para a Secretaria de Vigilância em Saúde “A pandemia da covid-19, causada pelo vírus respiratório Sars-Cov-2, é um dos maiores desafios de saúde pública do século XXI [...]” (Brasil, 2021a).

A Secretaria de Vigilância em Saúde informa que “O Plano de Contingência Nacional para Infecção Humana pelo novo coronavírus (covid-19) elaborado pela SVS é um documento que define o nível de resposta e a estrutura de comando correspondente a ser configurada para resposta à emergência pelo covid-19 no país” (Brasil, 2021b).

6.3.1.10 Diversos documentos de um mesmo autor, em anos distintos

Citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgula. A ordem das datas é cronológica, separadas por ponto e vírgula.

Exemplo 1

(Eco, 2008, 2010, 2012).

Segundo Eco (2008, 2010, 2012).

Exemplo 2

(Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)

Exemplo 3

Cruz, Correa e Costa (1998, 1999, 2000)

6.3.1.11 Vários autores citados simultaneamente

Quando existir citações indiretas de diversos documentos de vários autores, citados simultaneamente, devem ser separados por ponto e vírgula em ordem alfabética.

Exemplo 1

(Sousa, 2009; Barbosa, 2012).

Exemplo 2

(Ferreira, 2007; Pinheiro, 2005; Silva, 2006).

Exemplo 3

(Costa; Mendes; Andrade 2017; Fiorotti *et al.*, 2010; Rocha; Sassi, 2013).

6.3.2 Sistema numérico

Quando utilizamos esse sistema, a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, que nos remeterá à lista de referências no final do trabalho, do capítulo ou da parte na mesma ordem em que aparece no texto. A numeração não pode ser reiniciada a cada página.

Exemplos

No texto:

“Os dados qualitativos consistem em descrições detalhadas de situações com o objetivo de compreender os indivíduos em seus próprios termos”¹.

“Um dos principais objetivos da definição, na pesquisa, é ajudar a observação da realidade”².

Na lista de referências

¹ GOLDENBERG, Mirian. **A arte de pesquisar**: como fazer pesquisa qualitativa em ciências sociais. 12. ed. Rio de Janeiro: Record, 2011.

² RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 35. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

NOTA - Este sistema não deve ser utilizado quando houver notas de rodapé.

6.3.2.1 Fonte consultada repetida

Quando a fonte consultada se repetir, esta deve ser representada pela mesma numeração.

Exemplo 1

No texto:

Reconhecer implicitamente a diferenciação entre qualidades e processos orgânicos e qualidades e processos sociais não é recente, vem de longa data¹.

Ao vermos o mundo através da nossa cultura, a consequência é considerar que o nosso modo de viver é mais correto e consequentemente o mais natural¹.

Na lista de referências:

¹ LARAIA, Roque de Barros. **Cultura: um conceito antropológico**. 21. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2007.

6.3.2.2 Indicação da numeração entre parênteses

A numeração pode ser feita entre parênteses, aliada ao texto, ou localizada acima da linha do texto em expoente. Após a pontuação é que se fecha a citação.

Exemplo 1

No texto:

Segundo Goldenberg, “Os dados qualitativos consistem em descrições detalhadas de situações com o objetivo de compreender os indivíduos [...]” (1, p. 12).

Segundo Goldenberg, “Os dados qualitativos consistem em descrições detalhadas de situações com o objetivo de compreender os indivíduos [...]”^{1, p. 12}

Na lista de referências:

¹ GOLDENBERG, Mirian. **A arte de pesquisar: como fazer pesquisa qualitativa em ciências sociais**. 12. ed. Rio de Janeiro: Record, 2011.

6.3.2.3 Notas em citação direta

O número da página ou localizador, quando houver deve ser indicado após o número da fonte no texto, separados por vírgula e um espaço. O número da página deve ser precedido pela letra p em minúsculo, acompanhada de ponto (p.). O número do localizador em publicações eletrônicas, deve ser precedido pela respectiva abreviatura (local.).

Exemplo 1

No texto:

“É da responsabilidade dos professores o zelo pela docência como prática significativa” (1, p. 30).

Na lista de referência:

¹ CAMPOS, Casemiro de Medeiros. **Didática:** ferramenta para o trabalho docente em sala de aula. Fortaleza: Editora Caminha, 2018.

Exemplo 2

No texto:

“Cada sistema cultural está sempre em mudança”¹, p. 101.

Na lista de referência:

¹ LARAIA, Roque de Barros. **Cultura:** um conceito antropológico. 21. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2007.

Exemplo 3

“O Ensino híbrido, ou blended learning pede que o professor reveja a organização da sala de aula, a elaboração do seu plano pedagógico e a gestão do tempo das aulas” (7, local. 72).

6.4 Citação Direta

É a transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Conservando-se a grafia, pontuação, idioma e gênero.

6.4.1 Citação direta até três linhas

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. Quando houver na frase que está sendo citada uma palavra ou trecho entre aspas duplas, estas devem ser transformadas em aspas simples.

Exemplo 1

Gil (2007, p. 19) estabelece que: “O planejamento da pesquisa concretiza-se mediante a elaboração de um projeto [...]”.

Exemplo 2

O desenvolvimento de uma pesquisa acadêmica “como toda atividade racional e sistemática, [...] exige que as ações desenvolvidas [...] sejam efetivamente planejadas” (Gil, 2007, p. 19).

Exemplo 3

Segundo Sá (1995, p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”

Exemplo 4

“As pessoas mudam. Mas não mudam sozinhas. É a convivência que traz mudanças” (Piletti; Piletti, 2018, p. 261).

Exemplo 5

O amigo fiel é uma forte proteção [...] o que teme a Deus terá igualmente boa amizade [...]" (Bíblia [...], 1979, Eclo 6, 15-17, p. 563).

Exemplo 6

“A violência psicológica entendida como qualquer conduta que cause danos emocional e diminuição da autoestima ou que lhe prejudique e perturbe o pleno desenvolvimento [...]" (Brasil, 2006, art. 7, cap. II, inc. II).

Nota – A obra consultada, não é paginada.

Exemplo 7

“O Ensino híbrido, ou blended learning pede que o professor reveja a organização da sala de aula, a elaboração do seu plano pedagógico e a gestão do tempo das aulas” (7, local. 72).

Exemplo 8

“Um aneurisma é uma dilatação anormal localizada de um vaso sanguíneo ou do coração, que pode ser congênita ou adquirida” (Abbas; Aster; Kumar, 2016, p. 519).

6.4.2 Citação direta com mais de 3 linhas

É extraída em parágrafo separado, deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor do que a do texto utilizado, remenda-se fonte tamanho 10, sem as aspas e com espaçamento simples de entrelinhas. A citação deverá ser separada do texto que a precede e a sucede por um espaço simples em branco. Recomenda-se o recuo de 4cm.

Exemplo 1

A pesquisa bibliográfica pode ser definida como:

[...] O estudo da literatura pertinente pode ajudar a planificação do trabalho, evitar duplicações e certos erros, e representa uma fonte indispensável de informações podendo até orientar as indagações (Marconi; Lakatos, 2006, p. 25).

Exemplo 2

Um estudo realizado com 37 mulheres vítimas de violência sexual encontrou alterações na qualidade do sono, aumento da sensação de medo de ter contraído alguma infecção sexualmente transmissível, medo de reação e julgamentos alheios, dificuldade nas relações interpessoais, impacto negativo na qualidade da vida sexual, além de percepção negativa sobre si e sobre o próprio corpo. (Ruschel; Machado; Giugliani; Knauth, 2022, p. 7).

6.4.3 Publicação com volume, tomo e ou/ seção

Para publicações onde haja volume, tomo e ou/seção estes devem ser indicados precedidos pelo termo que os caracteriza, de forma abreviada, antes do número de página.

Nota – Volume e número de publicação periódicas não podem ser indicados.

Exemplo 1

“A responsabilidade, fundada no risco, consiste, portanto, na obrigação de indenizar o dano produzido por atividade exercida no interesse do agente e sob seu controle [...]” (Diniz, 2008, v.7, p. 51).

Exemplo 2

“A indignidade vem a ser uma pena civil que priva do direito à herança não só o herdeiro, bem como o legatário que cometeu os atos crimino-os, ofensivos ou reprováveis, [...]” (Diniz, 2014, v. 6, p. 65).

6.4.4 Citação direta de documentos não paginado

Deve ser indicado a localização do trecho citado, conforme consta no documento.

Exemplo 1

“[...] qualquer conduta que lhe cause dano emocional e diminuição da autoestima ou que lhe prejudique e perturbe o pleno desenvolvimento [...]” (Brasil, 2006, cap. II, art. 7, inc. II).

Exemplo 2

“Nunca deixe que alguém lhe diga que não pode fazer algo. Se você tem um sonho, tem que protegê-lo. As pessoas que não podem fazer por si mesmas, dirão que você não consegue [...]” (A procura [...], 2006, 55 min, 07 s).

Exemplo 3

A EXPO é também o momento em que toda a UNIJAGUARIBE se prepara para mostrar para a comunidade local a importância das atividades extensionistas, realizadas pelos docentes e discentes durante o semestre. Tais atividades são colocadas em foco através da exposição em salas temáticas, avaliação científica de trabalhos e muito diálogo entre os alunos e professores. É uma excelente oportunidade para compartilhar conhecimento e aproximar a comunidade dos estudantes (Unijagaribe, 2023, local. 56).

6.4.5 Citação direta com destaque nos trechos

Para dar ênfase a trechos de citações direta, devemos destacá-lo com as seguintes expressões: grifo nosso ou grifo próprio. Caso o texto citado já esteja em destaque não há a necessidade de informar o grifo.

Exemplo 1

“[...] A intervenção técnica tem que ser **dividida com a dimensão humana** que é outra parte da docência” (Campos, 2018, p. 25, grifo nosso).

Exemplo 2

“[...] desejo de criar uma literatura **independente, diversa**, de vez que, aparecendo o classicismo como manifestação de passado colonial [...]” (Candido, 1993, v. 2, p. 12).

Obs.: Na citação acima as expressões já estavam destacadas, portanto não há necessidade de informar o grifo.

6.4.6 Citação de texto traduzido pelo autor

No caso de citação de texto traduzido pelo autor do trabalho, utilizar a expressão: tradução nossa.

Exemplo

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado” (Rahner, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa).

6.4.7 Citação para entrevista e/ou depoimento

A transcrição de entrevistas e depoimentos que não foram publicados formalmente não gera referência.

Exemplo

“Eu acho negativo quando os pais separam e acabam prejudicando a criança” (Entrevistado A).

6.5 Citação indireta

Texto baseado na obra do autor consultado. Nas citações indiretas, não se utilizam as aspas, deve ser indicado o autor que se está trabalhando a ideia e o respectivo ano da publicação. A indicação do número de página ou localização é opcional.

Exemplo 1

A pesquisa científica possibilita o desenvolvimento do pensamento inovador, uma das habilidades necessárias ao cidadão e profissional da atualidade (Demo, 2000).

Exemplo 2

Gil (2007) e Roesch (2007) dão importantes contribuições e orientações na definição das técnicas a serem utilizadas numa pesquisa científica.

Exemplo 3

Os autores Jacobs (1861), Orwell (1949) e Mandela, (1994) em suas obras escreveram sobre a temática da liberdade.

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Para esta citação só deve ser aplicado na total impossibilidade de acesso ao documento original. Nesta circunstância, deve-se utilizar a expressão *apud* – citado por, conforme, segundo, para

indicar a citação de citação. Na lista de referências apenas o trabalho dos autores citantes deverá constar.

Exemplo 1

Segundo Vasconcelos (2000, p. 169 *apud* Campos 2018, p. 79) “documento pode ser entendido como a sistematização definitiva, de um processo participativo, que se aperfeiçoa e se concretiza na caminhada [...]”.

Na referência:

CAMPOS, Casemiro de Medeiros. **Didática**: fermentos para o trabalho docente em sala de aula. Fortaleza: Caminhar, 2018.

Exemplo 2

Segundo Selltiz (2010 *apud* Gil, 2011) as dificuldades na formulação do um problema de pesquisa pode ser minimizado, se houver envolvimento sistemático com a temática a ser investigada, através de leituras da literatura existente e do diálogo com profissionais com experiência prática na área.

Na referência:

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Exemplo 3

Como educador e terapeuta de crianças gravemente perturbadas, minha tarefa principal foi a de restaurar um significado na vida delas. Para mim, esse trabalho deixou claro que se as crianças fossem criadas de um modo que a vida fosse significativa para elas, não necessitariam ajuda especial (Bettelheim, 1980, p. 12 *apud* Campos, 2018, p. 40).

Na referência:

CAMPOS, Casemiro de Medeiros. **Didática**: fermentos para o trabalho docente em sala de aula. Fortaleza: Caminhar, 2018.

Nota – O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

6 NOTAS DE RODAPÉ

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte arial ou *times new roman*, tamanho 10. A numeração das notas de rodapé é feita por algarismos arábicos, em sequência única e consecutiva para cada capítulo. A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses alinhada ao texto ou acima da linha do texto, em expoente e após a pontuação que fecha a citação. Podem ser de dois tipos: notas explicativas e notas de referência.

Quanto a localização as notas podem localiza-se no rodapé, nas margens da mancha gráfica ou no final do artigo, do capítulo ou do documento.

7.1 Notas explicativas

São usadas para a apresentação de comentários, explanações ou traduções que não podem ser incluídas no texto, por interromper a linha de pensamento. Devem apresentar numeração consecutiva. A NBR 14720 recomenda que a numeração seja iniciada a cada capítulo ou parte. A numeração não pode ser iniciada a cada página.

Exemplo

No texto:

Com a decadência do modelo Fordista¹ de produção, ocorrida, notadamente, na década de 1970, as bases ideológicas que sustentavam a escola de massa, foram, seriamente, questionadas.

Na nota:

¹A crise de superprodução deflagrada na década de 1970 e que se estende até os dias atuais, como afirma Antunes (1999), está relacionada, fundamentalmente, à crise da estrutura do capital, que na tentativa de recuperação de seu ciclo reprodutivo e resgate de seu processo de dominação, promove grandes transformações no próprio processo produtivo, pelas vias de novas formas de acumulação.

7.2 Notas de referências

Deve indicar fontes consultadas ou remeter a outras partes da obra em que o assunto foi abordado. É feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página e sim, a cada capítulo ou parte.

7.2.1 Citação de uma obra pela primeira vez

A primeira citação de uma obra, em rodapé, deve ter sua referência completa; as referências subsequentes podem ser exibidas por meio de expressões latinas, para evitar repetições de fontes citadas anteriormente

Exemplo

¹ SEVERINO, Antônio Joaquim. **Filosofia**. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

² SOUSA, Antônia de Abreu *et al* (org.). **Educação e Formação para o trabalho no Brasil**. Fortaleza: Edições UFC, 2012

³ SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2006.

Podem ser referenciadas de formas abreviada, utilizando-se a chamada da referência anterior, em letras maiúsculas como nos exemplos que se seguem.

7.2.2 Nota referente a uma fonte de informação já citada

Quando uma nota se referir a uma fonte de informação já citada anteriormente pode repetir a referência completa ou indicar o número da nota anterior, precedido pelo chamada e pela abreviatura ref., e, se necessário, pode ser indicado o a numeração de página ou localização.

Exemplo

⁵ CARVALHO, Maria Cecília M. de (org.). **Construindo o saber - metodologia científica:** fundamentos e técnicas. 24. ed. Campinas: Papyrus, 2014.

⁶ LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

¹⁸ CARVALHO, ref. 5. 30.

¹⁹ LAKATOS, ref. 6, p. 35.

7.3 Expressões latinas

Quando a nota se referir a uma fonte de informação já citada e referenciada, pode ser indicada de forma abreviada. As notas seguintes, usadas da mesma obra, podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando a chamada as expressões latinas a seguir:

7.3.1 Idem ou Id (do mesmo autor)

- Substituí o nome do autor quando se tratar de **obras diferentes** da mesma autoria.

Exemplo

¹ DÂNGELO, 2010, p. 20.

² *id.*, 2011, p. 50

7.3.2 Ibidem ou Ibid (da mesma obra)

- Expressão usada numa sequência de notas de rodapé que repetem a **mesma obra** de um mesmo autor.

Exemplo

³ GOLDENBERG, 2011, p. 56.

⁴ *Ibid.*, p. 89.

7.3.3 Opus citatum ou op. cit. (na obra citada)

- *Opus citatum* não pode ser usado quando houver duas obras diferentes do mesmo autor na mesma página.

Exemplo

⁸ BOAVENTURA, 2007, p. 68.

⁹ MEDEIROS, 2000, p. 89.

¹⁰ BOAVENTURA, 2009, p. 99.

¹¹ KOCH, 2002, p. 20.

¹² BOAVENTURA, 2009.

7.3.4 Passim (aqui e ali, em diversas passagens)

- Usado para referenciar quando o pesquisador utiliza várias ideias de um texto, evitando a repetição de páginas.

Exemplo

¹³ RIBEIRO, 1997, *passim*.

7.3.5 Loco citado ou loc. cit. (no lugar citado)

- Usada para mencionar a mesma página de uma obra já citada e as citações não foram apresentadas de forma subsequente.

Exemplo 1

¹⁴ SOUSA, 1997, p. 55.

¹⁵ BEZERRA, 2013, p. 88.

¹⁶ SOUSA, *loc. cit.*

Exemplo 2

¹⁶ SACCONI, 2011, p. 75.

¹⁷ FÁVERO; KOCH, 2008, p. 105 – 106.

¹⁸ SACCONI, *loc. cit.*

¹⁹ FÁVERO; KOCH *loc. cit.*

7.3.6 Conferre, (Confira, confronto, Cf.)

- Usada para recomendar a consulta de uma determinada obra para comparar, confrontar o assunto abordado.

Exemplos

²³ Cf. CALDEIRA, 1992.

²⁴ Cf. INFANTE, 2002, p. 150.

7.3.7 Sequentia ou et. seq. (seguinte ou que se segue)

- Usada quando não se quer citar todas as páginas das obras referenciadas, indica-se apenas da primeira.

Exemplo

²⁵ BRAVO, 2010, p. 55. *et seq.*

7.3.8 Apud (Citado por, conforme, segundo)

- Expressão usada quando o pesquisador não tem acesso ao original, mas cita passagens dela por meio de outra obra. Pode ser usada no texto ou na nota de rodapé;

Exemplo

²⁶ SILVA, 1983 *apud* ABREU, 1999, p. 3.

²⁷ GOUGH, 1972 *apud* NARDI, 1993.



8 APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

De acordo com NBR 6023:2018 referência é um “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.”

Uma referência é formada de elementos essenciais e, quando necessário, acrescentam-se elementos complementares.

8.1 Localização

As referências podem localizar-se: no rodapé, no fim de textos, partes ou seções, em lista de referências e antecedendo resumos, resenhas, resenhas e erratas.

8.2 Regras gerais para elaboração de referência

- a) Os elementos das referências devem ser apresentados em sequência padronizada;
- b) as referências devem aparecer em ordem alfabética de entrada (autores pessoais, entidades ou títulos) ou em ordem numérica, dependendo do sistema de chamada utilizado nas citações;
- c) são alinhadas somente à margem esquerda, com espaço simples de entrelinha e separadas entre si por um espaço simples em branco;
- d) quando aparecem em nota de rodapé e/ou sistema numérico, a partir da segunda linha da mesma referência, serão alinhadas abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente ou número e sem espaço entre elas;
- e) A pontuação deve ser padronizada para todas as referências;
- f) o recurso tipográfico (**negrito, sublinhado ou itálico**) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas;
- g) os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em sequência padronizada e retira dos do próprio documento. Quando isso não for possível, utilizam-se outras fontes de informação, indicadas e os dados assim obtidos entre colchetes;



- h) as referências constantes em uma lista padronizada devem obedecer aos mesmos princípios. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências daquela lista.
- i) Em caso de documentos *online*, além dos elementos padrões da referência, deve-se registrar o endereço do site, precedido da expressão “Disponível em:” e a data em que o documento foi acessado, precedida da expressão “Acesso em:”;
- j) os casos omissos devem ser resolvidos consultando o código de catalogação em vigor.

8.3 Modelos de referências

A referências devem ser elaboradas conforme modelos apresentados neste manual.

8.3.1 Monografia no todo

Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros) e trabalho acadêmico (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros).

Elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver) edição (se houver), local, editora e data de publicação.

Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares para melhor identificar o documento.

8.3.1.1 Livros

Exemplos

- Elementos essenciais

DESCHENES, Michael R.; FLECK, Steven J.; KRAEMER, William J. **Fisiologia do exercício: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015.

FACHIN, Odília. **Fundamentos de metodologia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

McGINNIS, Peter M. **Biomecânica do esporte e do exercício**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2015.



MURTA, Sheila Giardini; LEANDRO-FRANÇA, Cristineide; SANTOS, Karine Britto dos; POLEJACK, Larissa. **Prevenção e promoção em saúde mental: fundamentos, planejamento e estratégias de intervenção.** Novo Hamburgo: Sinopsys, 2015.

PROUST, Marcel. **No caminho de Swann: em busca do tempo.** Rio de Janeiro: Ediouro, 1992.

- Elementos complementares

DESCHENES, Michael R.; FLECK, Steven J.; KRAEMER, William J. **Fisiologia do exercício: teoria e prática.** Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2015. 459 p. ISBN 978-85-277-2282-7. Português.

FACHIN, Odília. **Fundamentos de metodologia.** 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. 210 p. ISBN 978-85-02-05532-2. Português.

McGINNIS, Peter M. **Biomecânica do esporte e do exercício.** 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2015. 432 p. ISBN 978-85-8271-201-6. Português.

MURTA, Sheila Giardini; LEANDRO-FRANÇA, Cristineide; SANTOS, Karine Britto dos; POLEJACK, Larissa. **Prevenção e promoção em saúde mental: fundamentos, planejamento e estratégias de intervenção.** Novo Hamburgo: Sinopsys, 2015. 862 p. ISBN 978-85-64468-44-3. Português.

PROUST, Marcel. **No caminho de Swann: em busca do tempo.** Rio de Janeiro: Ediouro, 1992. 376 p. Título original: Du côté de Chez Swann. ISBN 85-00-60901-X. Português.

8.3.1.2 Dicionários

Exemplos

- Elementos essenciais

HOUAISS, Antônio; VILLAR, Mauro de Salles. **Dicionário Houaiss da língua portuguesa: com a nova ortografia da língua portuguesa.** Rio de Janeiro: Objetiva, 2009.

- Elementos complementares

HOUAISS, Antônio; VILLAR, Mauro de Salles. **Dicionário Houaiss da língua portuguesa: com a nova ortografia da língua portuguesa.** Elaboração: Instituto Antônio Houaiss de Lexografia; Banco de Dados da Língua Portuguesa S/C Ltda. Rio de Janeiro: Objetiva, 2009. 1986 p. ISSN 978-85-7302-963-5.



8.3.1.3 Manual

Exemplos

- Elementos essenciais

CARVALHO, Deusvaldo; CECCATO, Marcio. **Manual completo de contabilidade pública**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

- Elementos complementares

CARVALHO, Deusvaldo; CECCATO, Marcio. **Manual completo de contabilidade pública**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 1033p. (Série provas & concursos). ISBN 978-85-352-7770-8.

8.3.1.4 Relatórios

Exemplos

- Elementos essenciais

BRASIL. Ministério da Saúde. **Relatório de gestão 2000-2002**: departamento de ciência e tecnologia em saúde. Brasília: Ministério da Saúde do Brasil, 2002.

DNOCS. Divisão de Estatística. **Relatório 1983**. Fortaleza: DNOCS, 1985.

FACULDADE DO VALE DO JAGUARIBE. Biblioteca Dr. Salomão Mussolini Pinheiro Maia. **Relatório geral do acervo 2016**. Aracati, 2017.

- Elementos complementares

BRASIL. Ministério da Saúde. **Relatório de gestão 2000-2002**: departamento de ciência e tecnologia em saúde. Brasília: Ministério da Saúde do Brasil, 2002. 86 p. (Projetos, Programas e Relatórios). ISBN 85-334-0695-9.

DNOCS. Divisão de Estatística. **Relatório 1983**. Fortaleza: DNOCS, 1985. 228 p.



8.3.1.5 Enciclopédia

- Elementos essenciais

NOVA Enciclopédia Barsa. 6. ed. São Paulo: Barsa Planeta Internacional, 2002. v. 14.

- Elementos complementares

NOVA Enciclopédia Barsa. 6. ed. São Paulo: Barsa Planeta Internacional, 2002. v. 14. 506p. ISBN 85-7518-003-7

8.3.1.6 Trabalhos Acadêmicos (Teses, Dissertações e Trabalhos de Conclusão de Curso e outros)

Elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa. Se necessário, acrescentam-se elementos complementares para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

LIMA, Juliane Menezes Gurgel de C.; SANTOS, Suziane dos. **Produção e comercialização de produtos no assentamento Coqueirinho – Fortim-CE**. 2005. 60 f. Monografia (Curso de Administração) – Faculdade do Vale do Jaguaribe, Aracati, 2005.

BARBOSA, Leandro de Sousa. **Pesquisa de coliformes nas areias das praias de Aracati/CE**. 15 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Farmácia) - Faculdade do Vale do Jaguaribe, Aracati, 2018.

PINTO, Zélia Maria Vieira Pereira. **A indissociação da vida afetivas e da auto-estima na aprendizagem**. 2005. 142 f. Monografia (Especialização em Psicopedagogia) - Faculdade do Vale do Jaguaribe, Mossoró, 2005.

- Elementos complementares



LIMA, Juliane Menezes Gurgel de C.; SANTOS, Suziane dos. **Produção e comercialização de produtos no assentamento Coqueirinho – Fortim-CE**. Orientador: Zenaide Barbosa. 2005. 60 f. Monografia (Curso de Administração) – Faculdade do Vale do Jaguaribe, Aracati, 2005.

BARBOSA, Leandro de Sousa. **Pesquisa de coliformes nas areias das praias de Aracati/CE**. Orientador: Valeska Portela Lima. 15 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Farmácia) - Faculdade do Vale do Jaguaribe, Aracati, 2018.

PINTO, Zélia Maria Vieira Pereira. **A indissociação da vida afetivas e da auto-estima na aprendizagem**. Orientador: Maria Alice Ferreira Soares. 2005. 142 f. Monografia (Especialização em Psicopedagogia) - Faculdade do Vale do Jaguaribe, Mossoró, 2005.

8.3.2 Monografia no todo em formato eletrônico

Inclui livros e/ou folhetos e trabalhos acadêmicos em meio digital ou eletrônico (disquetes, CD-ROM, DVD, *online* e outros).

As referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos monográficos no todo, acrescidas das informações relativas à descrição física do suporte eletrônico. (CD-ROM, DVD, *pen drive*, *e-book*, *blu-ray disc* e outros).

Exemplos

▪ Elementos essenciais

FELIPINI, Dailton. **Empreendedorismo na Internet**: como agarrar esta nova oportunidade de negócios. [S. l.]: Lebooks Editora, 2017. *E-book*.

KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. São Paulo: Delta, 1998. 5 CD-ROM.

▪ Elementos complementares

FELIPINI, Dailton. **Empreendedorismo na Internet**: como agarrar esta nova oportunidade de negócios. [S. l.]: Lebooks Editora, 2017. *E-book*. ISBN 978-85-8386-0532.

KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikman. São Paulo: Delta, 1998. 5 CD-ROM.



Obras disponíveis *online*, são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso ao documento, precedida da expressão “Acesso em:”. Pode-se acrescentar dados referentes a hora, minutos, segundos, número do DOI, entre outros.

Exemplos

▪ Elementos essenciais

ALVES, Ygor Diego Delgado. **Jamais fomos zumbis**: contexto social e craqueiros na cidade de São Paulo. Salvador, Edufba: Cetad, 2017. *E-book*. Disponível em: <http://books.scielo.org/id/x89sf/pdf/alves-9788523218591.pdf>. Acesso: 07 fev. 2020.

ASSIS, Machado de. **A mão e a luva**. [Para de Minas, MG]: Virtual Books, c2000. *E-book*. Disponível em: <http://www.virtualbooks.com.br/v2/ebooks/?idioma=Portugues&id=00151>. Acesso em: 28 jan. 2002.

BUSS, Paulo Marchiori; FONSECA, Luiz Eduardo (org.). **Diplomacia da saúde e Covid-19**: reflexões a meio caminho. Rio de Janeiro: Observatório Covid- 19 Fiocruz; Editora Fiocruz, 2020. *E-book*. (Série Informação para ação na COVID-19). Disponível em: https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/44905/2/e-book_diplomacia_saude_covid_19.pdf. Acesso em: 17 fev. 2020.

▪ Elementos complementares

ALVES, Ygor Diego Delgado. **Jamais fomos zumbis**: contexto social e craqueiros na cidade de São Paulo. Salvador, Edufba: Cetad, 2017. 350 p. (Coleção droga: clínico e cultura). ISBN 978-85-232-1587-3. Disponível em: <http://books.scielo.org/id/x89sf/pdf/alves-9788523218591.pdf>. Acesso: 07 fev. 2020. 17:15:55.

ASSIS, Machado de. **A mão e a luva**. [Para de Minas, MG]: Virtual Books, c2000. Disponível em: <http://www.virtualbooks.com.br/v2/ebooks/?idioma=Portugues&id=00151>. Acesso em: 28 jan. 2002. 12:19:30.

BUSS, Paulo Marchiori; FONSECA, Luiz Eduardo (org.). **Diplomacia da saúde e Covid-19**: reflexões a meio caminho. Rio de Janeiro: Observatório Covid- 19 Fiocruz; Editora Fiocruz, 2020. 363 p. ISBN 978-65-5708-029-0. (Série Informação para ação na COVID-19). Disponível em: https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/44905/2/e-book_diplomacia_saude_covid_19.pdf. Acesso em: 17 fev. 2020.



8.3.3 Parte de monografia

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou título próprios.

Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, seguidos da expressão *In:* ou separata de: e da referência completa da monografia no todo. No final da referência, deve-se informar a descrição física da parte.

Exemplos

▪ Elementos essenciais

BARBOSA, G. A.; PINHEIRO, A. G. Introdução. *In:* PIMENTEL, A. J. P.; ANDRADE, E. O.; BARBOSA, G. A. (org.). **Os estudantes de medicina e o ato médico:** atitudes e valores que norteiam seu posicionamento. Brasília, DF: Conselho Federal de Medicina, 2004. p. 25-30.

BRAGA, Érika Martins; FONTES, Cor Jesus Fernandes. Plasmodium: malária. *In:* NEVES, David Pereira (edit.). **Parasitologia humana.** 13. ed. São Paulo: Atheneu, 2016. cap. 17, p. 159-180.

SKOOG, Douglas A.; WEST, Donald M.; HOLLER, F. James; CROUCH, Stanley R. Erros em análise Clínicas. *In:* SKOOG, Douglas A.; WEST, Donald M.; HOLLER, F. James; CROUCH, Stanley R. **Fundamentos de química analítica.** 9. ed. São Paulo: Cengage learning edições, 2017. p. 84-89.

▪ Elementos complementares

RUBINSON, Kalman; LANG, Eric J. O Sistema nervoso. *In:* KOEPPEN, Bruce M.; STANTON, Bruce A. **Berne & Levy:** Fisiologia. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier editora, 2009. cap. 4, p. 52-64. ISBN 978-85-352-3057-4.

UENOYAMA, Rosangela Harue Sakurai. Desenvolvimento do turismo com responsabilidade social. *In:* BAHL, Miguel (org.). **Turismo com responsabilidade social.** São Paulo: Roca, 2004. 839 p. ISBN 85-7241-542-4.

BRAGA, Érika Martins; FONTES, Cor Jesus Fernandes. Plasmodium: malária. *In:* NEVES, David Pereira (Edit.). **Parasitologia humana.** 13. ed. São Paulo: Atheneu, 2016. cap. 17, p. 159-180. ISBN 978-85-388-0715-5.



SKOOG, Douglas A.; WEST, Donald M.; HOLLER, F. James; CROUCH, Stanley R. Erros em análise Clínicas. *In: SKOOG, Douglas et al. Fundamentos de química analítica*. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning edições, 2017. Cap. 5, p. 84-89. ISBN 978-85-221-1660-7.

8.3.4 Parte de monografia em formato eletrônico

Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, seguidos da expressão *In:* ou separata de; e da referência completa da monografia no todo. No final da referência, deve-se informar a paginação. Caso necessário, acrescenta-se elementos complementares para melhor identificar o documento.

As referências devem obedecer aos padrões indicados para partes de monografias, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

Exemplos

- Elementos essenciais

MORFOLOGIA dos artrópodes. *In: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos*. [S. l.]: Planeta DeAgostini, c1998. CD-ROM 9.

PARASITOLOGIA. *In: MICHAELIS dicionário brasileiro da língua Portuguesa*. São Paulo: Melhoramentos, c2020. Disponível em: <http://michaelis.uol.com.br/busca?r=0&f=0&t=0&palavra=PARASITOLOGIA>. Acesso em: 28 jan. 2020.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. *In: SÃO PAULO (Estado). Entendendo o meio ambiente*. São Paulo: Secretária do Meio Ambiente, 1999. v. 1. Disponível em: <http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>. Acesso em: 8 mar. 1999.

- Elementos complementares

INFORMAÇÃO. *In: MICHAELIS dicionário brasileiro da língua Portuguesa*. São Paulo: Melhoramentos, 2020. ISBN: 978-85-06-04024- 9. Disponível em: <https://michaelis.uol.com.br/moderno-portugues/busca/portugues-brasileiro/Informa%C3%A7%C3%A3o/>. Acesso em: 04 fev. 2020.

PRÍNCIPE, Eloisa. Comunicação científica e redes sociais. *In: ALBAGLI, Sarita (org.). Fronteiras da Ciência da Informação*. Brasília, DF: IBICT, 2013. 260 p. ISBN 978-85-7013-398-3. Disponível em: <http://repositorio.ibict.br/bitstream/123456789/452/1/Fronteiras%20da%20Ci%C3%A7%C3%A2ncia%20da%20Informa%C3%A7%C3%A3o.pdf>. Acesso em: 04 fev. 2020.



8.3.5 Correspondência

Está incluso bilhetes, cartas, cartão entre outros.

São elementos essenciais: remetente (autor), título ou denominação, destinatário (se houver), precedido pela expressão Destinatário: local, data e descrição física (tipo). Quando necessário acrescentam-se elementos complementares para melhor identificação do documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

FACULDADE DO VALE DO JAGUARIBE. Biblioteca. **Memorando Interno nº 005/2012.** Destinatário: Coordenação Administrativa da FVJ. Aracati, fev. 2012. 1 Memorando.

PILLA, Luiz. [**Correspondência**]. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal.

SANTOS, Heitor. [**Carta para o filho**]. Destinatário: Jefferson Amorim da Silva. Caucaia, 2019. 1 carta.

- Elementos Complementares

FACULDADE DO VALE DO JAGUARIBE. Biblioteca. **Memorando Interno nº 005/2012.** Destinatário: Coordenação Administrativa da FVJ. Aracati, fev. 2012. 1 Memorando. Assunto: Solicitação de Material.

PILLA, Luiz. [**Correspondência**]. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal. Autografado.

SANTOS, Heitor. [**Carta para o filho**]. Destinatário: Jefferson Amorim da Silva. Caucaia, 2019. 1 carta. Assunto: desejos para o futuro do filho.

8.3.6 Correspondência em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados em 10.6, acrescidas das informações relativas ao meio eletrônico (disquete, CD-ROM, DVD, *pen drive*, *online* e outros).

Exemplos



- Elementos essenciais

LISPECTOR, Clarice. [Carta enviada para suas irmãs]. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx. Acesso em: 4 set. 2010.

8.4 Referências para publicação periódica

Inclui a coleção como um todo ou partes de: coleção, fascículo ou número de revista, jornal, entre outros.

8.4.1 Coleção de publicação periódica

A referência de toda a coleção de um título de periódico é utilizada em listas de referências e catálogos de obras preparados por livreiros, bibliotecas ou editoras.

Os elementos essenciais são: título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver) e ISSN (se houver). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

CADERNOS DE PESQUISA. Rio de Janeiro: Fundação Carlos Chagas, 1971-. ISSN 0100-1574.

ENSAIO AVALIAÇÃO POLÍTICA PÚBLICAS EM EDUCAÇÃO. Rio de Janeiro: Fundação Cesgranrio, 1993-. ISSN 0104-4036.

- Elementos complementares

CADERNOS DE PESQUISA. Rio de Janeiro: Fundação Carlos Chagas, 1971-. ISBN 0100-1574. Trimestral. Índice de autores e assuntos n. 50 (1971-1984), n. 84 (1991-1992).



ENSAIO AVALIAÇÃO POLÍTICA PÚBLICAS EM EDUCAÇÃO. Rio de Janeiro: Fundação Cesgranrio, 1993-. ISSN 0104-4036. Bimestral.

8.4.2 Coleção de publicação periódica em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para coleção de publicação periódica, acrescidas do DOI (se houver), e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros). Caso necessário acrescentam-se elementos complementares para melhor identificação do documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

ACTA ORTOPÉDICA BRASILEIRA. São Paulo: Atha Editora, 2000 -, ISSN 1413-7852 versão *online*. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=1413-7852&lng=pt&nrm=iso. Acesso em: 28 jan. 2020.

REVISTA DE DIREITO ADMINISTRATIVO. Rio de Janeiro: FVG, 1945-, ISSN: 2238-5177 versão *online*. Disponível em: <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rda/index> Acesso em: 04 fev. 2020.

- Elementos complementares

ARQUIVOS BRASILEIRO DE PSICOLOGIA. Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, 2003-. ISSN 1809-5267 versão *online*. Título Anterior: Arquivos brasileiros de psicologia aplicada. Disponível em: http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_issues&pid=1809-5267&lng=pt&nrm=iso. Acesso em: 04 fev. 2020.

REVISTA ELETRÔNICA DO CURSO DE DIREITO DA UFSM. Santa Maria RS: Universidade Federal de Santa Maria, 2006- . ISSN 1981-3694 versão *online*. Quadrimestral. DOI 10.5902/19813694. Disponível em: <https://periodicos.ufsm.br/revistadireito/issue/archive>. Acesso em: 15 jan. 2020.

8.4.3 Parte de coleção de publicação periódica

Os elementos essenciais são: título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver), período consultado e ISSN (se houver).



Exemplos

- Elementos essenciais

REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS. São Paulo: FECAP, 2004-. 2012-2014. ISSN 1806-4892.

- Elementos Complementares

REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS. São Paulo: FECAP, 2004-. 2012-2014. Trimestral, abr./jun. 2004. ISSN 1806-4892.

8.4.4 Fascículo, suplemento e outros

Inclui volumes, fascículos, números especiais, suplementos e outros.

Os elementos essenciais são: título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos e datas de sua publicação. Caso necessário acrescentam-se elementos complementares para melhor identificação do documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

A HORA do adeus. **Veja**, São Paulo: Abril, 2519. ed, ano 50, n. 9, mar. 2017.

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura Econômica**, Rio de Janeiro, v. 38, n. 9, set. 1984.

FILGUEIRAS, Maria Luíza. Menos receita mais retorno. **Exame**, São Paulo, ago. 2017.

- Elementos Complementares

A HORA do adeus. **Veja**, São Paulo: Abril, 2519. ed, ano 50, n. 9, mar. 2017. Cinema.

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura Econômica**, Rio de Janeiro, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição especial.



FILGUEIRAS, Maria Luíza. Menos receita mais retorno. **Exame**, São Paulo, ago. 2017. Edição Especial.

8.4.5 Artigo seção e/ou matéria de publicação periódica

Inclui partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros.

Temos como Elementos essenciais: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação. Se necessário acrescentar elementos complementares para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

CARVALHO, Gumae. Uma nova conexão com o trabalho. **Melhor Gestão de Pessoas**, São Paulo, ano 26, n. 363, p. 18-22, mar. 2018.

CARDOSO, Marly Augusto; TOMITA, Luciana Yuki; LAGUNA, Elaine Cristina. Avaliação de validade de um questionário de frequência alimentar em mulheres de baixa renda residentes em São Paulo, Brasil. **Cadernos de Saúde Pública**, Rio de Janeiro, v. 26, n. 11, p. 2059-2067, nov. 2010.

SILVA, Fernanda Alves da; SROKA, Alessandra; FUSCO. Aspectos farmacológicos do anticorpo monoclonal (Nivolumab) utilizando a Via OS-1 no tratamento antitumoral do linfoma de Hodgkin. **Infarma Ciências Farmacêuticas**, Brasília, v. 31, n. 1, p. 13-27, 2019.

- Elementos Complementares

CARVALHO, Gumae. Uma nova conexão com o trabalho. Entrevistado: Alexandre Pellaes. **Melhor Gestão de Pessoas**, São Paulo, ano 26, n. 363, p. 18-22, mar. 2018. ISSN 1518-2150.

CARDOSO, Marly Augusto; TOMITA, Luciana Yuki; LAGUNA, Elaine Cristina. Avaliação de validade de um questionário de frequência alimentar em mulheres de baixa renda residentes em São Paulo, Brasil. **Cadernos de Saúde Pública**, Rio de Janeiro v. 26, n. 11, p. 2059-2067, nov. 2010. ISSN 0102-311X.

SILVA, Fernanda Alves da; SROKA, Alessandra; FUSCO. Aspectos farmacológicos do anticorpo monoclonal (Nivolumab) utilizando a Via OS-1 no tratamento antitumoral do linfoma de Hodgkin. **Infarma Ciências Farmacêuticas**, Brasília, v. 31, n. 1, p. 13-27, 2019. ISSN 0104-0219.

8.4.6 Artigo seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para artigo e/ou matéria de publicação periódica, acrescidos do DOI (se houver) e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, *online* e outros).

Exemplos

- Elementos essenciais

RIBEIRO, P. S. G. Adoção à brasileira: uma análise sociojurídica. **Dataveni@**, São Paulo, ano 3, n. 18, ago. 1998. Disponível em: <http://www.datavenia.inf.br/frame.artig.html>. Acesso em: 10 set. 1998.

WINDOWS 98: o melhor caminho para atualização. **PC World**, São Paulo, n. 75, set. 1998. Disponível em: <http://www.idg.com.br/abre.htm>. Acesso em: 10 set. 1998.

GULLIAN-KLANIAN, Mariel; SÁNCHEZ-SOLIS, Maria José. Growth kinetics of *Escherichia coli* O157:H7 on the epicarp of fresh vegetables and fruits. **Brazilian Journal of Microbiology**, São Paulo, v. 49, n. 1, jan./mar. 2018. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/bjm/v49n1/1517-8382-bjm-49-01-0104.pdf>. Acesso em: 06 fev. 2020.

BRAGA, Raíssa Mesquita; DOURADO, Manuella Nóbrega; ARAÚJO, Welington Luiz. Microbial interactions: ecology in a molecular. **Brazilian Journal of Microbiology**, São Paulo, v. 47, dez. 2016. Suplemento. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/bjm/v47s1/1517-8382-bjm-47-s1-0086.pdf> Acesso em: 06 fev. 2020.

FREITAS, Denise de. Análise dos periódicos da oftalmologia e outros. **Rev. Col. Bras. Cir.**, Rio de Janeiro, v. 42, 2015. Suplemento 1, p.70-72. ISSN 0100-6991. <https://doi.org/10.1590/0100-69912015S01025>. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/rcbc/a/Bg6BgnXdjCjnyfhwF8wy8r/?lang=pt>. Acesso em: 30 mar. 2022.

8.4.7 Artigo e/ou matéria de jornal

Inclui comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros.



Elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), título do jornal, subtítulo do jornal (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente.

Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999.

OLIVEIRA, Roberto. Entidades devem pedir na justiça anulação da sessão que aprovou código. **Folha de Aracati**, Aracati, ano v, 119 ed., out. 2017.

LEAL, L. N. MP fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999.

- Elementos Complementares

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.

OLIVEIRA, Roberto. Entidades devem pedir na justiça anulação da sessão que aprovou código. **Folha de Aracati**, Aracati, ano v, 119 ed., out. 2017. Informativo Câmara Municipal de Aracati.

8.4.8 Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para artigo e/ou matéria de jornal, acrescidas do DOI (se houver) e das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, *online* etc.).

Exemplos

- Elementos essenciais



CANOFRE, Fernanda. Com chuvas perto do triplo da média, MG tem 53 mortos em cinco dias. **Folha de São Paulo**, São Paulo, jan. 2020. Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/cotidiano/2020/01/numero-de-mortos-em-decorrencia-das-chuvas-em-mg-sobe-para-50.shtml>. Acesso em: 29 jan. 2020.

BARROS, Luana. Mais de 150 mil ações de cobranças de dívidas dos municípios sobregarregam justiça no Ceará. **Diário do Nordeste**, Fortaleza, 28 jan. 2020. Disponível em: <https://diarionordeste.verdesmares.com.br/editorias/politica/mais-de-150-mil-acoes-de-cobranca-de-dividas-dos-municipios-sobrecarregam-justica-no-ceara-1.2204252>. Acesso em: 29 jan. 2020.

▪ Elementos Complementares

CANOFRE, Fernanda. Com chuvas perto do triplo da média, MG tem 53 mortos em cinco dias. **Folha de São Paulo**, São Paulo, jan. 2020. Seção Cotidiano. Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/cotidiano/2020/01/numero-de-mortos-em-decorrencia-das-chuvas-em-mg-sobe-para-50.shtml>. Acesso em: 29 jan. 2020.

BARROS, Luana. Mais de 150 mil ações de cobranças de dívidas dos municípios sobregarregam justiça no Ceará. **Diário do Nordeste**, Fortaleza, 28 jan. 2020. Caderno Política. Disponível em: <https://diarionordeste.verdesmares.com.br/editorias/politica/mais-de-150-mil-acoes-de-cobranca-de-dividas-dos-municipios-sobrecarregam-justica-no-ceara-1.2204252>. Acesso em: 29 jan. 2020.

8.5 Evento

Inclui o conjunto dos documentos reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais, resultados, *proceedings*, entre outros).

7.5.1 Evento no todo em monografia

Os elementos essenciais são: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), seguido dos dados de local de publicação, editora e data da publicação. Quando necessário acrescentam-se elementos complementares para melhor identificar o documento.



Exemplos

- Elementos essenciais

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 20., 1997, Poços de Caldas. **Química**: academia, indústria, sociedade: livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1997.

CONGRESSO BRASILEIRO DE SOJA, 5., 2009, Goiânia. **Anais** [...]. Brasília, DF: Embrapa, 2009.

- Elementos Complementares

SEMINÁRIO DE EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FUMEC, 7., 2010. Belo Horizonte. **Cadernos de artigos**. Belo Horizonte, Universidade FUMEC, 2010. Inclui Bibliografias. ISBN 978-85-63372-03-1

CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE DO TRABALHADOR, 3., 2005. Brasília. **Coletâneas de texto**. Brasília: Ministério da Saúde, 2005. (Série D. Reuniões e Conferências). Tema: Trabalhar, sim! Adoecer, não!

CONGRESSO BRASILEIRO DE SOJA, 5., 2009, Goiânia. **Anais** [...]. Brasília, DF: Embrapa, 2009. Tema: Soja: fator de desenvolvimento do Cone Sul. Siglas dos eventos: CBSOJA e MERCOSOJA.

8.5.2 Evento no todo em publicação Periódica

Exemplos

- Elementos essenciais

CONGRESSO DO CENTRO-OESTE DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 3., FEIRA DO CENTRO-OESTE DO MERCADO PET, 3., 2006, [Brasília, DF]. [Trabalhos científicos e casos clínicos]. Ciência Animal Brasileira. Goiânia: UFG, nov. 2006. Suplemento 1.



- Elementos Complementares

CONGRESSO BRASILEIRO DE OLERICULTURA, 41.; ENCONTRO SOBRE PLANTAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS E CONDIMENTARES, 1., 2001, Brasília, DF. Apresentação, artigos, palestras, instruções.... Horticultura Brasileira. Brasília, DF: Sociedade de Olericultura do Brasil, v. 19, n. 2, jul. 2001. Suplemento. Tema: Dos orgânicos aos transgênicos.

8.5.3 Evento no todo em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para o evento no todo, de acordo com 10.5.1 e 10.5.2, acrescidas do DOI (se houver) e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online e outros). Quando se tratar de obras consultadas online, ver 10.2 alínea (i).

Exemplos

- Elementos essenciais

CONGRESSO BRASILEIRO DE NUTRIÇÃO, 25, 2018, São Paulo. **Anais Eletrônicos** [...]. São Paulo: ASBRAN, 2018. Disponível em: <https://rasbran.com.br/rasbran/article/view/982/193>. Acesso em: 17 fev. 2020.

SEMANA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ, 5, 2000, Fortaleza. **Anais** [...]. Fortaleza: Nordeste Digital Line S/A, 2000. 1 CD-ROM.

- Elementos Complementares

CONGRESSO BRASILEIRO DA SOJA, 8, 2018, Brasília. **Anais Eletrônicos** [...]. Brasília, DF: Embrapa, 2018. Tema: inovação, tecnologias digitais e sustentabilidade da soja. Disponível em: <https://www.cbsoja.com.br/trabalhos/anais>. Acesso em: 17 fev. 2020.

8.5.4 Parte de evento

Inclui trabalhos publicados em eventos. Para trabalhos somente apresentados, recomenda-se como ordem de elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver) e data de apresentação.



8.5.4.1 Parte de Evento em Monografia

Os elementos essenciais são: autor, título do trabalho, seguidos da expressão *In:*, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada. Se necessário, acrescentam-se elementos complementares para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

ARRUDA, Climene Fernandes Brito; PINTO, Stella Maria Dias Nassif Costa. Projeto Social: ensino de inglês para leitura mediado pelo computador. *In:* SEMINÁRIO DE EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FUMEC, 7., 2010. Belo Horizonte. **Cadernos de artigos.** Belo Horizonte, Universidade FUMEC, 2010. p. 96-98.

PORTO, Marcelo Firpo de Souza. O Movimento pela justiça ambiental e a saúde do trabalhador. *In:* CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE DO TRABALHADOR, 3., 2005. Brasília. **Coletânea de texto.** Brasília: Ministério da Saúde, 2005. (Série D. Reuniões e Conferências).

- Elementos Complementares

ARRUDA, Climene Fernandes Brito; PINTO, Stella Maria Dias Nassif Costa. Projeto Social: ensino de inglês para leitura mediado pelo computador. *In:* SEMINÁRIO DE EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FUMEC, 7., 2010. Belo Horizonte. **Cadernos de artigos.** Belo Horizonte, Universidade FUMEC, 2010. p. 96-98. Inclui Bibliografias. ISBN 978-85-63372-03-1

OLIVEIRA, Maria Helena Barros de; VASCONCELLOS, Luiz Carlos Fadel. Direito a saúde: possibilidades de um novo campo na luta pela saúde do trabalhador. *In:* CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE DO TRABALHADOR, 3., 2005. Brasília. **Coletânea de texto.** Brasília: Ministério da Saúde, 2005. (Série D. Reuniões e Conferências). Tema: Trabalhar, sim! Adoecer, não!

8.5.4.2 Parte de evento em publicação periódica

Os elementos essenciais são: autor, título do trabalho, título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo



(se houver), página inicial e final, data ou período de publicação, nota indicando o número e o nome do evento, e ano e local. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS*, 9., 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994. p.16-29.

SOUZA, L. S.; BORGES, A. L.; REZENDE, J. O. Influência da correção e do preparo do solo sobre algumas propriedades químicas do solo cultivado com bananeiras. *In: REUNIÃO BRASILEIRA DEFERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS*, 21., 1994, Petrolina. **Anais [...]**. Petrolina: EMBRAPA, CPATSA, 1994. p. 3-4.

DIAS, R. L. Parque Nacional do Pico da Neblina: conservação, pesquisa e divulgação. *In: CONGRESSO BRASILEIRO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO*, 4., 2004, Curitiba. **Anais [...]**. Curitiba: Fundação Boticário de Proteção à Natureza, 2004. p. 45-54.

8.5.4.3 Parte de evento em meio eletrônico

Exemplos

- Elementos essenciais

GUNCHO, M. R. A educação à distância e a biblioteca universitária. *In: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS*, 10., 1998, Fortaleza. **Anais [...]**. Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.

SABROZA, P. C. Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológicos das populações. *In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA*, 4., 1998, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos...** Rio de Janeiro: ABRASCO, 1998. Mesa-redonda. Disponível em: <http://www.abrasco.com.br/epirio98/>. Acesso em: 17 jan. 1999.

- Elementos Complementares

OLIVEIRA NETTO, Abílio Lopes de. Distribuição horizontal e biodiversidade de rotíferos planctônicos em um reservatório subtropical, reservatório artificial do lobo, Itirapina, São



Paulo, em diferentes épocas do ano. *In*: CONGRESSO DE INIAÇÃO CIENTÍFICA, 6, Santo Amaro, 2003. **Anais** [...]. Santo Amaro: UNISA, 2003. 1 CD-ROM. Inclui sumário.

GONÇALVES, Carmen Diego. Estilo de pensamento na produção de conhecimento científico. *In*: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do** [...]. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-18. Disponível em: http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03_1.pdf. Acesso em: 03 maio 2010.

8.6 Patente

Patente é um título de propriedade temporária sobre uma invenção ou modelo de utilidade, outorgado pelo Estado aos inventores ou autores ou outras pessoas físicas ou jurídicas detentoras de direitos sobre a criação.

Os elementos essenciais são: inventor (autor), título, nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

▪ Elementos essenciais

EMBRAPA. Unidade de Apoio, Pesquisa e Desenvolvimento de Instrumentação Agropecuária (São Carlos, SP). Paulo Estevão Cruvinel. **Medidor digital multissensor de temperatura para solos**. BR n. PI 8903105-9, 26 jun. 1989, 30 maio 1995.

BERTAZZOLI, Rodnei et al. **Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos**. Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.

▪ Elementos Complementares

OLIVEIRA, Luiz Cláudio Marangoni de; FERREIRA, Luiz Otávio Saraiva. **Scanner ressonante planar com atuação indutiva fortemente acoplada**. Titular: Universidade Estadual de Campinas. BR n. PI0801780-8 A2. Depósito: 12 fev. 2008. Concessão: 29 set. 2009. Int. Ci. G02B 26/10 (2009.01), G02F 1/29 (2009.01)



GALEMBECK, Fernando; SOUZA, Maria de Fátima Brito. **Process to obtain an Intercalated or exfoliated polyester with clay hybrid nanocomposite material.**

Depositante: Universidade Estadual de Campinas; Rhodia Ster S/A. WO2005/030850 A1, Depósito: 1 Oct. 2003, Concessão: 7 Apr. 2005. Disponível em: 19 ABNT NBR 6023:2018 © ABNT 2018 - Todos os direitos reservados Exemplar para uso exclusivo - MARCOS DOS REIS BATISTA - 595.808.442-91 (Pedido 690925 Impresso: 16/11/2018).

8.6.1 Patente em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para patente, de acordo com 10.6.1, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Quando se tratar de documento consultado *online*, informar o endereço eletrônico precedido da expressão Disponível em:, bem como a data de acesso precedido da expressão Acesso em:.

Exemplos

- Elementos essenciais

VICENTI, Luiz Carlos; FILIPPINI, Ierardei Maria Clara; BERTAZOLLI, Rodnei; PELLEGRINO, Rosângela Rodrigues Leme. **Método para fabricação de eletródos de óxidos térmicos utilizando o laser como fonte de calor.** Depositante: Universidade Estadual de Campinas. BR n. PI0201375-4B1. Depósito: 28 fev. 2006. Concessão: 13 nov. 2012. Disponível em: <http://repositorio.unicamp.br/jspui/handle/REPOSIP/84396>. Acesso em: 17 fev. 2020.

- Elementos Complementares

JOCELYNE, Marsaioli Anita *et al.* **Obtenção de ovos derivados de dibenzoilmetano que apresentam atividade antineoplásica e de aplicação potencial como protetores solares.** Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Pedro Emerson de Carvalho. PI 0006583-8 A. Depósito: 22 dez. 2000. Concessão: 30 jul. 2002. Disponível em: <http://repositorio.unicamp.br/jspui/handle/REPOSIP/85091>. Acesso em: 18 fev. 2020.

8.7 Documentos jurídicos

Compreende legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e atos administrativos normativos.



8.7.1 Legislação

Compreende a Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

Os elementos essenciais são: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.

Exemplos

- Elementos essenciais

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. 33. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. (Coleção Saraiva de Legislação).

CEARÁ. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Ceará, 1989.** Fortaleza: INESP, 2005.

BRASIL. Congresso. Senado. Resolução no 17, de 1991. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 183, p.1156-1157, maio/jun. 1991.

BRASIL. Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. *In:* VADE mecum. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007. 1 CD-ROM, p. 1-90.

- Elementos Complementares

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. 33. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 386 p. (Coleção Saraiva de Legislação). ISBN 85-0202294-6.

CEARÁ. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Ceará, 1989.** Organização Gina Marcílio Pompeu; Isabel M. Sabino de Farias; Sofia Lerche Vieira. Fortaleza: INESP, 2005.



8.7.2 Legislação em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para legislação acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, DVD, *online* e outros).

Exemplos

- Elementos essenciais

BRASIL. **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 1993. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18666cons.htm. Acesso em: 18 fev. 2020.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

8.7.3 Jurisprudência

Compreende, acórdãos, decisão interlocutória, despacho, sentença, sumulas e demais decisões judiciais.

Os elementos essenciais são: jurisdição (em letras maiúsculas); nome da corte ou tribunal; turma e/ou região (entre parênteses, se houver); tipo de documento (agravo, despacho, entre outros); número do processo (se houver); ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal; nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver); data de julgamento (se houver); dados da publicação. Ao final da referência, como notas, podem ser acrescentados elementos complementares para melhor identificar o documento, como: decisão por unanimidade, voto vencedor, voto vencido.

Em ementas e epígrafes demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

Exemplos



▪ Elementos essenciais

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex:** jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula n. 14. *In:* BRASIL. **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula no 14. Não é admissível por ato administrativo restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. *In:* BRASIL. **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

8.7.4 Jurisprudência em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para jurisprudência, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, DVD, online e outros).

Exemplos

▪ Elementos essenciais

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. (5. Turma). **Agravo regimental no agravo em recurso especial: AgRg no AREsp 904461 DF 2016/0121262-8**. Agravo regimental no agravo em recurso especial. Tráfico de drogas. Crime permanente. Flagrante delito. Busca e apreensão domiciliar sem mandado judicial. Presença de justa causa para a diligência. Agravo não provido. Relator: Ministro Ribeiro Dantas, Brasília, DF, 04 de setembro de 2018. Disponível em: <https://stj.jusbrasil.com.br/jurisprudencia/626390944/agravo-regimental-no-agravo-em-recurso-especial-agrg-no-aresp-904461-df-2016-0121262-8?ref=serp>. Acesso em: 18 fev. 2020.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. (6. Turma). **Súmula nº 481**. Faz jus ao benefício da justiça gratuita a pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos que demonstrar sua impossibilidade de arcar com os encargos processuais. Relatora: Ministra Laurita Vaz. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, [2013]. Disponível em: <https://scon.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp#TIT1TEMA0>. Acesso em: 18 fev. 2020.



BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Agravo regimental no recurso em mandado de segurança: agrg no rms 59850 ce 2019/0011742-6. Relator: Ministro Nefi Cordeiro, Brasília, DF, 5 dez. 2019. **Jusbrasil**, [Brasília, DF], dez. 2019, Disponível em: <https://stj.jusbrasil.com.br/jurisprudencia/791719187/agravo-regimental-no-recurso-em-mandado-de-seguranca-agrg-no-rms-59850-ce-2019-0011742-6?ref=serp>. Acesso em: 18 fev. 2020.

8.7.5 Atos Administrativo normativos

Inclui ato normativo, aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.

Os elementos essenciais são: jurisdição ou cabeçalho da entidade (em letras maiúsculas); epígrafe: tipo, número e data de assinatura do documento; ementa; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se ao final da referência, como notas, elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, ratificações, alterações, revogações, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação e atualização.

Exemplos

- Elementos essenciais

CENTRO UNIVERSITÁRIO MULTIVERSA DO JAGUARIBE. Reitoria. **Edital nº 15 de 4 de fevereiro, 2022**. Aracati, CE: Reitoria, 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006.

RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. **Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro**: parte 3: seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.

- Elementos Complementares

CENTRO UNIVERSITÁRIO MULTIVERSA DO JAGUARIBE. Reitoria. **Edital nº 15 de 4 de fevereiro, 2022**. Aracati, CE: Reitoria, 2022. 13 p. Assunto: Processo de seleção de curador de conteúdo.



BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB.

8.7.6 Atos Administrativo normativos em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para atos administrativos normativos, de acordo com, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, DVD, online e outros).

Exemplos

- Elementos essenciais

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnico nº 06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International_BusInes_MachIne. PDF. Acesso em: 4 out. 2010.

CEARÁ. Tribunal de Justiça. Portaria nº 265/2020 14 de fevereiro de 2020. Revisa e modifica indicadores e metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM), no âmbito administrativo do Poder Judiciário estadual. **Diário da Justiça**, Fortaleza, 17 fev. 2020. Caderno 1, ano 10, p. 34. Disponível em: <https://esaj.tjce.jus.br/cdje/consultaSimples.do?cdVolume=10&nuDiario=2321&cdCaderno=1&nuSeqpagina=61>. Acesso em: 30 jan. 2020.

- Elementos Complementares

CEARÁ. Tribunal de Justiça. Portaria nº 265/2020 14 de fevereiro de 2020. Revisa e modifica indicadores e metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM), no âmbito administrativo do Poder Judiciário estadual. **Diário da Justiça**, Fortaleza, 17 fev. 2020. Caderno 1, ano 10, p. 34. Disponível em: <https://esaj.tjce.jus.br/cdje/consultaSimples.do?cdVolume=10&nuDiario=2321&cdCaderno=1&nuSeqpagina=61>. Acesso em: 30 jan. 2020. 15:50:55.

8.8 Documentos Cíveis e de Cartórios

Inclui certidões, título de eleitor, passaporte, carteira de trabalho, CPF, certificado de serviço militar, entre outros.



Os elementos essenciais são: jurisdição; nome do cartório ou órgão expedidor; tipo de documento com identificação em destaque; data de registro, precedida pela expressão “Registro em:”. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

BEBERIBE. Cartório do Registro civil de Parajuru. **Certidão de Nascimento [de] Jeovania Maria de Sousa**. Registro em: 15 ago. 2013.

- Elementos Complementares

BEBERIBE. Cartório do Registro civil de Parajuru. **Certidão de Nascimento [de] Jeovania Maria de Sousa**. Registro em: 15 ago. 2013. Segunda via. Data de Nascimento: 19 mar. 1974.

8.9 Documentos Audiovisual

Inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme em película, entre outros.

8.9.1 Filmes, vídeos, entre outros

Os elementos essenciais são: título, diretor e/ou produtor, local, empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Os elementos diretor, produtor, local e empresa produtora ou distribuidora devem ser transcritos se constarem no documento.

Exemplos

- Elementos essenciais



OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. Coordenação de Maria Izabel Azevedo. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 videocassete (30 min), VHS, son., color.

NARRADORES de Javé. Direção: Eliane Caffé. Produção: Vânia Catani. Rio de Janeiro: Bananeira Filmes, 2003. 1 DVD (100 min).

- Elementos Complementares

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro, Marília Pera, Vinícius de Oliveira, Sônia Lira, Othon Bastos, Matheus Nachtergaele et al. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S. l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 5 rolos de filme (106 min), son., color., 35 mm.

AMOR de thanatos. Direção: Helena Guerra. Produção: Olivia Seiko Tarora. Elenco: Antônio Aurrera, Oswaldo Ávila, Bruno Cursini. Roteiro: Helena Guerra, Caio Guerra. São Paulo: 2011. 1 DVD (6 min), Color.

8.9.2 Filmes, vídeos, entre outros em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para filmes, vídeos, entre outros, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD ROM, online e outros). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

JOHN Mayall & The Bluesbreakers and friends: Eric Clapton, Chris Barber, Mick Taylor: 70th birthday concert. [London]: Eagle Rock Entertainment, 2003. 1 disco blu-ray (ca. 159 min).

BREAKING bad: the complete second season. Creator and executive produced by Vince Gilligan. Executive Producer: Mark Johnson. Washington, DC: Sony Pictures, 2009. 3 discos blu-ray (615 min).

- Elementos Complementares



BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; Rutger Hauer; Sean Young; Edward James Olmos e outros. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brothers, c1991. 1 DVD (117 min), widescreen, color. Baseado na novela “Do androids dream of electric sheep?”, de Philip K. Dick.

UM MANIFESTO 2.0 do bibliotecário. Mash up por Laura Cohen. Tradução: Maria José Vicentini Jorente. [S. l.: s. n.], 2007. 1 vídeo (4 min). Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?vYj1p0A8DMrE>. Acesso em: 12 maio 2010.

8.9.3 Documento sonoro no todo

Inclui disco, CD (*compact disc*), cassete, rolo, entre outros.

Os elementos essenciais são: título, responsável pela autoria, compositor, intérprete, ledor, entre outros, local, gravadora, data e especificação do suporte. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

ALCIONE. **Ouro e cobre**. São Paulo: RCA Victor, p1988. 1 disco sonoro.

MPB especial. Rio de Janeiro: Globo, 1995. 1 CD (50 min). (Globo Collection, 2).

- Elementos Complementares

GOMES, Laurentino. **1822**. Na voz de Pedro Bial. [S. l.]: Plugme, 2011. 1 audiolivro (CD-ROM).

8.9.4 Parte de documento sonoro

Os elementos essenciais são: título, intérprete, compositor da parte (ou faixa de gravação), seguidos da expressão *In:* e da referência do documento sonoro no todo, no final da referência, deve-se informar a faixa ou outra forma de individualizar a parte referenciada. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título da parte.



Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

COSTA, S.; SILVA, A. Jura secreta. Intérprete: Simone. *In*: SIMONE. **Face a face**. [S. l.]: Emi-Odeon Brasil, p1977. 1 CD. Faixa 7.

FAGNER, Raimundo. Penas do tiê. Intérprete: Nana Caymmi. *In*: FAGNER, Raimundo *et al.* **Amigos e canções**. [S. l.]: BMG, 1998. 2 CDs (60 min). Disco 1, faixa 9 (3 min).

- Elementos Complementares

TOQUE macio. Intérprete: Alcione. Compositor: A. Gino. *In*: OURO e cobre. Intérprete: Alcione. São Paulo: RCA Victor, 1988. 1 disco vinil, lado A, faixa 1 (4 min).

8.9.5 Documento sonoro em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos sonoros, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

Exemplos

- Elementos essenciais

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

- Elementos Complementares

ANTICAST 66: as histórias e teorias das cores. Entrevistadores: Ivan Mizanzuk, Rafael Ancara e Marcos Beccari. Entrevistada: Luciana Martha Silveira. [S. l.]: Brainstorm9, 31 jan. 2013. Podcast. Disponível em: <https://soundcloud.com/anticastdesign/anticast-66-as-hist-rias-e/s-OImz9>. Acesso em: 22 ago. 2014.



8.10 Partitura

Compreende partituras impressas e em meio eletrônico.

8.10.1 Partitura Impressa

Os elementos essenciais são: compositor, título, instrumento a que se destina, desde que não faça parte do título, local, editor, data e descrição física. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

BARTÓK, Béla. **O mandarim maravilhoso**. Wien: Universal, 1952. 1 partitura. Orquestra.

GALLET, Luciano (org.). **Canções populares brasileiras**. Rio de Janeiro: Carlos Wehns, 1851. 1 partitura (23 p.). Piano.

8.10.2 Partitura em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para partituras impressas, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

OLIVA, Marcos; MOCOTÓ, Tiago. **Fervilhar**: frevo. [19--?]. 1 partitura. Piano. Disponível em: <http://openlink.br.inter.net/picolino/partitur.htm>. Acesso em: 5 jan. 2002.

NEPOMUCENO, Alberto. **Abul III**: Dança Sacra do Véu. 1905. 1 Partitura. Orquestra. Disponível em: <https://musicabrazilis.org.br/partituras/alberto-nepomuceno-abul>. Acesso em: 18 mar. 2022.

8.11 Documento Iconográfico

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz, entre outros.

Elementos essenciais: autor, título, data e especificação do suporte. Em obras de arte, quando não existir o título, deve-se indicar a expressão “Sem título”, entre colchetes. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

FRAIPONT, E. Amilcar II. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 30 nov.1998. 1 fotografia.

NASCIMENTO, I. [**Biblioteca de Ciências e Tecnologia**]. 2011. 1 fotografia.

- Elementos Complementares

SAMÚ, R. **Vitória, 18,35 horas**. 1977. 1 gravura, serigraf., color., 46 × 63 cm. Coleção particular

MATTOS, M. D. **Paisagem-Quatro Barras**. 1987. 1 original de arte, óleo sobre tela, 40 × 50 cm. Coleção particular

8.12 Documento iconográfico em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para documento iconográfico, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online, entre outros). Quando se tratar de obras consultadas online deve-se usar a expressão “Disponível em:”, indicando a Url do site, seguida da expressão “Acesso em:” onde deve ser indicado a data em que a obra foi acessada.

Exemplos

- Elementos essenciais

GEDDES, Anne. **Geddes135.jpg**. 2000. 1 disquete, 5 ¼ pol.

ESTAÇÃO da Cia. Paulista com locomotiva elétrica e linhas de bitolalarga. 1 fotografia. In: LOPES, Eduardo Luiz Veiga. **Memória fotográfica de Araraquara**. Araraquara: Prefeitura do Município de Araraquara, 1999. 1 CD-ROM.

SOLIS, Tony. **Ferpection no. 1**. 1 fotografia. 2015. Disponível em: https://artsandculture.google.com/asset/_/GQHF_6ZfkBfdkQ. Acesso em: 02 dez. 2021.

- Elementos Complementares

HERNÁNDEZ, Salvador. **Black**. 2014. 1 fotografia digital, color. (Avatares serie). Disponível em: https://artsandculture.google.com/asset/_/bAHX92iE0hwJDg. Acesso em: 02 dez. 2021.

DEPARA Jean. **Os músicos de Leopoldville**. 1958. 1 fotografia digital, p&p, 46,5 x 35,3 cm. Disponível em: https://artsandculture.google.com/asset/_/CgGaUIT8Fb8DUQ. Acesso em: 02 dez. 2021.

8.13 Documento cartográfico

Inclui atlas, mapa, globo, fotografia aérea, entre outros.

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), local, editora, data de publicação, descrição física e escala (se houver). Acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos

- Elementos essenciais

CEARÁ. Secretaria de Infraestrutura. **Mapa rodoviário e político**. Fortaleza, 2005. 1 mapa, color. Escala 1:750.000.

ATLAS do Ceará. Fortaleza: Fundação Instituto de Planejamento do Ceará, 1997. 1 atlas. Escalas variam.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo**. São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

- Elementos Complementares

CESP; TERRAFOTO. **Recobrimento aerofotogramétrico do litoral sul**. São Paulo: CESP, 1981. 1 foto índice, p&b, papel fotogr., 89 × 69 cm. Escala voo 1:35.000; Escala foto-índice 1:100.000. Folha SG 23-V-C-I. Articulação Q28AA. Data do voo: 1980/81. Conteúdo: faixa 21, fotos: 024-029; faixa 22A, fotos: 008-013; faixa 23A, fotos: 007-011; faixa 24, fotos: 012-015; faixa 25, fotos: 010-011; faixa 26, fotos: 008- 009; faixa 27, foto: 008.

INSTITUTO SOCIOAMBIENTAL (São Paulo). Billings: o maior reservatório de água de São Paulo, ameaçado pelo crescimento urbano. São Paulo: ISA, 2000. 1 imagem de satélite, color., 70 × 99 cm. Escala 1:56.000. Satélite LANDSAT 7 fornecidas por Alado Ltda., cenas 219-76/77 de 30/04/2000, composição R4 G3 B2 transformadas para cores verdadeiras e reamostradas para 15 m.

8.14 Documento cartográfico em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para documento cartográfico, acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, online, entre outros).

Exemplos

▪ Elementos essenciais

ATLAS eletrônico dos recursos hídricos e meteorológicos do Ceará. Fortaleza: Secretaria de Recursos Hídricos do Estado Ceará, 2000. 1 atlas. Escalas variam. Disponível em: <http://atlas.srh.ce.gov.br>. Acesso em: 26 abr. 2011.

PERCENTAGEM de imigrantes em São Paulo, 1920. Neo Interativa, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 mapa, color. 1 CD-ROM.

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. **1931-2000 Brazil's confirmed unprovoked shark attacks**. Gainesville: Florida Museum of Natural History, [2000?]. 1 mapa, color. Escala 1:40.000.000. Disponível em: <http://www.fmnh.uf.edu/fsh/Sharks/statistics/Gattack/map/Brazil.jpg>. Acesso em: 15 jan. 2002.

▪ Elementos Complementares

INSTITUTO DE PESQUISAS ESPACIAIS (Brasil). **Adamantina, São Paulo**. São José dos Campos: INPE, 2014. 1 imagem de satélite, color. Satélite CBERS 2B, instrumento CCD. Intervalo de tempo: de 29 maio 1973 a 26 nov. 2014. Lat. -21.741667, Long. -51.001667. Disponível em: <http://www.dgi.inpe.br/CDSR/>. Acesso em: 26 nov. 2014.

IBGE. **Amparo**: região sudeste do Brasil. 2. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1983. 1 carta topográfica, color., 4465 × 3555 pixels, 5,50 MB, jpeg. Escala 1:50.000. Projeção UTM. Datum horizontal: marégrafo Imbituba, SC, Datum vertical: Córrego Alegre, MG. Folha SF 23-Y-A-VI-1, MI 2738-1. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/biblioteca-catalogo?view=detalhes&id=6401>. Acesso em: 25 nov. 2014.

8.15 Documento tridimensional

Inclui esculturas, maquetes, objetos (fósseis, esqueletos, objetos de museu, animais empalhados e monumentos), entre outros.

Elementos essenciais: autor (criador, inventor, entre outros), título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação, entre colchetes), local, produtor ou fabricante, data e especificação do documento tridimensional. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento

Exemplos

- Elementos essenciais

BULE de porcelana. [China: Companhia das Índias, 18--]. 1 bule.

DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável.

CASTIÇAL de ouro. 1856. 1 castiçal em ouro. 28 cm de altura.

- Elementos Complementares

DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável, borracha colorida e cordel. Original destruído. Cópia por Richard Hamilton, feita por ocasião da retrospectiva de Duchamp na Tate Gallery (Londres) em 1966. Coleção de Arturo Schwarz. Título original: Sculpture for travelling.

COMPANHIA DAS ÍNDIAS. [**Bule de porcelana**]. [China]: Companhia das Índias, [18--]. 1 bule. Família rosa, decorado com buquês e guirlandas de cores sobre fundo branco, pegador de tampa em formato de fruto.

8.16 Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico

Compreende bases de dados, listas de discussão, programas de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, entre outros.

Os elementos essenciais são: autor, título da informação ou serviço ou produto, versão ou edição (se houver), local, data e descrição física do meio eletrônico. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.



Exemplos

▪ Elementos essenciais

APPLE. **OS X El Capitan**. Versão 10.11.6. [Cupertino]: Apple, c2017.

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: bibliotecanacional.br. Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater>. Acesso em: 26 fev. 2015.

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In*: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al.* **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em: 23 ago. 2011.

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

▪ Elementos Complementares

LAPAROTOMIA. *In*: WIKIPEDIA: the free encyclopedia. [San Francisco, CA: Wikimedia Foundation, 2010]. Disponível em: <http://en.wikipedia.org/wiki/Laparotomia>. Acesso em: 18 mar. 2010.

BIONLINE discussion list. [S. l.], 1998. List maintained by the Bases de Dados Tropical, BDT in Brasil. Disponível em: lisserv@bdt.org.br. Acesso em: 25 nov. 1998.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. Normas.doc: normas para apresentação de trabalhos. Curitiba, 1998. 5 disquetes, 3 ½ pol. Word for Windows 7.0.

8.17 Documentos diversos

Incluem entrevistas, resenhas, resenhas, resenhas, bulas de remédio, entre outros.



8.17.1 Entrevista

Os elementos incluem: entrevistado, título da entrevista, dados da fonte na qual foi publicada e nota de identificação do entrevistador.

PIRES, Paulo Roberto. Longe do patético e da obviedade. **O Rascunho**, Curitiba, out. 2011. Entrevista concedida a Rogério Pereira.

8.17.2 Resenha e resensão

Os elementos incluem: referência da obra resenhada, seguida da expressão “Resenha de:”, autor da resenha, título da resenha, dados da fonte na qual foi publicada.

SANT’ANNA, Afonso Romano de. Ler o mundo. São Paulo: Global, 2011. Resenha de:

MARTIRANI, M. C. **O livro e o pão**. 2011. Disponível em: <http://rascunho.gazetadopovo.com.br/o-livro-e-opao>. Acesso em: 18 nov. 2011.

JARDIM, J.; PEREIRA, A. Competências pessoais e sociais: guia prático para a mudança positiva. Porto: Edições Asa, 2006. Recensão de: MARQUES, R. **Interações**, Porto, n. 3, p. 188-189, 2006.

8.17.3 Bula de remédio

Os elementos são: título (nome do remédio), apresentação do medicamento, responsável técnico, local, laboratório, data e nota de designação específica.

LISINOPRIL: comprimidos. Responsável técnico Cláudio dos Reis Tassinari. São José dos Campos, SP: EMS, 2007. Bula de remédio.

METFORMINA: comprimidos. Responsável técnico Dra. Miriam Onoda Fujisawa. Campinas, SP: Medley Indústria Farmacêutica Ltda, 2020. Bula de remédio. Disponível em: https://bula.medicinanet.com.br/bula/detalhes/3350/dizeres_legais_metformina.htm. Acesso em: 30 mar. 2022.



9 TRANSCRIÇÃO DOS ELEMENTOS

A padronização dos elementos que compõem as referências aplicam-se a todos os tipos de documentos.

9.1 Indicação de responsabilidade

Para indicação da forma correta de entrada de nomes pessoais e/ou de entidades obedecer às orientações contidas neste manual, em casos omissos consultar o código de catalogação vigente.

9.1.1 Pessoa física

O autor deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não, conforme consta no documento.

Os autores devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de um espaço. Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos diferentes.

Exemplos

ANTUNES, Irlandé. **Aula de português**: encontro e interação. 8. ed. São Paulo: Parábola, 2009.

CARVALHO, Maria Cecília M. de (org.). **Construindo o saber - metodologia científica**: fundamentos e técnicas. 24. ed. Campinas: Papirus, 2014.

9.1.1.1 Documentos elaborados por até três autores

Indica-se os nomes de todos separados por ponto e vírgula.

Exemplos

BARROS, Maria Celeste D.; BARTMANN, Mercilda; HARGREAVES, Lourdes. **Enfermagem cirúrgica**. Rio de Janeiro: SENAC, 2005.



CINTRA, Eliane de Araújo; NISHIDE, Vera Médice; NUNES, Wilma Aparecida.
Assistência de enfermagem ao paciente gravemente enfermo. São Paulo: Atheneu, 2005.

9.1.1.2 Documentos com quatro ou mais autores

Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*

Exemplos

AMATO, Homero *et al.* **Como planejar sua carreira:** um guia para administrá-la com sucesso. 2. ed. São Paulo: Litográfica, 2010.

SKOOG, Douglas A.; WEST, Donald M.; HPLLER, F. James; CROUCH, Stanley R.
Fundamentos de química analítica. 9. ed. São Paulo: Cengage learning edições, 2017.

9.1.1.3 Autores com nomes hispânicos, nomes compostos, com grau de parentesco e com sobrenomes com prefixo

Devem ser indicados de acordo com as seguintes regras:

a) Sobrenomes hispânicos

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. **Do amor e outros demônios.** 16.ed. Rio de Janeiro, RJ: Record, 2006.

GARCÍA LORCA, Federico. **Romanceiro gitano e outros poemas.** 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.

b) Sobrenomes compostos

CASTELO BRANCO, Camilo. **Amor de perdição.** São Paulo: Klick. 1985. (Ler e aprender).

CARPENITO-MOYET, Lynda Juall. **Compreensão do processo de enfermagem:** mapeamento de conceitos e planejamento do cuidado para estudantes. Porto Alegre: Artmed, 2007.

CALAIS-GERMAIN, Blandine. **Anatomia para o movimento:** introdução à análise das técnicas corporais. Barueri: Manole, 2002.



c) Grau de parentesco

AUGUSTO NETO, José. **O advogado de Cristo**. 4. ed. Fortaleza: Imprensa Nacional, 2007.

CORDEIRO FILHO, Ari. **Ações e reações no mercado de capitais**. Rio de Janeiro: Apec, 1977.

CASTELLANI FILHO, Lino. **Educação física no Brasil: a história que não se conta**. 19. ed. São Paulo: Papyrus, 2013

d) Sobrenomes com prefixo

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Administração pública: legislação**. São Paulo: Malheiros, 2000.

LA TORRE, Fabíola Peixoto Ferreira *et al* (coord.). **UTI pediátrica**. Barueri: Manole, 2015.

D'AMBROSIO, Ubiratan. **Educação Matemática da teoria à prática**. 14. ed. Campinas: Papyrus, 2007.

9.1.1.4 Vários autores com um responsável pela obra

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguido da abreviação, em letras minúsculas e no singular, do tipo de participação (organizador, compilador, editor, coordenador, entre outros), entre parênteses. Havendo mais de um responsável, o tipo de participação deve constar, no singular, após o último nome.

BARBOSA, Ana Mae (org.). **Debates educação: arte-educação no Brasil**. 7. ed. São Paulo: Perspectiva, 2012.

BOOG, Gustavo G.; BOOG, Magdalena (coord.). **Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006

BITTAR, Eduardo C. B. (coord.). **Educação e metodologia para os direitos humanos**. São Paulo: Quartier Latin, 2008.

9.1.1.5 Obra publicada sob pseudônimo

Caso a obra seja publicada sob pseudônimo, este deve ser adotado na referência.



ASSARÉ, Patativa do. **Cante lá que eu canto cá: filosofia de um trovador nordestino**. 12. ed. Petrópolis: Vozes, 2001.

TAHAN, Malba. **O homem que calculava**. 6. ed. Rio de Janeiro: Record, 2004.

9.1.1.6 Outros tipos de responsabilidade

Outros tipos de responsabilidade (tradutor, revisor, orientador, ilustrador, entre outros), podem-se acrescentar a responsabilidade logo após o título, conforme aparecem no documento.

SKOOG, Douglas A. *et al.* **Fundamentos de química analítica**. Tradução de Robson Mendes Matos. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

MICHAEL, Judith. **Vidas trocadas**. Tradução de Ruy Jungmann. Rio de Janeiro: Record, 1988.

LIMA, Juliane Menezes Gurgel de C.; SANTOS, Suziane dos. **Produção e comercialização de produtos no assentamento Coqueirinho – Fortim-CE**. Orientador: Zenaide Barbosa. 2005. 60 f. Monografia (Curso de Administração) – Faculdade do Vale do Jaguaribe, Aracati, 2005.

9.1.1.7 Obras Psicografadas

O primeiro elemento deve ser o nome do espírito.

DANIEL (Espírito). **O guardião da luz**. Psicografado por Osmar Barbosa. Rio de Janeiro: Book Espírita Editora, c2017.

PATRICIA (Espírito). **Violetas na Janela**. Psicografado por Vera Lúcia Marinzeck de Carvalho. São Paulo: Petit, 2014.

9.1.1.8 Obras adaptada

O primeiro elemento deve ser o responsável pela adaptação.

MOURO, Marco. **A noite das camas trocadas**. [Adaptado da obra de] Giovanni Boccaccio. São Paulo: Luzeiro, 1979.



9.1.1.9 Entrevistas

O primeiro elemento deve ser entrevistado.

PELLAES, Alexandre. Uma nova conexão com o trabalho. [Entrevista cedida a], Gumae Carvalho. **Melhor Gestão de Pessoas**, São Paulo, ano 26, n. 363, p. 18-22, mar. 2018. ISSN 1518-2150.

9.1.2 Pessoa Jurídica

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

Os nomes para o mesmo autor devem ser padronizados, quando aparecem de formas diferentes em documentos distintos.

Obras com responsabilidade de entidade têm a entrada pelo seu próprio nome, por extenso.

Exemplo

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: informação e documentação: artigo de publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

FACULDADE DO VALE DO JAGUARIBE. **Manual de normas para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos da Faculdade do Jaguaribe**. Aracati: FVJ, 2017.

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE DO RIO GRANDE DO NORTE. **Anuário estatístico do Rio Grande do Norte - 1996**. Natal, 1996.

9.1.2.1 Mais de um autor (Instituição)

Exemplo

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA (Brasil); COMPANHIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Guia nacional de coleta de preservação de amostras: água, sedimento, comunidades aquáticas e efluentes líquidos**. Brasília, DF: ANA; São Paulo: CETESB, 2011.



327 p. Disponível em: <http://www.cetesb.sp.gov.br/userfiles/file/laboratorios/publicacoes/guia-nacional-coleta-2012.pdf>. Acesso em: 26 fev. 2015.

9.1.2.2 Instituição governamental da Administração direta

A entrada da referência deve ser feita pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence.

Exemplos

BRASIL. Ministério da Saúde. **2004, ano da mulher**: catálogo de endereços e telefones de interesse da mulher. Brasília: Editora MS, 2004.

BRASIL. Ministério da Saúde. **PNA**: plano Nacional de Alfabetização. Brasília: MEC: SEALF, 2019.

CEARÁ. Secretaria de Educação Básica do Estado. **Avaliação institucional das escolas públicas do CEARÁ, 4ª etapa**: manuais de orientação. Fortaleza, 2013.

9.1.2.3 Estados ou municípios Homônimos

Quando os municípios forem homônimos, indicar a sigla do estado entre parênteses.

Exemplos

RIO DE JANEIRO (Município). Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **Bibliografia carioca 1977**. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1978.

VIÇOSA (CE). **Portaria n. 010/2020**. Concede Férias, Agente: Portaria Coletiva, Cargo. Secretaria: Secretaria de Educação. Viçosa, CE: Secretaria Municipal de Educação, 2020. Disponível em: https://www.vicosa.ce.gov.br/portarias/2099/010_2020_0000001.pdf. Acesso em: 11 mar. 2020.

9.1.2.4 Instituição vinculada a um órgão maior

Tem uma denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome.



Exemplo

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. **Relatório de gestão UFC**. Fortaleza: UFC, 2018. Disponível em:
http://www.ufc.br/images/_files/a_universidade/relatorio_gestao/2018/relatorio_gestao_2018_compilado.pdf. Acesso em: 12 dez. 2020.

9.1.2.5 Instituição homônima

Acrescenta-se no final e entre parênteses a unidade geográfica que identifica a jurisdição.

Exemplos

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Relatório de gestão: 2008**. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 2009. 196 p. Disponível em:
<https://www.bn.gov.br/sites/default/files/documentos/relatorio-gestao/ano-2008/ano-2008-576.pdf>. Acesso em: 11 mar. 2020.

BIBLIOTECA NACIONAL (Espanha). **Perfil de aplicación de RDA para monografias modernas en la Biblioteca Nacional de España**. Madrid: Biblioteca Nacional, 2020. 208 p.

9.1.3 Eventos

As obras resultantes de eventos (seminários, congressos, simpósios, entre outros) têm sua entrada pelo nome do evento, por extenso e em letras maiúsculas, seguido do seu número de ocorrência (se houver), ano e local de realização e idioma do documento. O número de ocorrência deve ser em algarismo arábico, seguido de ponto.

Exemplos

ANAIS DE CONGRESSOS BRASILEIROS DE GEOLOGIA, 49., 2018, Rio de Janeiro. **Anais [...]**. Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Geologia, 2018.

SIMPÓSIO DE INSTRUMENTAÇÃO E IMAGENS MÉDICAS, 3., 2007, São Carlos. **[Anais]**. São Carlos, SP: Escola de Engenharia de São Carlos-USP, 2007. 1 CD-ROM.



Exemplos

CONGRESSO REGIONAL DE PESQUISA DO ESTADO DO ACRE, 1; SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 24., 2015. Rio Branco, AC. **Anais [...]**. Rio Branco: Edufac, 2015. 968 p.

IFLA-RSCAO MID TERM MEETING; INTERNATIONAL SEMINAR ON LIBRARY CONSORTIUM & COMMUNITY ENGAGEMENT, 2014. Kuala Lumpur. **Annals [...]**. Kuala Lumpur: IFLA Regional Standing Committee for Asia and Oceania Section, 2014.

9.1.4 Autoria desconhecida

Entrar pelo título indicando a primeira palavra em caixa alta. O Termo Anônimo ou expressão Autor desconhecido não podem ser usados.

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993.

POLÍTICAS públicas de Educação Superior: Propostas dos Presidenciais. Brasília: Funadesp, 2002. Port.

DIAGNÓSTICOS de enfermagem da NANDA: definições e classificação 2015 - 2017. 10. ed. Porto Alegre: Artmed, 2015.

9.2 Título e subtítulo

O título e subtítulo devem ser reproduzidos tal como figuram no documento, separados por dois pontos.

Exemplo

FERREIRA, Vanja. **Educação física**: interdisciplinaridade, aprendizagem e inclusão. Rio de Janeiro: Sprint, 2006.

CARRAHER, Terezinha Nunes (org.). **Aprender pensando**: contribuições da psicologia cognitiva para a educação. 20. ed. Petrópolis: Vozes, 2012.

9.2.1 Título iniciado por artigo (definido ou indefinido)

Referência com entrada pelo título, iniciado por artigo (definido ou indefinido), deve ter grafados em letras maiúsculas o artigo e a palavra subsequente.



Exemplo

OS GRANDES clássicos das poesias líricas. [S. l.]: Ex Libris, 1981. 60 f.

A HORA do adeus. **Veja**, São Paulo: Abril, 2519. ed, ano 50, n. 9, mar. 2017.

9.2.2 Título e subtítulo longo

Em títulos e subtítulos longos, podem-se suprimir as últimas palavras, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências entre colchetes.

Exemplo

FÉLIX, Maria de Fátima Costa. **Administração escolar**: um problema educativo ou empresarial [...]. 2. ed. São Paulo: Cortez, 1985. 199 p. (Coleção Educação contemporânea).

9.2.3 Título em mais de um idioma

Caso o título aparecer em mais de um idioma, registra-se o primeiro. Podem-se registrar os demais, separando-os pelo sinal de igualdade.

Exemplo

JOURNAL OF COLOPROCTOLOGY= REVISTA BRASILEIRA DE COLOPROCTOLOGIA. Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Coloproctologia, 2011-. Trimestral. ISSN 2237-9363.

ELETROPAULO. **A cidade da Light, 1899-1930** = The city of the Light Company, 1899-1930. São Paulo: Eletropaulo, 1990.

9.2.4 Títulos de coleções ou partes de coleções de publicações periódicas

Quando se referenciam coleções de publicações periódicas, ou quando se referencia integralmente um número ou fascículo, o título deve ser o primeiro elemento da referência, grafado em letras maiúsculas.



Exemplo

REVISTA BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Odontologia, 1943-2010.

9.2.5 Publicação periódica com título Genérico

Incorpora-se o nome da entidade autora ou editora, que se vincula ao título por uma preposição, entre colchetes.

Exemplo

BOLETIM ESTATÍSTICO [DA] PREVIDÊNCIA SOCIAL. Brasília, DF, 2004- . Trimestral.

9.2.6 Publicação periódica com título abreviado

O título da publicação periódica pode ser transcrito na forma abreviada, desde que conste na publicação.

Exemplo

PARDINI, Dolores. Terapia de reposição hormonal na menopausa. **Arq. Bras. Endocrinol. Metab.**, São Paulo, v. 58, n. 2, p. 172-181, mar. 2014. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0004-27302014000200172&lng=pt&tlng=pt. Acesso em: 21 fev. 2020.

9.2.7 Documento sem título

Quando não existir título, deve-se atribuir uma palavra ou frase que identifique o conteúdo do documento, entre colchetes. Para obras de arte, deve-se indicar a expressão sem título, entre colchetes.

Exemplos

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE AQUICULTURA, 1., 1978, Recife. [**Trabalhos apresentados**]. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Ciências, 1980. ii, 412 p.



[CAJUEIRO]. 2012. 1 fotografia, 141,7 KB, formato jpeg. Facebook: jeo.sousa.1. Disponível em:

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=324859527620911&set=a.301625286611002&type=3&theater>. Acesso em: 21 fev. 2019.

9.3 Edição

A edição, se constar no documento, deve ser transcrita pelas abreviaturas do numeral ordinal e da palavra edição, ambas no idioma do documento.

2. ed. (segunda edição)

3. ed. rev. e aum. (terceira edição revisada e aumentada)

5th ed. (quinta edição em língua inglesa)

2. aufl. (segunda edição em língua alemã)

Exemplos

MACCARTHY, Michel; O'DELL, **Felicity**. **Eng Collocations in Use Intermediate**. 2th ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2020.

COSTA, Nilson do Rosário; TUNDIS, Silvério Almeida (org.). **Cidadania e loucura: políticas de saúde mental no Brasil**. 6. ed. Petrópolis: Vozes, 2000. 288 p.

9.3.1 Emendas e acréscimo à edição

Indica-se de forma abreviada como consta no documento.

Exemplos

FOCACCIA, Roberto; VERONESI, Ricardo. **Tratado de infectologia**. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atheneu, 2015.

RIBEIRO, Antônia Motta de Castro Memória. **Catálogo de recurso bibliográficos: AACR2R em MARC 21**. 6. ed. rev., atual. e ampl. Brasília, DF: Ed. Três em Um, 2015.

9.3.2 Versão de documento eletrônico

A versão de documentos eletrônicos deve ser considerada equivalente ao elemento Edição e transcrita como consta no documento.



Exemplo

SNIFFY o rato virtual. Versão pro 3.0. São Paulo: Cengage, c2018. 1 CD-ROM.

9.4 Local

O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento.

9.4.1 Cidades Homônimas

Para cidades homônimas, acrescenta-se a sigla do estado ou o nome do país, separados por vírgula.

Exemplos

Formoso, MG

Formoso, GO

Boa Vista, RR

Boa Vista, PB

Barcelona, RN

Barcelona, Espanha

9.4.2 Mais de um local para uma só editora

Indica-se o primeiro citado ou o mais destacado.

Exemplo

SWOKOWSKI, E. W.; FLORES, V. R. L. F.; MORENO, M. Q. **Cálculo de geometria analítica**. Tradução de Alfredo Alves de Faria. Revisão técnica Antônio Pertence Júnior. 2. ed. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1994. 2 v.



NOTA – Na obra: São Paulo – Rio de Janeiro – Lisboa – Bogotá – Buenos Aires – Guatemala – México – New York – San Juan – Santiago etc

9.4.3 Local não aparece no documento, mas pode ser identificado

Quando o local de publicação não aparecer no documento referenciado, mas pode ser identificado indica-se o entre colchetes [].

LAZZARINI NETO, Sylvio. Cria e recria. [São Paulo]: SDF Editores, 1994. 108 p.

9.4.4 Documento sem indicação de Local

Caso não seja possível identificar o local de publicação utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada entre colchete [*s. l.*].

O “s” de sine deve ser grafado em letra maiúscula quando for o primeiro elemento dos dados da publicação.

Exemplo

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [*S. l.*]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 jan. 2002, 16:30:30.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [*s. l.*], v. 15, n. 11, p. 1, nov. 2009. Disponível em: http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma_costs/alexandrescu.html. Acesso em: 3 nov. 2009.

9.5 Editora

O nome da editora, da gravadora, entre outras instituições responsáveis pela publicação, deve ser indicado como aparece no documento, suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial.

DAGHLIAN, Jacob. **Lógica e álgebra de Boole**. 4. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1995. 167 p., il. Bibliografia: p.166-167. ISBN 85-224-1256-1.



NOTA – Na publicação: Editora Atlas S.A.

9.5.1 Quando a editora comercial for homônima a uma instituição

Deve-se indicar a palavra Editora ou abreviatura, como conta no documento.

TRIGO, Luiz Gonzaga Godoi (org.). **Turismo:** como aprender, como ensinar. 3. ed. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2003.

BARROS, Cybele Monteiro de. **Acessibilidade:** orientações para bares restaurantes e pousadas. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 2012.

9.5.2 Quando houver duas editoras com local diferente

Indicam-se ambas, com seus respectivos locais, separadas por ponto e vírgula. Se forem três editoras ou mais, indica-se a primeira ou a que estiver em destaque.

Exemplo

SOUZA, Elizeu Clementino (org.). **Autobiografias, histórias de vida e formação: pesquisa e ensino.** Porto Alegre: IDIPUCRS; Salvador: EDUNEB, 2016. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/52813/epub>. Acesso em: 25 jan. 2020.

TAVARES, Simone Lopes Pontes. **A paixão premeditada:** poesia da geração 60 na Bahia. Rio de Janeiro: Imago; Salvador, BA: Fundação Cultural do Estado da Bahia, 2000. 365 p. (Bahia: Prosa e Poesia).

9.5.3 Quando houver duas editoras com o mesmo local

Indicam-se ambas, separadas por dois pontos.

Exemplo

FULD, Leonard M. **Inteligência competitiva:** como se manter à frente dos movimentos da concorrência e do mercado. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2007.



9.5.4 Quando a editora for também autor (pessoa jurídica)

Pode-se adotar, no campo Editora, a forma abreviada (ou sigla), desde que esta conste no documento.

Exemplo

CENTRO UNIVERSITÁRIO MULTIVERSA DO JAGUARIBE. **Catálogo de graduação, 2021-2022**. Aracati, CE: UNIJAGUARIBE, 2021. 385 p.

9.5.5 Quando a editora não for identificada

A expressão *sine nomine* deve ser utilizada abreviada e entre colchetes [*s. n.*], quando a editora não puder ser identificada.

Exemplo

FRANCO, I. **Discursos**: de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília, DF: [*s. n.*], 1993. 107 p.

9.5.6 Documento Publicação sem indicação do local e da editora

Devem-se utilizar as expressões *sine loco e sine nomine*, abreviadas, entre colchetes e separadas por dois pontos [*S. l.: s. n.*].

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [*S. l.: s.n.*], 1993.

9.6 Data

Devem ser indicadas as datas da publicação, manufatura, distribuição, execução, transmissão, gravação, acesso, entre outros.

PINTO, Antônio Carlos Brasil. **Turismo e meio ambiente**: aspectos jurídicos. 6. ed. Campinas: Papirus, 2004.



9.6.1 Ano

O ano da publicação deve ser indicado em algarismos arábicos.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da esperança**: um reencontro com a pedagogia do oprimido. 17. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2011.

9.6.1.1 Publicação sem indicação de ano

Caso não seja localizado o ano de publicação, deve ser indicado um ano, seja do copirraite (precedido da letra c em minúsculo e sem espaço), da distribuição, da impressão, entre outros.

Exemplo

CIPOLLA, Sylvia. **Eu e a escola 2ª série**. São Paulo: Paulinas, c1993.

Quando não for possível identificar no documento ano de publicação, distribuição, copirraite, impressão, entre outros, deve ser indicado um ano, entre colchetes.

[2013] data certa, não indicada no item

[2011 ou 2012] um ano ou outro

[2012?] data provável

[entre 2005 e 2008] use intervalos menores de 20 anos

[ca. 2010] data aproximada

[200-] década certa

[200-?] década provável

[20--] século certo

[20--?] século provável

Exemplos

COELHO, Paulo. **O alquimista**. Barueri: Gold Editora, [201-].



CARNEIRO, Erymá. **Aspectos jurídicos do balanço**. São Paulo: Edições Financeiras, [19--]. 319 p. (Biblioteca do contador, 8).

TROYAT, Henri. **A vida quotidiana na Rússia no tempo do último Czar**. Lisboa: Livros do Brasil, [195-?].

9.6.1.2 Publicação oriunda de outros sistemas de calendário

Deve ser indicado o ano equivalente do calendário gregoriano, separado por sinal de igualdade.

Exemplo

PAIM, Zaken Sidinei. No princípio. **Boletim Ouve Israel**, Curitiba, 26 Tishrei 5766 = 29 out. 2005. Disponível em:
<http://www.israelitas.com.br/boletim/boletimVer.php?%20id=48&nomerosh=>. Acesso em: 21 jun. 2012.

9.6.1.3 Publicação com vários volumes em um período

Devem ser indicados os anos (o mais antigo e o mais recente da publicação), separados por hífen.

Exemplo

RUCH, Gastão. **História geral da civilização: da Antiguidade ao XX século**. Rio de Janeiro: F. Briguiet, 1926-1940. 4 v.

9.6.1.4 Publicação periódica em curso de publicação

Em listas e catálogos, para as coleções de periódicos em curso de publicação, deve ser indicado apenas o ano inicial, seguido de hífen e um espaço

Exemplo

ENSAIO: AVALIAÇÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS EM EDUCAÇÃO. Rio de Janeiro: Cesgranrio, 1993- . Trimestral.

9.6.1.5 Publicação periódica encerrada

Deve-se indicar os anos inicial e final do período de edição.

Exemplo

DESENVOLVIMENTO & CONJUNTURA. Rio de Janeiro: Confederação Nacional da Indústria, 1957-1968. Mensal.

9.6.2 Mês

O mês (se houver) deve anteceder o ano e ser indicado de forma abreviada, no idioma original da publicação. (Quadro 6).

Exemplos

SOUZA, Mônica Ligia de; MOTA, Márcio de Oliveira. O Neuromarketing e a sua importância para estudos sobre o comportamento do consumidor. **Revista Brasileira de Negócios e Desenvolvimento Regional**, Aracati, ano 2, n. 1, jun. 2015.

BRITO, Fabiano de Lemos. Nietzs coprófago. **Argumento – Revista de Filosofia**, Fortaleza, ano 11, n. 21, jan./jun. 2019.

Quadro 1 - Abreviatura dos meses

IDIOMA	ABEVIATURAS DOS MESES											
	jan.	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.
Português	jan.	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.
Espanhol	enero	feb.	marzo	abr.	mayo	jun.	jul.	agosto	sept.	oct.	nov.	dic.
Italiano	genn.	febbr.	mar.	apr.	magg.	giugno	luglio	ag.	sett.	ott.	nov.	dic.
Francês	janv.	févr.	mars	avril	mai	juin	Juil.	août	janv.	févr.	mars	avril
Inglês	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	June	July	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Alemão	Jan.	Feb.	März	Apr.	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez

Fonte: Adaptado de Associação Brasileira de Normas Técnicas (2018).

9.6.2.1 Publicações em que a data consta em trimestres, semestres e outros

Indicam-se os primeiros como aparecerem nos documentos e abreviam-se os últimos.



Exemplo

FALEIROS, Vicente de Paula. Desafios em serviço social: uma perspectiva. **Revista Katálisis**, Florianópolis, v. 16, n. esp., p. 83-91, sem. 2013.

9.6.2.2 Publicação com Mais de um mês ou estação

Se constar na publicação mais de um mês ou estação, indicar o início e o final do período, separados por uma barra oblíqua.

Exemplo

ARAÚJO, Maria Benildes Uchôa de. A gestão pedagógica faz a diferença na escola?. **Educação & Linguagem**, Aracati, ano 6, n. 1, p. 69-89, jan./abr. 2019. Disponível em: https://www.fvj.br/revista/wp-content/uploads/2019/05/5_REdLi_20191.pdf. Acesso em: 16 jan. 2020.

9.6.3 Dia e Hora

O dia deve ser indicado em algarismos arábicos e anteceder o mês, separado por um espaço. Se necessário, indicar a hora de publicação e do acesso ao documento, após as respectivas datas.

Exemplo

MARTINS, Gabriel. Imposto de Renda: programa já está liberado. Saiba como fazer o download do IRPF 2020. **Extra**, Rio de Janeiro, 20 fev. 2020, 11:23. Disponível em: <https://extra.globo.com/noticias/economia/imposto-de-renda/imposto-de-renda-programa-ja-esta-liberado-saiba-como-fazer-download-do-irpf-2020-rv1-1-24260183.html>. Acesso em: 15 fev. 2020.

9.7 Descrição física

Indicar o número de páginas, volumes ou folhas, respeitando-se a forma utilizada (letras, algarismos romanos e arábicos).



9.7.1 Unidades Físicas

A quantidade total das unidades físicas referenciadas deve ser registrada na forma indicada no documento, seguida da sua designação específica, abreviada quando possível, e separada por vírgula quando houver mais de uma sequência. Se necessário informar detalhe do documento, indicá-lo entre parênteses.

Exemplos

122 p.

ix, 22 p.

1 atlas (269 p.)

8 álbuns (555 fotografias)

3 quebra-cabeças (550 peças)

7 transparências (15 gravuras)

1 partitura (vi, 64 p.)

3 DVD (60 min)

9.7.2 Documentos impressos

Registra-se o número da última página ou folha de cada sequência, respeitando-se a forma encontrada (letras e algarismos romanos e arábicos). Se necessário, indica-se a quantidade de páginas não numeradas, entre colchetes.

Exemplos

FELIPE, J. F. A. **Previdência social na prática forense**. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1994. viii, 236 p.

URBANETZ, Almir Antonio (coord.). **Ginecologia e obstetrícia**: Febrasgo para o médico residente. São Paulo: Manole, 2016. xxxix, 1512 p.

LISINOPRIL: comprimidos. Responsável técnico Cláudio dos Reis Tassinari. São José dos Campos, SP: EMS, 2007. 1 Bula de remédio. (2 p.).



9.7.2.1 Documento impressos apenas em uma unidade física

Caso o documento seja constituído de apenas uma unidade física, indica-se o número total de páginas ou folhas, seguido da abreviatura p. ou f., respectivamente.

Exemplos

LOPES, André Luiz; RIBEIRO, Gustavo Dos Santos. **Antropometria aplicada à saúde e ao desempenho esportivo**: uma abordagem a partir da metodologia ISAK. Rio de Janeiro: Rubio, 2014. 232 p.
CENTRO UNIVERSITÁRIO MULTIVERSA JAGUARIBE. Regimento Geral. Aracati, CE: UNIJAGUARIBE, 2015. 67 f.

9.7.2.2 Documento impressos em mais de uma unidade física

Quando o documento for publicado em mais de uma unidade física, indica-se a quantidade de volumes, seguida da abreviatura v.

Exemplos

CAPEZ, Fernando. **Curso de direito penal**: legislação penal especial. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008. v. 4.

DINIZ, Maria Helena. **Curso de direito civil brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2008. v. 1.

9.7.2.3 Número de volumes diferentes do número de unidades físicas

Devem-se indicar os números das folhas ou páginas inicial e final, precedidos da abreviatura f. ou p. Se a publicação for em volumes, indica-se o número do volume, precedido da abreviatura v. Se necessário, indicar outra forma de individualizar a parte referenciada.

Exemplo

SILVA, de Plácido. **Vocabulário jurídico**. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1996. 5 v. em 3



9.7.2.4 Partes de publicação

Indicar os números das folhas ou páginas inicial e final, precedidos da abreviatura f. ou p. Se a publicação for em volumes, indica-se o número do volume, precedido da abreviatura v. Se necessário, indicar outra forma de individualizar a parte referenciada.

Exemplos

KELLER, Peter. Uma nova maneira de ver o turismo global. *In*: TRIGO, Luiz Gonzaga Godoi. **Análises regionais e globais do turismo brasileiro**. São Paulo: Roca, 2005. p. 3-17.

PALHARES, Roberto. Projeto Catas Altas comunidade participativa. *In*: BAHL, Miguel (org.). **Turismo com responsabilidade social**. São Paulo: Roca, 2004. p. 200-2010.

9.7.2.5 Publicação não paginada

Indica-se, caso seja necessário, a quantidade de páginas entre colchetes. Caso a numeração de páginas seja irregular, indica-se a sequência apresentada no documento.

Exemplos

REDE EAD SENAC. **Curso de especialização em Educação a Distância**: manual do tutor. Rio de Janeiro: [Senac Nacional], 2005. [46] p.

LUCCI, E. A. **Viver e aprender**: estudos sociais 3: exemplar do professor. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 1994. [96] p.

9.7.3 Documento em meio eletrônico

É recomendado indicar o tipo de suporte ou meio eletrônico onde o documento encontra-se disponível.

Para redes sociais, especificar o nome da rede e o perfil ou página acessados, separados por dois pontos. Para os demais documentos.



Exemplos

VALENTIM, Marta Ligia Pomim; MÁS-BASNUEVO (org.). **Inteligência Organizacional**. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2015. *E-book*. Disponível em: <https://books.scielo.org/id/4rwps/pdf/valentim-9786559541317.pdf>. Acesso em: 17 mar. 2022.

MAIA, Eduardo Cesar; FERREIRA, Jonatas; PAULA JR, Josias de. **Literatura e sociedade: Perspectivas**. Recife: UFPE, 2020. *E-book*. Disponível em: <https://editora.ufpe.br/books/catalog/view/47/50/149>. Acesso em: 05 jan. 2022.

GABRIEL, Martha. **Inteligência Artificial vs Inteligência Humana: porque “together is better”**. **Blog Martha Gabriel**. São Paulo, 01 ago. 2019. Disponível em: <https://www.martha.com.br/inteligencia-artificial-vs-inteligencia-humana-porque-together-is-better/>. Acesso em: 15 mar. 2019.

SOUSA, Jeovania. **Relatório Acervo**. Destinatário: Antônio Henrique. Aracati, CE, 14 fev. 2020. 1 mensagem eletrônica
ARQUIVO NACIONAL. **Faculdade de Medicina da Bahia, 212 anos**. Rio de Janeiro, 18 fev. 2020. Facebook: @arquivonacional. Disponível em: <https://www.facebook.com/arquivonacionalbrasil/photos/a.646412452119303/2750841355009725/?type=3&theater>. Acesso em: 20 fev. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Avaliação positiva: UFC tem melhor índice geral de Cursos contínuo do Norte e Nordeste, aponta MEC. Fortaleza, 12 dez. 2019. Instagram: @ufcinforma. Disponível em: https://www.instagram.com/p/B5_DQmbBS6k/?utm_source=ig_web_copy_link. Acesso em: 20 fev. 2020.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL. No dia 31 de março, teremos a LIVE de lançamento do livro de Kátia Michelin (IPHAN), “Um patrimônio de origem medieval no Brasil: guia classificatório dos incunábulo da Fundação Biblioteca Nacional”. [Rio de Janeiro], 16 mar. 2022. Twitter: @FBN. Disponível em: <https://twitter.com/FBN/status/1504190749126152198>. Acesso em: 17 mar. 2022.

9.8 Ilustrações

As ilustrações podem ser indicadas pela abreviatura *il.*, separada por vírgula da descrição física. Se necessário, especificar o tipo de ilustração e indicar se é colorida ou preto e branco, por meio das abreviaturas *color.* ou *p&b*.



Exemplos

CARVALHO, Sérgio; OLIVEIRA, Fernanda. **Sereias**. Fortaleza: Local Foto, 2016. 162 p., il. color.

FREYRE, Gilberto. **Casa-grande & senzala: formação brasileira sob regime de economia patriarcal**. Rio de Janeiro: Global, 2015. 727 p., il. p&b.

DAMITO, Ricardo. **Romeiros**. Fortaleza: Verve, 202-. 73p., il. Color.

9.9 Dimensões

Deve-se indicar a dimensão do documento, em centímetros, após a descrição física e ilustração (se houver), separada por vírgula.

Exemplos

FRAIPONT, E. Amilcar II. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 30 nov.1998. Caderno 2, Visuais. p. D2. 1 fotografia, p&b. Foto apresentada no Projeto ABRA/Coca-cola.

SALES, Dideus. **Audifax Rios: Sonhos, Cores e palavras**. Fortaleza: Expressão Gráfica e Editora, 2016. 56 p., il. color, 22 x 21,5 cm.

CEARÁ. Secretaria de Infraestrutura. **Mapa rodoviário e político**. Fortaleza, 2005. 1 mapa, color. Escala 1:750.000.

TAÇA de vidro à maneira de Veneza, com a imagem de Nossa Senhora e o menino no fuste também decorado com detalhes azuis. [17--?]. 1 taça, 24,5 cm de altura × 10,7 cm de diâmetro.

9.10 Séries e coleções

Indicam-se, entre parênteses, os títulos das séries e coleções, separados, por vírgula, da numeração em algarismos arábicos (se houver). A subsérie (se houver) é separada da série por um ponto.

Exemplos

CAMINHA, Adolfo. **A normalista**. 14. ed. São Paulo: Ática, 1999. 174 p. (Coleção Bom Livro). ISBN 85-08-06976-6.



MARTINS, Carlos Benedito. **O que é sociologia**. São Paulo: Brasileiros, 2007. (Coleção Primeiros passos, 57).

ROCHA, Everardo. **O que é etnocentrismo**. São Paulo: Brasileiros Editora LTDA, 2009. 96 p. (Coleção Primeiros passos, 124).

RODRIGUES, Nelson. **Teatro completo**. Organização geral e prefácio Sábato Magaldi. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1994. 1134 p. (Biblioteca luso-brasileira. Série brasileira).

STRATHERN, Paul. **Curie e a radioatividade em 90 minutos**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor Ltda., 2000. 89 p. (Coleção 90 minutos). ISBN 85-7110-565-0.

9.11 Notas

Sempre que necessário à identificação da obra, devem ser incluídas notas com informações complementares, ao final da referência, sem destaque tipográfico.

Exemplos

COSTA, Maria de Lourdes Pereira. **Entre a enxada e a caneta**: história da educação de jovens e adultos no assentamento de Umari–Aracati (CE). 2015. Trabalho apresentado na EXPO da Faculdade do Vale do Jaguaribe, Aracati, 2015.

INAFUKO, L. A. S.; VIDOTTI, S. A. B. G. Diretrizes para o desenvolvimento e a avaliação de blogs de biblioteca. **Encontros Bibli**, Florianópolis, v. 17, n. 35, 2012. No prelo.

LAURENTI, R. **Mortalidade pré-natal**. São Paulo: Centro Brasileiro de Classificação de Doenças, 1978. Mimeografado.

SILVA, E. T. Leitura da literatura: a hora da superação! **Ci. Inf.**, Brasília, DF, v. 17, n. 2, p. 147-149, jul./dez. 1988. [Seção] Recensões. Recensão da obra de: ZILBERMAN, R. A leitura e o ensino da literatura. São Paulo: Contexto, 1988. 146 p. Disponível em: revista.ibict.br/ciinf/article/view/292/292. Acesso em: 21 set. 2017.

NOTA - Em casos de recensão ou resenha, a referência tem a entrada pelo autor da recensão ou resenha.

9.11.1 Documento Traduzidos

O título original, quando mencionado, pode ser indicado, precedido da expressão Título original, seguido por dois pontos.



Exemplos

SKOOG, Douglas A. *et al.* **Fundamentos de química analítica**. Tradução: Robson Mendes Matos. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. Título Original: Fundamental of Chemistry.

FRYHLE, Craig B.; SOLOMONS, T. W. Graham. **Química Orgânica**. Tradução: Júlio Carlos Afonso *et al.* Rio de Janeiro: LTC, 2013. Título Original: Organic chemistry. Inclui Bibliografia.

9.11.2 Tradução feita com base em outra tradução

Pode ser indicada, além do idioma do texto traduzido, o do texto original.

Exemplos

SAADI. **O jardim das rosas** [...]. Tradução de Aurélio Buarque de Holanda. Rio de Janeiro: José Olympio, 1944. 124 p., il. (Coleção Rubaiyat). Versão francesa de Franz Toussaint do original árabe.

9.11.3 Outras notas

Podem ser incluídas, desde que sejam consideradas importantes para a identificação e localização de fontes de pesquisa, assim como para outros elementos como autoria.

Exemplos

LYRA FILHO, Roberto. **O que é direito**. 17. ed. São Paulo: Brasileiros Editora LTDA, 2001. 93 p. (Coleção Primeiros passos). ISBN 85-11-01062-9.

FRANCO, Marcello; MONTENEGRO, Maria R. **Patologia: processos gerais**. 5. ed. São Paulo: Atheneu, 2010. 320 p. (Biblioteca Biomédica). Inclui Índice. ISBN 978-85-388-0095-8

SANTOS, Everton Rodrigo; HOFFMANN, Fábio; DUARTE, Scarleth. A (des)confiança dos brasileiros na democracia. **Revista Opinião Jurídica**, Fortaleza, ano 20, n. 20, p. 2020. ORCID 0000-0001-6444-2631. Acesso em: <https://periodicos.unichristus.edu.br/opiniaojuridica/article/view/2455/1023>. Acesso em: 19 fev. 2020.



9.11.4 Trabalhos Acadêmicos

Devem seguir as orientações para referenciar trabalhos acadêmicos.

Exemplo

PINTO, Zélia Maria Vieira Pereira. **A indissociação da vida afetivas e da auto-estima na aprendizagem**. 2005.142 f. Monografia (Especialização em Psicopedagogia) - Faculdade do Vale do Jaguaribe, Mossoró, 2005.

9.12 Disponibilidade de Acesso

Indicar, como últimos elementos da referência de documento em meio eletrônico *online*, a disponibilidade e a data de acesso, precedidas da expressão Disponível em: e Acesso em: respectivamente.

Exemplos

LEMOS, Mauro Borges; WANDERLEY, Lívio Andrade; FERREIRA JUNIOR, Hamilton de Moura. **Mercado e instituições**: Uma abordagem econômica aplicada para as reformas previdenciária e trabalhista no Brasil. Salvador: EDUFBA, 2022. Disponível em: <https://books.scielo.org/id/tzshb/pdf/lemos-9786556305035.pdf>. Acesso em: 23 jan. 2022.

ALMEIDA, P. S. M. et al. Incidência de lesão musculoesquelética em jogadores de futebol. **Revista Brasileira de Medicina do Esporte**. Belém, PA, v. 19, n. 2, p. 112-115, 2013.

Disponível em:

<https://www.scielo.br/j/rbme/a/kdFGDhbZ3FHM6syL4wn6kJQ/?format=pdf&lang=pt>.

Acesso em: 15 out. 2019.



10 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

Os sistemas mais utilizados são: alfabético e numérico (ordem de citação no texto).

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto, conforme a ABNT NBR 10520.

10.1 Sistema Alfabético

As referências devem ser reunidas no final do trabalho, do artigo ou do capítulo, em ordem alfabética de seus elementos. Se houver numerais, considerar a ordem crescente.

No texto:

Segundo Medeiros (2000, p. 90), “a análise é desenvolvida por meio da explicação, da discussão que os temas abordados ensejam da avaliação.”

“Entende-se por monografia um estudo aprofundado de determinada questão. Em comunicação científica pensa-se, principalmente, em livros, em relatórios de pesquisa não publicados e também em teses.” (Laville; Dione, 1999, p. 247).

De acordo com Boaventura (2007, p.81):

O respeito ao trabalho acadêmico é diretamente proporcional à credibilidade das fontes utilizadas. Por isso, o mais indicado é ir ao original. Buscar sempre as fontes primárias, originais, coevas aos eventos históricos é uma regra importante na metodologia da pesquisa histórica e capaz de garantir cientificidade ao estudo desenvolvido.

Na lista de referências:

BOAVENTURA, Edivaldo M. **Metodologia da pesquisa**: monografia, dissertação, tese. São Paulo: Atlas, 2011. 160 p.

LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. **A construção do saber**: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed, 1999. 340 p.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas: estratégias de estudo e de leitura, como redigir monografias, normas para publicações



científicas, normas técnicas para a elaboração de referências bibliográficas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000. 237 p.

10.2 Sistema numérico

As referências devem ser numeradas de acordo com a ordem sequencial em que aparecem no texto pela primeira vez e colocadas em lista nesta mesma ordem.

O sistema numérico não pode ser usado concomitantemente para notas de referência e notas explicativas.

No texto:

“Os dados qualitativos consistem em descrições detalhadas de situações com o objetivo de compreender os indivíduos em seus próprios termos¹.”

“Um dos principais objetivos da definição, na pesquisa, é ajudar a observação da realidade².”

Na lista de referência:

¹ GOLDENBERG, Mirian. **A arte de pesquisar**: como fazer pesquisa qualitativa em ciências sociais. 12. ed. Rio de Janeiro: Record, 2011.

² RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 35. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.



11 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Estabelece um sistema de numeração progressiva das seções de documentos escritos, de modo a expor numa sequência lógica o inter-relacionamento da matéria.

11.1 Regras gerais

As seções do artigo devem ser apresentadas conforme orientações de 11.1.1 a 11.1.3.

11.1.1 Seções

- a) devem ser utilizados algarismos arábicos;
- b) deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- c) o indicativo numérico de uma seção antecede seu título, alinhado à esquerda, separados por um espaço em branco. Não se utiliza qualquer pontuação ou sinal entre o indicativo numérico e o texto;
- d) todas as seções devem conter um texto relacionado com elas;
- e) títulos de seções com indicação numérica, que ocupem mais de uma linha, devem, a partir da segunda linha, ser alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
- f) agradecimentos, resumo em língua vernácula, resumo em língua estrangeira, devem ser centralizados, em letras maiúsculas e em negrito;
- h) os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, da primária à quinária, utilizando-se os recursos caixa alta, negrito, itálico ou sublinhado e outros;
- j) os títulos das seções secundárias a quinárias devem ser separados dos textos que os precede e os sucede por um espaço simples de entrelinhas.

O Centro universitário Unijagaribe adota para os trabalhos acadêmicos o seguinte padrão:



- 1 INTRODUÇÃO** (Seção Primária)
- 2 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS** (Seção Primária)
- 2.1 Definição** (Seção Secundária)
- 2.1.1 Dissertação (Seção terciária)
- 2.1.2.1 **Estrutura** (Seção quaternária)
- 2.1.2.1.1 *Folha de rosto* (Seção quinária)

11.1.2 Alíneas

Quando for necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possua título próprio, esta deve ser subdividida em alíneas:

- a) o trecho final do parágrafo anterior às alíneas termina em dois pontos;
- b) as alíneas são ordenadas alfabeticamente por letras minúsculas, seguidas de parênteses. Utilizam-se letras dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto;
- c) as letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo de 1,5 cm em relação à margem esquerda;
- d) o texto da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula (;), exceto a última, que termina em ponto final (.);
- e) o texto da alínea deve terminar em dois pontos se houver subalíneas;
- f) a segunda e as seguintes linhas da alínea começam abaixo da primeira letra do texto da própria alínea.

11.1.3 Subalíneas

Quando a exposição de ideia exigir, a alínea pode ser dividida em subalíneas.

- a) a alínea anterior às subalíneas termina em dois pontos;
- b) as subalíneas devem começar por travessão, seguido de espaço;
- c) devem apresentar recuo em relação à alínea;
- d) o texto da subalínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula. Se não existir alínea subsequente, a última subalínea deve terminar em ponto final;
- e) a segunda e as seguintes linhas da subalíneas começam abaixo da primeira letra do texto da própria subalínea.



11.2 Siglas

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Centro Universitário Multiversa do Jaguaribe (UNIJAGUARIBE)

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)

11.3 Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Exemplos:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

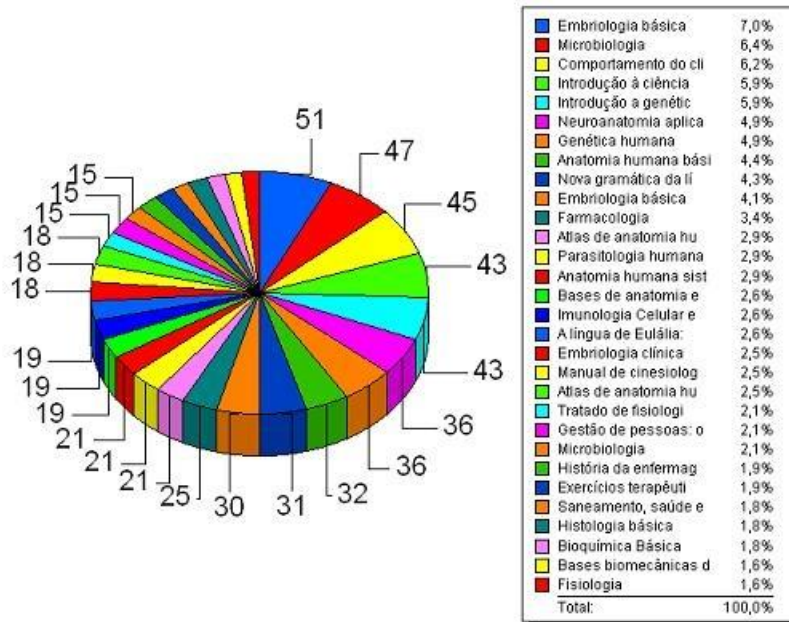
$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$

11.4 Ilustrações

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Figura 09 – Modelo de Gráfico

Gráfico 1 – Relatório de Empréstimo de 2021



Fonte: Elaborado pela autora.



11.5 Tabelas

Forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central. Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

- a) têm numeração independente, consecutiva;
- b) o título é colocado na parte superior precedido da palavra Tabela e de seu número de ordem em algarismos arábicos;
- c) as fontes citadas na construção de tabelas e notas eventuais aparecem na parte inferior da tabela com fonte menor que a do texto;
- d) caso sejam utilizadas tabelas reproduzidas de outros documentos, a indicação do autor se faz necessária;
- e) devem ser inseridas o mais próximo possível do texto a que se referem;
- f) se a tabela não couber em uma folha, deve ser continuada na folha seguinte seguida pela palavra - **continua**, nesse caso, não é delimitada por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos na folha seguinte;
- g) nas tabelas utilizam-se fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior, evitando-se fios verticais para separar as colunas e fios horizontais para separar as linhas;
- h) para dados estatísticos deve ser utilizada a norma de apresentação tabular do IBGE.

Figura 10 – Modelo de Tabela

Tabela 1 – Levantamento TCCs recebidos ano 2020

CURSO	2020.1	2020.2	TOTAL
ADMINISTRAÇÃO	06	04	10
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	0	18	18
DIREITO	07	39	46
EDUCAÇÃO FÍSICA	03	05	08
ENFERMAGEM	24	12	36
FARMÁCIA	0	28	28
FISIOTERAPIA	21	22	43
LETRAS	02	05	07
NUTRIÇÃO	0	03	03
PEDAGOGIA	07	14	21
SERVIÇO SOCIAL	0	02	02

Fonte: Biblioteca Dr. Salomão Mussolini Pinheiro Maia (2017)

Fonte: Elaborado pela autora.



REFERÊNCIAS

ALMEIDA, Mário de Souza. **Elaboração de projeto, TCC, Dissertação e Tese: uma abordagem simples, prática e objetiva.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022:** informação e documentação: artigo de publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:** informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024:** informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028:** informação e documentação - resumo - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR: 15287:** informação e documentação - projeto de pesquisa – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10719:** informação e documentação - relatório técnico e/ou científico – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2015.

AZEVEDO, Israel, Belo de. **O prazer da produção científica: descubra como é fácil e agradável elaborar trabalhos acadêmicos.** São Paulo: Hagnos, 2011.

CARVALHO, Maria Cecília M. de (org.). **Construindo o saber - metodologia científica: fundamentos e técnicas.** 24. ed. Campinas: Papirus, 2015.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa.** 36. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2007.

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

KOCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa.** 30. ed. Petrópolis: Vozes, 2012.



LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

LEAL, Hélio Ideburque Cordeiro. **Singelo documentário de alguns atentados ao patrimônio cultural da cidade de Aracati (1940-1994)**. Fortaleza: UNIFOR, 1995.

LINTZ, Alexandre; MARTINS, Gilberto de Andrade. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas: estratégias de estudo e leitura, como redigir monografias, teses, dissertações, normas para publicações científicas, normas técnicas para a elaboração de referências bibliográficas**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PESCUMA, Derma; CASTILHO, Antônio P. F. **Projeto de pesquisa. O que é? Como fazer?**: um guia para sua elaboração. São Paulo: Olho d'Água, 2013. p. 21-36.

SANTOS, Selma Cristina dos; CARVALHO, Márcia Alves Faleiro de. **Normas e técnicas para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos**. Petrópolis: Vozes, 2015.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. Sistema de Bibliotecas. **Guia de normalização de trabalhos acadêmicos**. Fortaleza: UFC, 2017. Disponível em: pt.calameo.com/read/001848523bf6ac6366464. Acesso em: 30 ago. de 2017.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2011.



ANEXO A – ABREVIATURAS UTILIZADAS

Abreviatura	Significado
atual.	atualizado
aum.	aumentada
cap.	capítulo
color.	colorido
comp.	compilador
coord.	coordenador
ed.	edição, editor
Ed.	editora
Ed. fac-sim	Edição fac-similar
<i>et al.</i>	et alii
f.	folha
il.	ilustração
n.	número
org.	organizador, organizadores
p.	página
p&b	preto & branco
pt.	parte
rev.	revisada
s. l.	<i>sine loco</i>
s. n.	<i>Sine nomine</i>
son.	sonoro
Supl.	suplemento
t.	tomo
v.	volume